



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Nasze Gimnazjum – szansą na lepszą przyszłość” w ramach Projektu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RGN.271.1.2012.MP.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

na

usługi edukacyjne w ramach projektu pod nazwą „Nasze Gimnazjum – szansą na lepszą przyszłość”

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki -

***Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty ,
Poddziałanie 9.1.2. wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.***

Oznaczenie CPV: 80100000-5

Usługi szkolnictwa podstawowego

***Zatwierdzam:
Burmistrz Łęknicy***

Łęknica, dnia 10 lutego 2012 r. Jan Bieniasz

Numer sprawy: RGN.271.1.2012.MP

ZAWARTOŚĆ:

1. Zamawiający
2. Przedmiot zamówienia
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Oferta
5. Postępowanie
6. Rozstrzygnięcie postępowania
7. Udzielenie zamówienia
8. Ochrona prawna
9. Załączniki
 - 1) Wzór oferty
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
 - 5) Wzór umowy
 - 6) Opis przedmiotu zamówienia
 - 7) Wymagania w zakresie spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Należy dokładnie zapoznać się niniejszą specyfikacją. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień.

Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – dalej ustawa – oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

UWAGA!

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Zamawiający

Zamawiający	Gmina Łęknica
Adres	Urząd Miejski w Łęknicy, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica
REGON	000525122
NIP	928-00-10-196
Osoba upoważniona do kontaktów	Marcin Perczyński – kierownik referatu ds. gospodarki nieruchomościami i inwestycji
Sposób porozumiewania się	1) Porozumiewanie się następuje wyłącznie w języku polskim. 2) Nie udziela się żadnych wyjaśnień telefonicznie. 3) Porozumiewanie się następuje w następujący sposób: - drogą pisemną (listownie przesyłką poleconą),

	<p>- faksem.</p> <p>4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na nr faksu: (68)362-47-01.</p> <p>5) Przesłanie dokumentu faksem na żądanie każdej ze stron wymaga niezwłocznie potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu. Z potwierdzeniem tym na równi traktuje się potwierdzenie automatyczne.</p> <p>6) W przypadku porozumiewania się przy pomocy faksu, oświadczenie, wniosek, zawiadomienie bądź informację przesłane za ich pomocą uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy pomiędzy godz. 7.00 a 15.00.</p> <p>7) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.</p> <p>8) Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:</p> <p>Urząd Miejski w Łęknicy u. Żurawska 1 , 68-208 Łęknica Usługi edukacyjne w ramach projektu pod nazwą: „Nasze Gimnazjum – szansą na lepszą przyszłość”</p>
Telefon	68/3624718
Fax	68/3624701
e-mail	inwestycje@umleknica.pl

Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia	<p>1) Przedmiotem zamówienia są „Usługi edukacyjne w ramach projektu pod nazwą: „Nasze Gimnazjum – szansą na lepszą przyszłość” .</p> <p>2) Przedmiot zamówienia polega na realizacji usług edukacyjnych w określonych zakresach tematycznych na rzecz uczniów Gimnazjum w Łęknicy.</p> <p>3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 6</p>
-----------------------------	--

	do niniejszej specyfikacji.
Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	80100000-5 – Usługi szkolnictwa podstawowego
Spotkanie z Wykonawcami	Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
Zamówienia uzupełniające	Nie przewiduje się.
Zamówienia częściowe	Zamówienie zostanie udzielone w 14 częściach , wg zestawienia, jak w załączniku nr 6.
Oferta wariantowa	Nie przewiduje się.
Wadium	Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Termin wykonania	Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.
Miejsce wykonania zamówienia	Gimnazjum w Łęknicy, ul. Wojska Polskiego 19, 68-208 Łęknica.
Wymagania dotyczące sposobu świadczenia usługi	<p>1) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizację zajęć w ramach projektu zgodnie z harmonogramem projektu i w ilości zgodnej z SIWZ, - przygotowanie harmonogramu realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem Projektu oraz uzyskanie jego zatwierdzenia przez Koordynatora Projektu po uprzednim zaopiniowaniu przez Szkolnego Opiekuna Projektu (ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia konieczne jest prowadzenie zajęć z dziećmi na terenie Gimnazjum po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych według harmonogramu uzgodnionego ze Szkolnym Opiekunem Projektu). - opracowanie tematyki zajęć, - sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy autorskiego programu zajęć ukierunkowanego na realizację celu głównego i założeń projektu, ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania i rozszerzania kompetencji uczniów. - opracowanie, przeprowadzenie i zastosowanie narzędzi diagnostycznych, testów kompetencji w celu określenia przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych wsparciem - na początku realizacji zajęć, w trakcie oraz na zakończenie realizacji projektu, - systematyczne dokumentowanie zajęć (dzienniki zajęć, listy obecności), - sporządzanie sprawozdań na podstawie analiz, ankiet, diagnoz i innych narzędzi wykorzystywanych do pomiaru jakości i mierzenia rezultatów oraz do pomocy i współpracy z osobami nadzorującymi projekt (co najmniej 3 razy w ciągu

	<p>trwania projektu),</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie zajęć dydaktycznych rozwijających kompetencje, zgodnie z potrzebami edukacyjnymi uczniów z wykorzystaniem form, metod i środków odpowiednich dla każdego stylu uczenia się uczniów, - dostosowywane wszelkich działań edukacyjnych do potrzeb uczniów Zespołu Szkół Publicznych - Gimnazjum, - współpraca z dyrektorem szkoły, który będzie Szkolnym Opiekunem Projektu, w której prowadzone będą zajęcia, w zakresie monitoringu oraz ewaluacji projektu, - współpraca z personelem zarządzającym projektem, - gromadzenie dokumentacji fotograficznej realizowanego zadania. <p>2) W ramach świadczonej usługi edukacyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjmuje się, że Jednostka 1(h) godzina w SIWZ używana jest w rozumieniu 1 godziny lekcyjnej, czyli 45 minut. - zajęcia będą się odbywały w dni nauki szkolnej, a w inne dni za zgodą pisemną Szkolnego Opiekuna Projektu oraz Koordynatora Projektu, termin zajęć zostanie dostosowany do planu zajęć uczniów objętych wsparciem oraz rytmu pracy szkoły (np.: dostępność sal lekcyjnych). - Zamawiający zapewnia nieodpłatne korzystanie przez Wykonawcę z sal lekcyjnych, pomocy dydaktycznych, materiałów, finansowanie usług zewnętrznych w zakresie wynikającym ze specyfiki zajęć edukacyjnych oraz programu autorskiego.
--	---

Warunki udziału w postępowaniu, Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia tychże warunków

L.P.	WARUNEK	DOKUMENT
1.	Warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – nie precyzuje się.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2.	Warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia – nie precyzuje się.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3.	Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
	Wykonawca musi dysponować dla potrzeb	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w

	niniejszego zamówienia co najmniej osobami spełniającymi wymagania określone dla danych części zamówienia określone w załączniku nr 7.	wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
4.	Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – nie precyzuje się.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
5.	Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 Prawa zamówień publicznych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. 2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia (załącznik nr 3) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wymagania w zakresie składanych dokumentów	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz potwierdzić w sposób przewidziany dla niego samego, fakt posiadania tych zasobów. 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie
---	--

	<p>otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.</p> <p>4) Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</p> <p>6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.</p>
--	---

OFERTA

<p>Sposób przygotowania oferty</p>	<p>1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wyodrębnione części zamówienia.</p> <p>2) Każdy Wykonawca może złożyć odrębne oferty na każdą z części zamówienia.</p> <p>3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wyszczególnioną w załączniku nr 6 część zamówienia. Złożenie dwóch lub więcej ofert na tą samą część, samodzielnie lub przy udziale innych Wykonawców, powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.</p> <p>4) Ofertę należy przygotować ściśle wedle wymagań SIWZ.</p> <p>5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Brak własnoręcznego podpisu Wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.</p> <p>6) Podpis powinien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z imienia i nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu).</p> <p>7) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Stąd, o ile</p>
---	--

	<p>prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego przedsiębiorcy (odpis z KRS), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.</p> <p>8) Ewentualne pełnomocnictwo musi być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez notariusza.</p> <p>9) W przypadku niezłożenia wymaganego pełnomocnictwa albo złożenia błędnego pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.</p> <p>10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.</p>
Forma oferty	<p>1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.</p> <p>2) Oferta winna mieć formę pisemną. Powinna być złożona w formacie nie większym niż A4, arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.</p> <p>3) Wzory dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być wypełnione komputerowo, maszynowo lub ręcznie – w sposób trwały.</p> <p>4) Dokumenty, inne niż te stanowiące załącznik do niniejszej SIWZ, w szczególności dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tych dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.</p> <p>5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o zasoby innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.</p> <p>6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.</p> <p>7) Zaleca się, żeby każda zapisana strona (kartka) oferty i dołączonych do niej załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana przez osobę podpisaną pod ofertą. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. informacje o firmie, realizacjach) nie muszą być</p>

	<p>numerowane i parafowane.</p> <p>8) Wszelkie poprawki w ofercie i załącznikach muszą być sygnowane podpisem osoby podpisanej pod ofertą.</p> <p>9) Całość oferty wraz załącznikami musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze powinny być trwale połączone ze sobą.</p> <p>10) Ofertę wraz z załącznikami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.</p>
Zawartość oferty	<p>1) Ofertę stanowi wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ.</p> <p>2) Załącznikami do oferty są dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ; - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ; - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ; - Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia (załącznik nr 3) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
Obliczenie ceny zamówienia	<p>Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. 2) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. 3) <u>Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.</u> Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. 5) Cenę ofertową należy określić w złotych polskich. Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-). 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

	Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Oferta wspólna	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta. 3) Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum zobowiązani są ustanowić pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4) Dokument pełnomocnictwa i dokumenty potwierdzające skuteczność jego udzielenia przedstawia każdy z podmiotów składających ofertę wspólną. 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum. 6) Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z treścią art. 24 Prawa zamówień publicznych musi być spełniony przez każdego z Wykonawców z osobna, warunki dotyczące natomiast zdolności do wykonania zamówienia w związku z treścią art. 22 Prawa zamówień publicznych muszą być spełniane przez Wykonawców łącznie, tj. warunki te można sumować. 7) W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy przedkładają jedno oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia podpisane przez wszystkich członków Konsorcjum, niezależnie od zasad reprezentacji w postępowaniu. 8) Wykonawcy występujący wspólnie odpowiadają solidarnie za wykonanie zamówienia.
Zastrzeżenie poufności oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny. 2) Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. 4) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. 5) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich

	<p>poufności.</p> <p>6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.</p> <p>7) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).</p> <p>8) Zastrzeżenie elementów oferty nie mających charakteru tajemnicy przedsiębiorstwa skutkuje pominięciem przez Zamawiającego takiego zastrzeżenia.</p>
Opakowanie oferty	<p>1) Wymaga się, by oferta była dostarczona na adres Zamawiającego, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą(firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:</p> <p style="text-align: center;">Urząd Miejski w Łęknicy u. Żurawska 1 , 68-208 Łęknica Usługi edukacyjne w ramach projektu pod nazwą: „Nasze Gimnazjum – szansą na lepszą przyszłość” Nie otwierać przed dniem 27.02.2012 r. przed godziną 11:45.</p> <p>2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem placówki pocztowej operatora publicznego lub poczty kurierskiej należy dodatkowo przelać <u>w drugiej zewnętrznej</u> kopercie zaadresowanej w sposób następujący: Urząd Miejski w Łęknicy, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica.</p> <p>3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.</p>

POSTĘPOWANIE

Zmiany ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia	<p>1) Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.</p> <p>2) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.</p> <p>3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych</p>
---	--

	<p>warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.</p> <p>4) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.</p> <p>5) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.</p>
Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia	<p>1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>2) Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie wyjaśnić treść specyfikacji, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.</p> <p>3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.</p> <p>4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.</p> <p>5) Żądanie wyjaśnienia, które wpłynęło do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert nie zobowiązuje jednak do udzielenia wyjaśnienia.</p> <p>6) Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom i publikuje na stronie internetowej treść wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.</p>
Składanie ofert	<p>1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 103 na I piętrze lub przesać na adres Zamawiającego, w terminie do dnia 27 lutego 2012 roku do godziny 11:45.</p> <p>2) Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania wewnętrznej koperty.</p>
Zmiana lub wycofanie oferty	<p>1) Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, jeżeli powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert.</p> <p>2) Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty, z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.</p> <p>3) Oświadczenie o wycofaniu oferty należy wnieść w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.</p>

	4) Oferta wycofana podlega zwrotowi bez otwierania kopert wewnętrznych, po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Otwarcie ofert	<ol style="list-style-type: none"> 1) Otwarcie ofert nastąpi 27 lutego 2012 r. o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego, w Sali Posiedzeń na parterze budynku. 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych. 3) Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4) Oferty wycofane zostaną otwarte jako pierwsze. W takiej sytuacji zostają otwarte koperty zewnętrzne, a koperty wewnętrzne zwraca się Wykonawcy. 5) Koperty oznaczone napisem: „zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty pierwotne, po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty. 6) Następnie otwarciu podlegają pozostałe oferty. 7) Zamawiający podaje firmę Wykonawcy, adres siedziby, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. 8) Informacje, o których mowa powyżej, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
Okres związania ofertą	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

Ocena spełnienia warunków	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ocena spełnienia warunków odbędzie się według formuły „spełnia – nie spełnia” wyłącznie na podstawie dokumentów załączonych do oferty. 2) Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj. nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty nie pozwalają na przesądzenie o spełnieniu warunków, podlegają wykluczeniu. 3) Zgodnie jednak z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
----------------------------------	---

	<p>nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.</p> <p>4) Zamawiający może również wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących powyższej wymienionych oświadczeń lub dokumentów.</p>
Badanie ofert	<p>1) Zamawiający dokona badania ofert złożonych przez Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu.</p> <p>2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.</p> <p>3) Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, poza poprawianiem przez Zamawiającego w ofercie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oczywistych omyłek pisarskich, - oczywistych omyłek rachunkowych - innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. <p>4) Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie zawiadomiony o dokonanym poprawieniu jego oferty.</p> <p>5) W terminie 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się z poprawką innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, dokonaną przez Zamawiającego, w formie oświadczenia złożonego Zamawiającemu (art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy).</p> <p>6) Zamawiający stosownie do art. 89 ustawy odrzuca ofertę, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest niezgodna z ustawą, - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; - zawiera błędy w obliczeniu ceny; - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy; - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, - jest złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania. <p>7) Zamawiający dokona weryfikacji, czy cena zaoferowana w ofercie nie jest rażąco niska na podstawie procedury określonej w art. 90 ustawy.</p> <p>8) Za odrzuconą uważa się ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.</p>

<p>Ocena ofert (kryterium, waga, sposób oceny)</p>	<p>Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: najniższa cena</p> <p>Najniższa cena oferty oznacza najkorzystniejszą ofertę – waga 100%</p> <p>Sposób oceny ofert:</p> $\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$
<p>Wybór oferty najkorzystniejszej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych powyżej. 2) Zamawiający spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wybiera ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę z najniższą ceną. 3) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. 4) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
<p>Unieważnienie postępowania</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zamawiający, stosownie do art. 93 ustawy, unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio w całości, gdy: <ul style="list-style-type: none"> - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty; - w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy: <ul style="list-style-type: none"> - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. 4) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia

	Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
Informacje o wynikach postępowania	<p>1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. <p>3) Informację o wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie umieści na stronach internetowych oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.</p>

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Tryb zawarcia umowy	<p>1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.</p> <p>2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy. <p>3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest obowiązany niezwłocznie po przesłaniu zawiadomienia o wyborze skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.</p> <p>4) Umowa jest zawierana w formie pisemnej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.</p>
Możliwość zmiany umowy	<p>1) Istotna zmiana umowy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w umowie, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji, a w szczególności:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - zmiany terminu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia, a niezależnych od Stron, w szczególności wynikających z przypadków losowych typu absencja prowadzących zajęcia bądź brak dostępności sal wykładowych z racji niezależnych od Stron; - zmiany sposobu wykonywania umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia, a niezależnych od Stron; - zmiany wynagrodzenia, w zakresie w jakim wynikać będzie to ze zmiany obowiązującego prawa.
--	--

OCHRONA PRAWNA

Odwołanie	<ol style="list-style-type: none"> 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 2) W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: <ul style="list-style-type: none"> - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; - odrzucenia oferty odwołującego. 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4) Odwołanie wnosi się do Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy. 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
------------------	--

	<p>7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.</p> <p>8) Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.</p> <p>9) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem; - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
<p>Informacja o czynności niezgodnej z prawem</p>	<p>1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.</p> <p>2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.</p>