**Projekt**

**UCHWAŁA NR ……………..**

**RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY**

z dnia … listopada 2015r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na 2016 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118   
z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się "Program współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz

innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok"   
o następującej treści:

***Program współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi***

***uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok***

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
2. programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Łęknica   
   z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie,
3. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
4. organizacjach pozarządowych– należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
5. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11   
   ust. 2 i art. 13 ustawy.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Cel główny: Budowanie i umacnianie partnerstwa między Gminą Łęknica   
   a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
3. promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między organem samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi,
4. wzmacnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych,
5. określenie priorytetowych zadań publicznych,
6. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Łęknica,
7. zapewnienie efektywnego i oszczędnego realizowania zadań publicznych poprzez włączenie do wykonania tych zadań organizacji,
8. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
9. rozwijanie poczucia przynależności organizacji do społeczności lokalnej Gminy Łęknica.

**Rozdział 3**

**Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
2. pomocniczości – co oznacza, że Gmina Łęknica powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
3. suwerenności stron – co oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
4. partnerstwa – współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowania sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczanych do realizacji,
5. efektywności – co polega na wspólnym dążeniu Gminy Łęknica i organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
6. uczciwej konkurencji – co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami oraz prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym w ustawie,
7. jawności – rozumiane jako udostępnienie przez strony współpracy informacji   
   o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, a także ze strony Gminy Łęknica o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe do udostępnienia Gminie Łęknica danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej.

**Rozdział 4**

**Zakres przedmiotowy współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Łęknica z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
2. realizacja zadań gminy określanych w ustawach,
3. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
4. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

**Rozdział 5**

**Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi może przyjąć formę finansową i pozafinansową.
2. Finansowe formy współpracy to:
3. powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
4. wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Pozafinansowe formy współpracy to:
6. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
7. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych   
   w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji,
8. tworzenie zespołów roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych   
   z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
9. nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości lokali gminnych na potrzeby organizacji pozarządowych,
10. prowadzenie i aktualizacja na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łęknicy elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Łęknica,
11. objęcie honorowym patronatem przez Burmistrza Łęknicy działań i programów prowadzonych przez organizacje,
12. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Łęknica, które ubiegają się o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych,
13. wzmacnianie instytucjonalne i merytoryczne organizacji, w szczególności poprzez konsultacje, szkolenia, konferencje.

**Rozdział 6**

**Priorytetowe zadania publiczne**

1. W roku 2016 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:
2. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Nazwa zadania: Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień. Planowana kwota przeznaczona na realizację zadania - 20.000 zł,
3. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa. Nazwa zadania: organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców Łęknicy. Planowana kwota na realizację zadania – 1.600 zł,
4. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym. Nazwa zadania: integracja środowiska seniorów poprzez wspomaganie czynnego stylu życia oraz wypoczynku letniego. Planowana kwota na realizację zadania – 6.000 zł,
5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Nazwa zadania: festyn rodzinny. Planowana kwota przeznaczona na realizację zadania – 4.000 zł,
6. promocji i organizacji wolontariatu. Nazwa zadania: Promocja wolontariatu młodzieżowego. Planowana kwota przeznaczona na realizację zadania – 290 zł,
7. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Nazwa zadania: działania sportowe   
   i edukacyjno-profilaktyczne na obiektach sportowych pt. Animator sportu dzieci   
   i młodzieży – 10.000 zł.
8. Zadania publiczne określone w ust. 1 organizowane są na podstawie konkursów na zadania publiczne, szczegółowo opisujących zakres realizowanych zadań.
9. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które dotychczas realizowane były w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
10. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące

działalność na rzecz mieszkańców Gminy Łęknica.

**Rozdział 7**

**Okres realizacji programu**

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Rozliczenie dotacji przyznanych na podstawie tego programu może nastąpić do dnia   
   31 stycznia 2017r.

**Rozdział 8**

**Sposób realizacji programu**

1. Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
3. zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz   
   z udzieleniem dotacji na ich finansowanie;
4. współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności   
   z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
5. Użyczanie, bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania   
   i prowadzenie działalności organizacjom pozarządowym.
6. Podmiotami realizującymi program są:
7. Rada Miejska w Łęknicy:
8. wytycza kierunki polityki społecznej Gminy,
9. określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi;
10. Burmistrz Łęknicy:
11. podejmuje decyzję o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
12. ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych oraz powołuje Komisje Konkursowe,
13. wybiera najkorzystniejsze oferty realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
14. Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w ramach:
15. przygotowanie ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
16. wspieranie Burmistrza w wykonywaniu zadań wymienionych w pkt 2,
17. sporządzania umów na realizację zadań publicznych;
18. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
19. przygotowanie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
20. koordynowanie współpracy pomiędzy komórkami Urzędu w zakresie prowadzenia jednolitego wykazu zadań zlecanych organizacjom pozarządowym i udzielonego im dofinansowania,
21. organizacyjnego przygotowania działań w zakresie współpracy z organizacjami,
22. stałego monitorowania i wskazywanie nowych rozwiązań współpracy,
23. gromadzenia i rozpowszechniania istotnych informacji dla działalności podmiotów programu,
24. publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
25. informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza Łęknicy wynikach rozpatrzenia ofert poprzez publikowanie wyników;
26. Organizacje pozarządowe:
27. realizują zadania publiczne w oparciu o umowy podpisane z Gminą Łęknica oraz   
    w ramach poza finansowych form współpracy.

**Rozdział 9**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Realizacja programu finansowana będzie z budżetu Gminy Łęknica oraz środków finansowych będących w dyspozycji organizacji pozarządowych, w tym pozyskanych przez nie środków zewnętrznych.
2. Realizacja zadań przy udziale organizacji pozarządowych może nastąpić w ramach innych szczegółowych programów, w tym: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
3. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań objętych niniejszym Programem w 2016 roku to kwota 41.890 zł, przy czym może ona ulec zmianie   
   w sytuacji zaistnienia zmian w Uchwale Rady Miejskiej w Łęknicy w sprawie budżetu Gminy Łęknica na 2016 rok.

**Rozdział 10**

**Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.
2. Wskaźniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji,   
   w szczególności:
3. liczbie ogłoszonych konkursów;
4. wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
5. liczbie organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu;
6. liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
7. liczbie osób, które były adresatami działań ujętych w programie.
8. Burmistrz Łęknicy w terminie do dnia 31 maja 2017 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Łęknicy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2016 rok.

**Rozdział 11**

**Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Program współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Łęknica.
2. Konsultacje zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr XLVI/261/2010 Rady Miejskiej   
   w Łęknicy z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego   
   w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji miały formę bezpośredniego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych w dniu   
   23 listopada 2015 roku.
3. Projekt Programu został zamieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęknicy.

**Rozdział 12**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

**w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Łęknicy w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Burmistrza Łęknicy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursie.
4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć także osoby z głosem doradczym.
5. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Łęknicy po zamknięciu konkursu.
6. Każdy z członków Komisji, a także osoby z głosem doradczym zobowiązane są do złożenia oświadczenia na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267). Zaistnienie jakiejkolwiek z przesłanek, o której mowa w oświadczeniu, powoduje wyłączenie członka z prac Komisji.
7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.
8. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.
9. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
10. Komisja przystępując do oceny złożonych ofert, w pierwszej kolejności:
11. dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
12. odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub złożone po terminie.
13. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
14. ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
15. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
16. uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
17. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
18. w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
19. uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy   
    i pracę społeczną członków.
20. Komisja ustalając propozycje kwot dotacji dla organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę w konkursie, uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
21. Z przebiegu prac Komisji sporządza się dokumentację zawierającą:
22. Listę obecności,
23. Karty oceny ofert,
24. Protokół z prac Komisji zawierający w szczególności ilość złożonych w terminie ofert, uzasadnienie wyboru lub odrzucenia ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym oraz propozycje kwot dotacji dla wybranych ofert.
25. Protokół z przebiegu prac komisji przedstawia się Burmistrzowi Łęknicy.
26. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w oparciu o protokół komisji.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łęknicy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Marszałek**

**Uzasadnienie**

Uchwalenie rocznego programu współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi wypełnienie obligatoryjnego zapisu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).

Program był konsultowany zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr XLVI/261/2010 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w dniu 23 listopada 2015 roku.

Przedstawiciele organizacji wnieśli następujące uwagi:……………………..

*Przedstawiciele organizacji nie wnieśli uwag.*

Wobec powyższego proszę o podjęcie uchwały.