



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Indywidualizacja drogą do sukcesu” w ramach Projektu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
RGN.271.2.3.2012.MP.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w formie przetargu
nieograniczonego
na***

***usługi edukacyjne w Projekcie pod nazwą „Indywidualizacja drogą do
sukcesu”***

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki -
Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej
jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty ,
Poddziałanie 9.1.2. wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej
jakości usług edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji
oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

***Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych***

Oznaczenie CPV: 80100000-5 Usługi szkolnictwa podstawowego

Zatwierdzam:
Burmistrz Łęknicy

Łęknica, dnia 14 marca 2012 r. *Jan Bieniasz*

Numer sprawy: RGN.271.2.3.2012.MP

ZAWARTOŚĆ:

1. Zamawiający
2. Przedmiot zamówienia
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Oferta
5. Postępowanie
6. Rozstrzygnięcie postępowania
7. Udzielenie zamówienia
8. Załączniki
 - 1) Wzór oferty
 - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
 - 3) Wzór umowy
 - 4) Opis przedmiotu zamówienia

Należy dokładnie zapoznać się niniejszą specyfikacją. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści. Do udzielenia niniejszego zamówienia **nie stosuje się przepisów** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów Wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Zamawiający

Zamawiający	Gmina Łęknica
Adres	Urząd Miejski w Łęknicy, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica
REGON	000525122
NIP	928-00-10-196
Osoba upoważniona do kontaktów	Marcin Perczyński – kierownik referatu ds. gospodarki nieruchomościami i inwestycji
Sposób porozumiewania się	<ol style="list-style-type: none">1) Porozumiewanie się następuje wyłącznie w języku polskim.2) Nie udziela się żadnych wyjaśnień merytorycznych telefonicznie.3) Porozumiewanie się dopuszczalne jest w następujący sposób:<ul style="list-style-type: none">- drogą pisemną (listownie przesyłką poleconą),- faksem.4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na nr faksu: (68)362-47-01.5) Przesłanie dokumentu faksem na żądanie każdej ze stron wymaga niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu. Z potwierdzeniem tym na równi traktuje się potwierdzenie automatyczne.

	<p>6) W przypadku porozumiewania się przy pomocy faksu, oświadczenie, wnioski, zawiadomienie bądź informację przesłane za ich pomocą uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy pomiędzy godz. 7.00 a 15.00.</p> <p>7) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.</p> <p>8) Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:</p> <p>Urząd Miejski w Łęknicy ul. Żurawska 1 , 68-208 Łęknica „Usługi edukacyjne w Projekcie pod nazwą „Indywidualizacja drogą do sukcesu”</p>
Telefon	68/3624718
Fax	68/3624701
e-mail	inwestycje@umleknica.pl
Strona internetowa	www.leknica.samorzady.pl

Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia	<p>1) Przedmiotem zamówienia są Usługi edukacyjne w Projekcie pod nazwą „Indywidualizacja drogą do sukcesu”.</p> <p>2) Powyższy Projekt ma na celu przeprowadzenie indywidualizacji nauczania uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej w Łęknicy z deficytami rozwojowymi oraz ze szczególnymi uzdolnieniami.</p> <p>3) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni mu wniosek projektowy pod nazwą „Indywidualizacja drogą do sukcesu” w wersji elektronicznej (PDF) lub w wersji papierowej.</p> <p>4) Zamówienie zostanie udzielone w częściach.</p> <p>5) Przedmiot zamówienia polega na realizacji usług edukacyjnych w określonych zakresach tematycznych na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej w Łęknicy.</p> <p>6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 4 do niniejszej specyfikacji.</p> <p>7) Istotą Projektu jest realizacja dodatkowych zajęć, których program dostosowany jest do indywidualnych potrzeb dzieci. Projekt ma na celu wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych w</p>
-----------------------------	--

	<p>trakcie procesu kształcenia, począwszy od edukacji wczesnoszkolnej. Projekt systemowy przyczyni się do zwiększenia jakości oferty edukacyjnej szkoły dzięki możliwości dostosowania jej do indywidualnych potrzeb i oczekiwań uczestników projektu. Realizacja Projektu ułatwi dzieciom przejście do systemu kształcenia obowiązującego w klasach IV-VI, co docelowo przyczyni się do poprawy wyników sprawdzianu przeprowadzonego w klasie VI szkoły podstawowej. Wyrówna to ich szanse edukacyjne, złagodzi występujące nierówności oraz rozwinię zainteresowania u uczniów szczególnie uzdolnionych. Rodzice będą zaangażowani w mierzenie efektów prowadzonych działań projektowych.</p>
Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	Oznaczenie CPV: 80100000-5 Usługi szkolnictwa podstawowego
Spotkanie z Wykonawcami	Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
Zamówienia uzupełniające	Nie przewiduje się.
Zamówienia częściowe	<p>Zamówienie zostanie udzielone w 4 częściach:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji, B. Zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych, C. Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy, D. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów wybitnie, szczególnie uzdolnionych - ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno – przyrodniczych. <p>Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.</p>
Oferta wariantowa	Nie przewiduje się.
Wadium	Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Termin wykonania usługi	Od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2013 r – zgodnie z wnioskiem Projektu.
Miejsce wykonania zamówienia	Szkoła Podstawowa w Łęknicy, ul. Wojska Polskiego 19, 68-208 Łęknica.
Wymagania dotyczące sposobu świadczenia usługi	<p>1) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizację zajęć w ramach projektu zgodnie z harmonogramem Projektu i w ilości zgodnej z SIWZ,

	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie harmonogramu realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem Projektu oraz uzyskanie jego zatwierdzenia przez Koordynatora Projektu po uprzednim zaopiniowaniu przez Dyrektora szkoły - Szkolnego Opiekuna Projektu (ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia konieczne jest prowadzenie zajęć z dziećmi na terenie ZSP Szkoły Podstawowej w Łęknicy po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych według harmonogramu uzgodnionego z Dyrektorem szkoły- Szkolnym Opiekunem Projektu). - opracowanie tematyki zajęć, - sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy autorskiego programu zajęć ukierunkowanego na realizację celu głównego i założeń Projektu, ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania i rozszerzania kompetencji uczniów. - opracowanie, przeprowadzenie i zastosowanie narzędzi diagnostycznych, testów kompetencji w celu określenia przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych wsparciem <ul style="list-style-type: none"> - na początku realizacji zajęć, w trakcie oraz na zakończenie realizacji Projektu, - systematyczne dokumentowanie zajęć (dzienniki zajęć, listy obecności), - sporządzanie sprawozdań na podstawie analiz, ankiet, diagnoz i innych narzędzi wykorzystywanych do pomiaru jakości i mierzenia rezultatów oraz do pomocy i współpracy z osobami nadzorującymi Projekt (co najmniej 3 razy w ciągu trwania projektu), - prowadzenie zajęć dydaktycznych rozwijających kompetencje, zgodnie z potrzebami edukacyjnymi uczniów z wykorzystaniem form, metod i środków odpowiednich dla każdego stylu uczenia się uczniów, - dostosowywane wszelkich działań edukacyjnych do potrzeb uczniów Zespołu Szkół Publicznych – Szkoły Podstawowej w Łęknicy, - współpraca ze Szkolnym Opiekunem Projektu - dyrektorem szkoły, w której prowadzone będą zajęcia, w zakresie monitoringu oraz ewaluacji Projektu, - współpraca z personelem zarządzającym Projektem, - gromadzenie dokumentacji fotograficznej realizowanego zadania. <p>2) W ramach świadczonej usługi edukacyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjmuje się, że jednostka 1(h) godzina w SIWZ używana jest w rozumieniu 1 godziny lekcyjnej, czyli 45 minut. - zajęcia będą się odbywały w dni nauki szkolnej, a w inne dni
--	---

	<p>za zgodą pisemną Szkolnego Opiekuna Projektu oraz Koordynatora Projektu, termin zajęć zostanie dostosowany do planu zajęć uczniów objętych wsparciem oraz rytmu pracy szkoły (np.: dostępność sal lekcyjnych),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zajęcia będą odbywały się średnio raz/dwa razy w tygodniu w każdej grupie, w roku szkolnym 2011/2012 oraz 2012/2013, - Zamawiający zapewnia nieodpłatne korzystanie przez Wykonawcę z sal lekcyjnych, pomocy dydaktycznych, materiałów, finansowanie usług zewnętrznych w zakresie wynikającym ze specyfiki zajęć edukacyjnych oraz programu autorskiego.
--	--

Warunki udziału w postępowaniu, Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia tychże warunków

L.P.	WARUNEK	DOKUMENT
	<p>Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:</p> <p>Wykonawca musi dysponować dla potrzeb niniejszego zamówienia co najmniej 1 osobą spełniającymi poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 6 letnie doświadczenie na stanowisku nauczyciela, - stopień awansu zawodowego - minimum nauczyciel mianowany, - dla zadania A, B, D wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, kwalifikacje w zakresie edukacji wczesnoszkolnej, - do zadania C wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, kwalifikacje w zakresie logopedii. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku oferty. - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Wymagania w zakresie składanych dokumentów	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. 2) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji
---	--

	zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz potwierdzić w sposób przewidziany dla niego samego, fakt posiadania tych zasobów.
--	--

OFERTA

Sposób przygotowania oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wyodrębnione części zamówienia. 2) Każdy Wykonawca może złożyć odrębne oferty na każdą z części zamówienia – dla części A, B, C, D. 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie dwóch lub więcej ofert na tą samą część, samodzielnie lub przy udziale innych Wykonawców, powoduje odrzucenie oferty. 4) Ofertę należy przygotować ściśle wedle wymagań SIWZ. 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Brak własnoręcznego podpisu Wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej. 6) Podpis powinien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z imienia i nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu). 7) Upełnomocnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Stąd, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego przedsiębiorcy (odpis z KRS), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. 8) Ewentualne pełnomocnictwo musi być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia. Należy przedstawić je w formie oryginału bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez notariusza. 9) W przypadku niezłożenia wymaganego pełnomocnictwa albo złożenia błędnego pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo jego złożenia oferta
------------------------------------	--

	<p>Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.</p> <p>10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.</p>
Forma oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. 2) Oferta winna mieć formę pisemną. Powinna być złożona w formacie nie większym niż A4, arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. 3) Wzory dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być wypełnione komputerowo, maszynowo lub ręcznie – w sposób trwały. 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę. 5) Zaleca się, żeby każda zapisana strona (kartka) oferty i dołączonych do niej załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana przez osobę podpisaną pod ofertą. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. informacje o firmie, realizacjach) nie muszą być numerowane i parafowane. 6) Wszelkie poprawki w ofercie i załącznikach muszą być sygnowane podpisem osoby podpisanej pod ofertą. 7) Całość oferty wraz z załącznikami musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze powinny być trwale połączone ze sobą. 8) Ofertę wraz z załącznikami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
Zawartość oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ofertę stanowi wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ. 2) Załącznikiem do oferty jest dokument składany na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia jest: <ul style="list-style-type: none"> - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
Obliczenie ceny zamówienia	<p>Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną za wykonanie danej części zamówienia. 2) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. 3) <u>Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.</u> Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych.

	<p>5) Cenę ofertową należy określić w złotych polskich. Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).</p>
Oferta wspólna	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta. 3) Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum zobowiązani są ustanowić pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 4) Dokument pełnomocnictwa i dokumenty potwierdzające skuteczność jego udzielenia przedstawia każdy z podmiotów składających ofertę wspólną. 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum. 6) W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy przedkładają jedno oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisane przez wszystkich członków Konsorcjum, niezależnie od zasad reprezentacji w postępowaniu. 7) Wykonawcy występujący wspólnie odpowiadają solidarnie za wykonanie zamówienia.
Zastrzeżenie poufności oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zamawiający informuje, iż czynności związane z udzieleniem zamówienia są jawne. 2) Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. 4) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. 5) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. 6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. 7) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych

	<p>w ofercie.</p> <p>8) Zastrzeżenie elementów oferty nie mających charakteru tajemnicy przedsiębiorstwa skutkuje pominięciem przez Zamawiającego takiego zastrzeżenia.</p>
Opakowanie oferty	<p>1) Wymaga się, by oferta była dostarczona na adres Zamawiającego, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą(firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:</p> <p style="text-align: center;">Urząd Miejski w Łęknicy ul. Żurawska 1 , 68-208 Łęknica Usługi edukacyjne w Projekcie pod nazwą „Indywidualizacja drogą do sukcesu”. Nie otwierać przed dniem 23.03.2012 r. przed godziną 12:00.</p> <p>2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem placówki pocztowej operatora publicznego lub poczty kurierskiej należy dodatkowo przesłać <u>w drugiej zewnętrznej</u> kopercie zaadresowanej w sposób następujący: Urząd Miejski w Łęknicy, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica.</p> <p>3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.</p>

POSTĘPOWANIE

Zmiany ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia	<p>1) Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.</p> <p>2) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne.</p> <p>3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej (BIP).</p> <p>4) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.</p> <p>5) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.</p>
---	--

<p>Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 2) Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie wyjaśnić treść specyfikacji, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. 5) Żądanie wyjaśnienia, które wpłynęło do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert nie zobowiązuje jednak do udzielenia wyjaśnienia. 6) Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom i publikuje na stronie internetowej treść wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania.
<p>Składanie ofert</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 103 na I piętrze lub przesłać na adres Zamawiającego, w terminie do dnia 23.03.2012 roku do godziny 11:45. 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania wewnętrznej koperty.
<p>Zmiana lub wycofanie oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, jeżeli powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert. 2) Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty, z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami. 3) Oświadczenie o wycofaniu oferty należy wnieść w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. 4) Oferta wycofana podlega zwrotowi bez otwierania kopert wewnętrznych, po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia.
<p>Otwarcie ofert</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Otwarcie ofert nastąpi 23.03.2012 r. o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego, w Sali Posiedzeń na parterze budynku. 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych. 3) Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4) Oferty wycofane zostaną otwarte jako pierwsze. W takiej sytuacji zostaną otwarte koperty zewnętrzne, a koperty wewnętrzne zwraca się Wykonawcy. 5) Koperty oznaczone napisem: „zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty pierwotne, po zweryfikowaniu skuteczności

	<p>prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.</p> <p>6) Następnie otwarciu podlegają pozostałe oferty.</p> <p>7) Zamawiający podaje firmę Wykonawcy, adres siedziby, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.</p> <p>8) Informacje, o których mowa powyżej, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.</p>
Okres związania ofertą	<p>1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.</p> <p>2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.</p>

ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

Ocena spełnienia warunków	<p>1) Ocena spełniania warunków odbędzie się według formuły „spełnia – nie spełnia” wyłącznie na podstawie dokumentów załączonych do oferty.</p> <p>2) Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj. nie złożyli wymaganych dokumentów, podlegają wykluczeniu.</p> <p>3) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.</p> <p>4) Uzupełnianie nie dotyczy oferty.</p>
Badanie ofert	<p>1) Zamawiający dokona badania ofert złożonych przez Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu.</p> <p>2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.</p> <p>3) Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, poza poprawianiem przez Zamawiającego w ofercie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oczywistych omyłek pisarskich, - oczywistych omyłek rachunkowych - innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. <p>4) Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie zawiadomiony o dokonanych poprawieniach jego oferty.</p> <p>5) Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

	<ul style="list-style-type: none"> - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; - zawiera błędy w obliczeniu ceny; - jest złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania. <p>6) Za odrzuconą uważa się ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.</p>
Ocena ofert (kryterium, waga, sposób oceny)	<p>Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: najniższa cena</p> <p>Najniższa cena oferty oznacza najkorzystniejszą ofertę – waga 100%</p> <p>Sposób oceny ofert:</p> $\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$
Wybór oferty najkorzystniejszej	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych powyżej. 2) Zamawiający spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wybiera ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę z najniższą ceną. 3) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. 4) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
Unieważnienie postępowania	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio w całości, gdy: <ul style="list-style-type: none"> - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty; - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy bez naruszenia zasad uczciwej konkurencji. 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy: <ul style="list-style-type: none"> - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. 3) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot

	<p>uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.</p> <p>4) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.</p>
Informacje o wynikach postępowania	<p>1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom; - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. <p>3) Informację o wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie umieści na stronach internetowych oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.</p>

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Tryb zawarcia umowy	<p>1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest obowiązany niezwłocznie po przesłaniu zawiadomienia o wyborze skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.</p> <p>3) Umowa jest zawierana w formie pisemnej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.</p> <p>4) Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ.</p> <p>5) Wzór umowy określony w załączniku nr 3 może zostać zmodyfikowany (w przypadku podpisania umowy na jedną z części zamówienia) oraz w celu uszczegółowienia obowiązków stron. Modyfikacja nie będzie dotyczyć istotnych postanowień umowy (zobowiązań stron).</p>
Możliwość zmiany umowy	<p>Istotna zmiana umowy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiany sposobu wykonywania umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia, a niezależnych od

	<p>Stron;</p> <ul style="list-style-type: none">- zmiany wynagrodzenia, w zakresie w jakim wynikać będzie to ze zmiany obowiązującego prawa.
--	--