Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 328.2017  
Burmistrza Łęknicy  
z dnia 10 października 2017r.

**BURMISTRZ ŁĘKNICY**

działając na podstawie art. 48 b ust. 1, ust. 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U.   
z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXV.202.2017 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej

**OGŁASZA KONKURS OFERT**

**NA WYBÓR REALIZATORA „PROGRAMU PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ WIRUSEM BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV) W GMINIE ŁĘKNICA”**

**I. Przedmiot konkursu ofert:**

Przedmiotem konkursu jest wybór podmiotu, który zorganizuje i przeprowadzi   
w 2017r. i 2018r. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Łęknica” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

Beneficjentami szczepień jest w roku 2017 ok. 31 dziewcząt urodzonych w 2001 r., 2002 r. i 2003r.; w roku 2018 ok. 32 dziewcząt urodzonych w 2004 i 2005r. - zamieszkałych na terenie gminy Łęknica, tj. zamieszkałych/zameldowanych na pobyt stały lub czasowy kwalifikujących się do szczepień. Ostateczna liczba dziewcząt objętych szczepieniami uzależniona jest od pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych dziewcząt na udział w programie.

Szczegółowe dane przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rocznik**  **urodzenia** | **Liczba**  **dziewcząt** | **Liczba chłopców** | **Liczba rodziców z danego rocznika** | **Razem populacja objęta edukacją** | **Rok Realizacji programu** |
| 2001  2002  2003 | 31 | 42 | 144 | 217 | 2017 |
| 2004  2005 | 32 | 36 | 132 | 200 | 2018 |

Wysokość środków publicznychprzeznaczonych na realizację programu:

* Za 2017 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w całości wynosi **16.503,00 zł** (rozpoczęcie działań w 2017r a zakończenie w 2018r.)
* W 2018r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **17.016,00 zł** (rozpoczęcie i zakończenie w 2018r.)
* Burmistrz Łęknicy zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.

Termin realizacji programu:

- rozpoczęcie realizacji programu nastąpi od dnia podpisania umowy.

- zakończenie realizacji programu nastąpi do 28 grudnia 2018 r.

**2. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej**

Konkurs adresowany jest do podmiotów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.), prowadzących placówkę NZOZ/ZOZ na terenie powiatu żarskiego z wyposażonym gabinetem zabiegowym lub punktem szczepień, dysponujących personelem medycznym posiadającym stosowne kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Przedmiotowy zakres realizacji konkursu:

* przeprowadzenie spotkania edukacyjno-zdrowotnego dla dziewcząt i chłopców oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci z rocznika 2001, 2002 i 2003 w 2017r. oraz z rocznika 2004 i 2005 w 2018r. według przygotowanego scenariusza uwzględniającego wymogi organizatora, o których mowa w załączniku nr 1 do projektu umowy;
* przeprowadzenie dwukrotnie testu (na początku spotkania i na końcu) dla młodzieży i ankiety wśród rodziców/opiekunów prawnych objętych programem (według załącznika nr 2 i 3 do projektu umowy);
* uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów na przeprowadzenie szczepień dziecka wraz z pisemnym oświadczeniem rodziców/opiekunów o wyrażeniu zgody na przekazanie i przetwarzanie danych na potrzeby realizacji programu (według załącznika nr 4 do projektu umowy);
* zakup szczepionek czterowalentnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV);
* wykonanie badania lekarskiego kwalifikującego do wykonania szczepienia, bezpośrednio przed podaniem każdej dawki szczepionki, udokumentowanego stosownym wpisem, oraz przekazanie informacji uczestnikom o skutkach jakie niesie za sobą ewentualne przerwanie kursu szczepień oraz możliwości wystąpienia działań niepożądanych w trakcie cyklu szczepień;
* wykonanie szczepień (3 dawki) przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) , zgodnie z obowiązującą procedurą i schematem szczepień (0-2-6 miesięcy) obowiązującym dla danej grupy wiekowej przez uprawniony personel;
* utylizacja zużytych materiałów i sprzętu medycznego do szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami;
* wydanie zaświadczenia o wykonaniu zleconego szczepienia;
* sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez NFZ (dokonanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień) oraz archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie zakładu realizującego szczepienia. W dokumentacji powinna zostać odnotowana informacja o przeprowadzeniu badań kwalifikacyjnych oraz zarejestrowana informacja o niepożądanych objawach poszczepiennych;
* prowadzenia rejestru świadczeń wykonywanych w ramach Programu w formie papierowej;
* sporządzenie i złożenie na żądanie Organizatora informacji na temat realizacji zadania;
* sporządzenie i złożenie sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji programu (wg załącznika nr 6 do projektu umowy) w terminie 10 dni od jego zakończenia;
* przeprowadzenie w/w działań według harmonogramu realizacji programu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
* inne ważne czynności niezbędne dla realizacji szczepień.

**przy opracowaniu oferty należy uwzględnić do realizacji wszystkie ww. przedsięwzięcia**

**3. Termin i miejsce składania ofert**

* Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
* wypełniony **formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia z **dołączonymi kopiami dokumentów, tj.:**
* wypisem z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,   
  o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia   
  15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
* odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, potwierdzającym m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej działalności i sposób reprezentacji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany, jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom,
* decyzją w sprawie nadania numeru NIP,
* zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON,
* polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną   
  w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy;
* opis sposobu realizacji zadania wskazujący dni i godziny,   
  w których będzie realizowane szczepienie (część IV pkt 2 oferty);
* cenę jednostkową brutto za wykonanie szczepienia: podanie jednej dawki szczepionki dla jednego dziecka wraz z usługą uwzględniającą koszt: szczepionki, kwalifikacyjnego badania lekarskiego i podania szczepionki (część V pkt. 1 oferty);
* koszt jednostkowy przeprowadzenia spotkania edukacyjno-zdrowotnego brutto (część V pkt 2 oferty);
* Cena jednostkowa brutto wskazana przez oferenta w ofercie nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji świadczeń. Całkowity koszt szczepień ulegnie zmianie w przypadku mniejszej liczby dziewcząt objętych szczepieniem.
* Podpis pod ofertą i załącznikami do oferty składa osoba upoważniona do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
* **W formularzu oferty należy wypełnić wszystkie pola czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.**
* **Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą być uwierzytelnione przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.**
* Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
* Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczętowana pieczątką firmową oferenta oraz oznaczona

„ **KONKURS OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ WIRUSEM BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV) W GMINIE ŁĘKNICA”.**

* Kompletną ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym **terminie do dnia   
  27 października 2017 r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łęknicy, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica **do godz. 1430.**
* W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łęknicy.
* Oferta złożona na innym formularzu lub po upływie terminu określonego w niniejszym ogłoszeniu nie zostanie rozpatrzona i podlega odrzuceniu.
* Z wyłonionym w drodze konkursu podmiotem zostanie zawarta umowa na realizację zadania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
* Konkurs na realizację zadania może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku nie złożenia ofert lub nie rozstrzygnięcia konkursu.
* Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
* Burmistrz Łęknicy ma prawo do odwołania postępowania konkursowego, unieważnienia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Szczegółowych informacji udziela Sekretarz Gminy Łęknica, tel 68 36 24 707, email sekretarz@umleknica.pl

Załączniki:

**1. Harmonogram realizacji programu**

**2. Formularz ofertowy**

**3. Projekt umowy**

**4. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Łęknica”**