



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Łęknica reprezentowana przez Burmistrza Łęknicy

ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica

tel. 68 3624700,

fax 68 3624701

e-mail: sekretariat@umleknica.pl

### Adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Łęknicy

ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej według art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 6 d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2016 r. poz. 250 ze zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
  - 2) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 ),
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2254),
  - 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( DZ. U. z 2013 r. poz. 122).

## III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Łęknica, zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych, dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Łęknica oraz obsługa ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
3. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęknica stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

**V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsłudze ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica – o wartości nie wyższej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia określa się od **1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2018 r. (odbiór odpadów)**.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
    - Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zmianami), prowadzonego przez Burmistrza Łęknicy,
    - Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych lub wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (w zakresie gospodarowania odpadami) - zgodnie z wymogami art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zmianami);
  - 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 złotych.
  - 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej,
    - Wykonawca wykonał bądź wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych w systemie selektywnej zbiórki odpadów opierającym się na odbiorze odpadów zbieranych do pojemników i worków przez okres 12 miesięcy w sposób ciągły, od co najmniej 2000 mieszkańców w jednym zamówieniu/umowie.

- Wykonawca w celu wykonania zamówienia musi mieć dostęp i dysponować co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej do odbioru odpadów wielkogabarytowych, oraz co najmniej jednym pojazdem do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych wyposażonym w **żuraw HDS**.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, według formuły „spełnia - nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
  3. W przypadku wystąpienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1, muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.
  4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
  6. Zamawiający będzie ocenił, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp.
  7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  8. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.
  9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
  - 4) który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożył odrębną ofertę (od innego podmiotu należącego do tej grupy kapitałowej), chyba że wykaże, że istniejące między tymi podmiotami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## X. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów w terminie wyznaczonym na składanie ofert:
  - 1) **Formularz oferty**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ,
  - 2) **Pełnomocnictwo** osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwa należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie),
  - 3) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego zgodne ze

wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot współuczestniczący.

2. Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (protokołu z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) - zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik 3 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot współuczestniczący.
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia poniższych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**
  - 1) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.
  - 2) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.
  - 3) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

- 4) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 złotych,
  - 5) **Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ,
  - 6) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ (dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
  - 7) **Aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych** lub wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (w zakresie gospodarowania odpadami) - zgodnie z wymogami art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zmianami);
4. Oświadczenia Wykonawca składa w oryginale, natomiast inne dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podWykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 pkt 1, 2, 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1-3.
12. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty jednoznacznie wynikał w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **XI. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, 2 oraz pkt 3 ppkt 4-7 rozdziału X SIWZ, przy czym każdy z Wykonawców musi, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt. 3, oraz pkt 3 ppkt 1-3 rozdziału X SIWZ.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych jest Marcin Perczyński - Kierownik Referatu ds. Gospodarki Nieruchomościami i Inwestycji



Urząd Miejski w Łęknicy

ul. Żurawska 1

68-208 Łęknica

tel. 68 3624718

w godzinach pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę należy zamknąć w nieprzeźroczystej kopercie (paczce) w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków oraz zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy/Wykonawców oraz opis wg wzoru:

*Urząd Miejski w Łęknicy*

*ul. Żurawska 1*

*68-208 Łęknica*

*„Oferta na: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługa ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica. RGN.271.3.2016.MP*

*Nie otwierać przed dniem 28.11.2016 r. przed godziną 12:15.”*

2. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Do oferty należy załączyć dokumenty stosownie do odpowiednich postanowień rozdziału X SIWZ.
4. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w trwałym druku lub piśmie odręcznym. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje wykluczenie tego Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy to również sytuacji złożenia niezależnej oferty przez Wykonawcę występującego w innej dokumentacji ofertowej, jako Wykonawca wchodzący w skład Wykonawców składających ofertę wspólnie).
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis musi zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kserokopię jakiegoś dokumentu, kserokopia każdej strony tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (odpowiednio innego podmiotu) oraz jego podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

6. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty oraz pozostałe dokumenty były ponumerowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy a także połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
9. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*”
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu 1, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami) – za cały okres umowy.
2. Cena oferty **jest ceną ryczałtową** i nie będzie podlegała negocjacom i zmianom w trakcie trwania umowy (w szczególności zmiany ilości mieszkańców Łęknicy, od których odbierane są odpady, ilości odbieranych odpadów, ilości nieruchomości, z których odbierane są odpady, w trakcie obowiązywania umowy, nie są podstawą do zmiany ceny), za wyjątkiem sytuacji opisanych w rozdziale XXII.
3. Do ceny nie należy wliczać kosztów zagospodarowania/składowania odpadów zmieszanych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie – Marszów 50A, 68-200 Żary, który stanowi RIPOK dla Zamawiającego.

#### **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.

#### **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (I piętro) Urzędu Miejskiego w Łęknicy, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica, w terminie **do 28 listopada 2016 r. do godziny 11:45** lub przesać na adres Zamawiającego.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (otrzyma datę i godzinę wpływu).
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28 listopada 2016 r. o godzinie 12:15** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Łęknicy, ul. Żurawska 1, sala posiedzeń na parterze budynku.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej w miejscu, w którym udostępniona jest SIWZ.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami o następującej wadze:
  - a) **cena (koszt):** sposób oceny - minimalizacja, waga: **60%**,
  - b) **termin płatności faktur:** sposób oceny – maksymalizacja (Wykonawca może określić termin płatności faktury w dniach w przedziale od 7 do 21 dni), waga: **10%**.
  - c) **kryterium środowiskowe, waga 15%**
  - d) **termin rozpatrzenia reklamacji, waga 15%**

2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium **najniższa cena** będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$\text{ilość punktów w kryterium najniższa cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

3. Zamawiający może zaoferować termin płatności w zakresie od 7 do 21 dni licząc od dnia wystawienia prawidłowo wystawionej faktury miesięcznej. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium **termin płatności faktur** będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$\text{ilość punktów w kryterium termin płatności} = \frac{\text{termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę}}{21} \times 100 \times 10\%$$

4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie **kryterium środowiskowego** będzie oceniał stosunek ilości pojazdów, które będą używane do świadczenia usługi, spełniających wyższe - bardziej rygorystyczne normy emisji spalin niż norma EURO 4 (np. EURO5), do ilości pojazdów ogółem wykorzystywanych w ramach świadczenia usługi. Zamawiający będzie oceniał oferty w ramach tego kryterium na podstawie informacji wskazanych w ofercie (Wykonawca nie może modyfikować wzoru oferty w tym zakresie). Wykonawcy otrzymają w ramach kryterium oceny punktację według poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów w kryterium środowiskowym} = \frac{\text{ilość pojazdów Wykonawcy przeznaczonych do wykonania zamówienia spełniających normy emisji spalin wyższe niż EURO 4}}{6} \times 100 \times 15\%$$

5. Zamawiający przy ocenie oferty w kryterium termin rozpatrzenia reklamacji będzie oceniał zaoferowany przez Wykonawcę termin rozpatrzenia przez Wykonawcę reklamacji na nieodebranie odpadów w przewidzianym w harmonogramie terminie. Zaoferowany termin rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji

przez Zamawiającego. Wykonawca może zaferować termin rozpatrzenia reklamacji w przedziale 1 – 7 dni od w dnia zgłoszenia.

$$\text{ilość punktów w kryterium termin rozpatrzenia} = \frac{1}{\text{zaoferowany termin rozpatrzenia reklamacji}} \times 100 \times 15\%$$

6. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania i których oferty nie zostaną odrzucone.
8. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów – oferta z najwyższą liczbą punktów wynikających z zastosowania łącznie wszystkich kryteriów oceny ofert.

## **XX. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej [bip.umleknica.pl](http://bip.umleknica.pl) w miejscu, na którym jest udostępniona SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu Wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie określone miejsce i termin zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 8** do SIWZ – Projekt umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach wynikających z SIWZ i Projektu umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zmiana wynagrodzenia umownego nastąpi, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w zakresie objętym zamówieniem. W takim przypadku do ceny netto wskazanej w ofercie zostanie doliczony podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości.
8. Dopuszcza się wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionym i udokumentowanym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia umownego.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Nie stanowią istotnych zmian postanowień umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy P.z.p. zmiany spowodowane przyczynami organizacyjnymi, w szczególności:
  - 1) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
  - 2) zmiana danych teleadresowych Wykonawcy,
  - 3) zmiana osób Zamawiającego wskazanych do nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy.
11. Wykonawca składając odpowiedni wniosek o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 8 zobowiązany jest wykazać i udokumentować bezpośredni wpływ zmiany przepisów na:
  - 1) sumę wzrostu kosztów Wykonawcy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat, lub
  - 2) sumę wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

12. Zmiany postanowień umowy w zakresie, o którym mowa w pkt 8 mogą zostać dokonane w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę odpowiedniego wniosku, pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę w sposób wyczerpujący i precyzyjny wzrostu ponoszonych kosztów realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia i uznania przez Zamawiającego wniosku za zasadny.
13. Zmiany postanowień umowy w powyżej określonym zakresie obowiązywać będą od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa o którym mowa w pkt 8, jeżeli Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian złoży odpowiedni pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie - od chwili jego złożenia.
14. Łączny wzrost wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie zmian postanowień umowy w trybie określonym w pkt 8, nie może być wyższy niż 10% pierwotnego wynagrodzenia umownego.

### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zabezpieczającego wykonanie umowy w całym okresie umowy (od dnia zawarcia umowy).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej (ofertowej) podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. Nr 59 1020 5460 0000 5002 0058 2130 z oznaczeniem „Zabezpieczenie – przetarg RGN.271.3.2016.MP” - najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### **XXIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej <http://bip.umleknica.pl/> .
  3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a także umieszcza ją na stronie internetowej <http://bip.umleknica.pl/> .
  4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian. O przedłużeniu terminu składania ofert niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na swojej stronie internetowej <http://bip.umleknica.pl/> .
  5. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

#### **XXV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, osobiście, faksu oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie na żądanie strony.
4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski w Łęknicy, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica.
5. Korespondencję w formie faksowej należy kierować pod numer faksu: 68 3624701.
6. Korespondencję za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres: sekretariat@umleknica.pl .

#### **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów Wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) – odwołanie oraz skarga do sądu.



## FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługę ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica:**

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) za cenę :

**Cena ryczałtowa brutto** ..... (słownie.....)

za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 r, w tym wartość netto: ..... oraz należny podatek VAT: stawka podatku VAT (%) ....., wartość: .....

2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Cena określona w pkt. 1 będzie podstawą do wystawiania faktur miesięcznych w formie ryczałtów miesięcznych w wysokości brutto ....., netto ..... (wylczenie w oparciu o kalkulację: cena ryczałtowa/24 miesiące).

4. Odpady komunalne selektywnie zebrane, będziemy przekazywać do instalacji unieszkodliwiania i odzysku (podać nazwę i adres):

1) .....

2) .....

3) .....

5. Oferuję/oferujemy stosowanie przy wykonaniu zamówienia następującego terminu płatności faktur: ..... dni od dnia wystawienia faktury.

6. Zobowiązuję się/zobowiązujemy się do realizacji zamówienia przy wykorzystaniu następujących pojazdów, które ujęte są w Załączniku nr 4 do SIWZ – Wykaz pojazdów.

Przeznaczenie zgodnie z wymaganiami SIWZ	Pojazd spełnia normy emisji spalin wyższe niż norma EURO 4 (należy wpisać „TAK” lub „NIE”)
Odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych	
Odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych	
Odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych	



Odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych	
Odbieranie odpadów bez funkcji kompaktującej do odbioru odpadów wielkogabarytowych	
Odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych – <b>pojazd z żurawiem HDS</b>	

6. W przypadku zgłoszeń reklamacyjnych dotyczących braku odbioru odpadów z danego punktu adresowego w terminie określonym w harmonogramie, zobowiązuję się/zobowiązujemy się do rozpatrzenia reklamacji w terminie ..... dnia od zgłoszenia reklamacji przez pracownika Zamawiającego koordynującego zadanie.

7. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy/tem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy/nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy/tem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.

9.

Informuję /informujemy, że następujące zakresy przedmiotu zamówienia realizowane będą przez podWykonawców (o ile dotyczy) \*:

.....  
.....  
(adres/y podWykonawcy/ów oraz zakresy robót przewidziane przez nich do wykonania )

Zamówienie zamierzamy wykonać sami.\*

10. Zamówienie wykonamy jako konsorcjum pod przewodnictwem\*

.....  
.....  
( nazwa firmy wiodącej – lidera, oraz partnera/ów/ konsorcjum)

Całość oferty składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Dane Wykonawcy:

Adres: .....

Kod: .....

Tel./faks: .....

REGON: .....

INTERNET, http://.....

e-mail: .....

osoba do kontaktu z Zamawiającym w sprawie oferty : .....

..... tel. ....

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* Niewłaściwe skreślić

**Zamawiający:**

Burmistrz Łęknicy

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **I PODSTAW WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługa ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica”, prowadzonego przez Burmistrza Łęknicy, oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn. ....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

1. ....  
....., w następującym zakresie:  
.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);*
2. ....  
....., w następującym zakresie:  
.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);*
3. ....  
....., w następującym zakresie:  
.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dn. ....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy Pzp .

....., dn. ....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

....., dn. ....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....

(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podWykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą  
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dot. postępowania na **odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługę ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica** oświadczamy, że:

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)\*  
lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)\*:

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej\*)

.....

.....

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje wykazujące, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**\* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

....., dn. ....

(miejsowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 4**



**Wykaz pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - składany w związku z postępowaniem na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługę ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica**

Oświadczam/y, iż Wykonawca którego reprezentuję/my dysponuje niżej wymienionymi zasobami:

<b>Marka pojazdu/typ</b>	<b>Przeznaczenie zgodnie z wymaganiami SIWZ</b>	<b>Nr rejestracyjny lub nadwozia</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania zasobami</b>	<b>Pojazd spełnia normy emisji spalin wyższe niż norma EURO 4  (należy wpisać „TAK” lub „NIE”)</b>
	Odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych			
	Odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych			
	Odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
	Odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
	Odbieranie odpadów bez funkcji kompaktującej do odbioru odpadów wielkogabarytowych			
	Odbieranie			

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługa ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica  
RGN.271.3.2016.MP.

	selektywnie zebranych odpadów komunalnych – <b>pojazd z żurawiem HDS</b>			
--	--	--	--	--

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

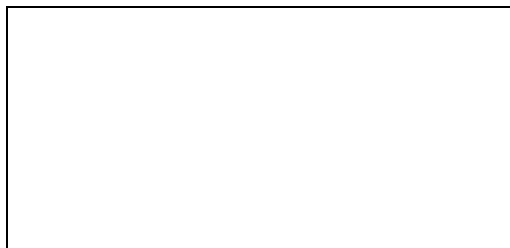
....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)





**Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - składany w związku z postępowaniem na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługę ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica**

Oświadczam/y, iż Wykonawca którego reprezentuję/my wykonała lub wykonuje:

<b>Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane</b>	<b>Przedmiot usługi (nazwa, na podstawie której Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie warunku udziału w postępowaniu)</b>	<b>Ilość mieszkańców objętych wykonywaną usługą</b>	<b>Data wykonywania usług</b>	<b>Wartość brutto</b>

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca

*Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługa  
ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica  
RGN.271.3.2016.MP.*

zobowiązany jest do załączenia dowodów, czy powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane  
należycie.

....., dn. ....

.....

(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do  
występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa .....

Adres.....

Ja (my) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na **odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługę ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica** zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje o udostępnieniu zasobów temu Wykonawcy:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....  
.....

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

4) określenie czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Łęknica, zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych, dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Łęknica, obsługa ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych oraz ustawienie pojemników na odpady zbierane selektywnie typu „dzwon”.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wytworzonych na terenie gminy Łęknica, opisanych w niniejszej SIWZ.
3. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:
  - 1) Zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywane będą do regionalnej instalacji – Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie - Marszów 50A, 68-200 Żary. Wykonawca nie ponosi kosztów przyjęcia (zagospodarowania) tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów. Koszty zagospodarowania tych odpadów ponosi Zamawiający na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Zakładem Zagospodarowania Odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania ilości odpadów przekazanych do ZZO Sp. z o. o. W przypadku awarii instalacji wskazanej powyżej, Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, do dostarczenia odpadów do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, w którym znajduje się Łęknica – zgodnie z wojewódzkim planem gospodarki odpadami. W takim przypadku koszty przyjęcia odpadów ponosi Zamawiający.
  - 2) Pozostałe selektywnie zebrane odpady komunalne, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest przekazać na swój koszt do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z zasadą bliskości i hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zmianami). Zagospodarowanie tych odpadów (przyjęcie i przetworzenie) odbywa się na koszt Wykonawcy.
4. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:
  - a) papier, tektura (makulatura, karton);
  - b) szkło;
  - c) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
  - d) meble i odpady wielkogabarytowe.
5. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co tydzień w terminie od 1 kwietnia do 30 października oraz co 2 tygodnie w terminie od 1 listopada do 31 marca,
  - b) papier i tektura – co miesiąc;
  - c) szkło – co miesiąc;
  - d) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – co miesiąc,
  - e) meble i odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku.

6. Wykonawca odbierać będzie i zagospodarowywać odpady komunalne zbierane w pojemnikach zlokalizowanych w miejscach publicznych gminy Łęknica w postaci zestawów po 3 pojemniki typu „dzwon” o pojemności co najmniej 1,5 m<sup>3</sup> każdy, przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru, szkła oraz tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych. Przewiduje się ustawienie od 12 do 20 zestawów. Pojemniki będą ogólnodostępne. Zamawiający wskaże te miejsca w terminie do 23 grudnia 2016 r. Zamawiający odda do dyspozycji Wykonawcy po 10 pojemników na szkło i 10 pojemników na tworzywa sztuczne, które po wykonaniu umowy pozostają własnością Zamawiającego. Pozostałe pojemniki dostarczy Wykonawca (pojemniki te w trakcie wykonywania umowy i po jej wykonaniu pozostają własnością Wykonawcy). Zastrzega się możliwość zmiany ilości zestawów w zakresie od 12 do 20, bez konieczności zmiany umowy i bez dodatkowego wynagrodzenia. Pojemniki powinny być oznakowane w taki sam sposób jak worki – zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęknica. Wykonawca ustawi pojemniki nie później niż 2 stycznia 2017 r.
7. Wykonawca ustawi od 15 do 25 zestawów pojemników typu „dzwon” lub pojemników innego typu o pojemności od 1,0m<sup>3</sup> do 2,5m<sup>3</sup> (zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęknica) do selektywnej zbiórki odpadów (po jednym pojemniku na papier i tekturę, szkło oraz tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) na terenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości wielolokalowych. Zamawiający wskaże te miejsca w terminie do 23 grudnia 2016 r. W takim przypadku Wykonawca nie będzie zobowiązany do dostarczania do tych nieruchomości worków na selektywną zbiórkę papieru, tworzyw sztucznych i szkła. Zastrzega się możliwość zmiany ilości zestawów w zakresie od 15 do 25, bez konieczności zmiany umowy i bez dodatkowego wynagrodzenia. Pojemniki powinny być oznakowane w taki sam sposób jak worki – zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęknica. Wykonawca ustawi pojemniki nie później niż 2 stycznia 2017 r.
8. Wykonawca zapewni na swój koszt odbiór i zagospodarowanie odpadów z pojemników, o których mowa w pkt 6 i 7, przy czym częstotliwość odbioru musi być tak ustalona, aby nie dopuścić do przepełnienia się tych pojemników (wywóz nie rzadziej niż raz na miesiąc). Wykonawca własnym staraniem dokonywać będzie monitoringu poziomu zapełnienia pojemników.
9. Wykonawca 1 raz w każdym półroczu (w kwietniu i październiku), w terminie określonym w harmonogramie uzgodnionym z Zamawiającym, odbierze meble i inne odpady wielkogabarytowe bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych i zagospodaruje na własny koszt te odpady.
10. Usługa będzie świadczona zgodnie z przyjętym harmonogramem wywozu odpadów uwzględniającym minimalne wymagania częstotliwości określone w niniejszej SIWZ. Szczegółowy harmonogram wywozu odpadów zostanie ustalony z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa (na podstawie jego propozycji). Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram w terminie 10 dni od podpisania umowy. Harmonogram nie może przewidywać odbioru odpadów w godzinach nocnych (między godz. 22:00 a 5:00).
11. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:
  - 1) Przedsiębiorca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do:

- a) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunki i transportu odpadów komunalnych;
- b) organizowania odbioru i transportu odpadów komunalnych w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego i środowisku, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- c) odbierania odpadów selektywnie zbieranych, w sposób uniemożliwiający mieszanie się poszczególnych frakcji odpadów.

**12. Inne wymagania i warunki w zakresie wykonania usługi:**

- 1) Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza środki techniczne odpowiednie do zakresu zamówienia. Wykonawca przedmiotową usługę świadczyć będzie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, wymogami ochrony sanitarnej, przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska oraz przepisami BHP.
- 2) Wykonawca zapewnia na swój koszt worki do selektywnej zbiórki papieru, szkła i tworzyw sztucznych (zgodnie z pkt 4) dla każdego lokalu (nieruchomości w przypadku braku lokalu), w którym odpady zbierane są selektywnie – w ilości niezbędnej do zbierania wytworzonych odpadów (na bieżąco według potrzeb danej nieruchomości – wymiana worków za worki).
- 3) Wykonawca dodatkowo dostarczy jednorazowo do 31 grudnia 2016 r. do Miejskiego Zakładu Komunalnego w Łęknicy, ul. Hanki Sawickiej 1, worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości po 500 szt. dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
- 4) Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca przy każdym odbiorze odpadów, zgodnie z częstotliwością określoną w niniejszej SIWZ. Worki na wymianę dostarczane będą bezpośrednio mieszkańcom gminy na zasadzie „worka za workiem” (Wykonawca pozostawia tyle worków, ile odebrał). Worki do pierwszej selektywnej zbiórki Wykonawca dostarczy bezpośrednio do nieruchomości wraz z harmonogramem w terminie do 31 grudnia 2016 r. – zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego (zestawieniem nieruchomości, na których deklarowane jest selektywne zbieranie odpadów komunalnych).
- 5) Pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów, zapewnia właściciel nieruchomości. W przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany udostępnieniem pojemnika do gromadzenia odpadów przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do wydzierżawienia właścicielowi takiego pojemnika za odrębnym wynagrodzeniem.
- 6) Dopuszcza się ustawienie przez Wykonawcę pojemników na terenie nieruchomości zamiast dostarczania do nich worków. Ustawienie pojemników zamiast dostawy worków wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego wykazu takich nieruchomości i wielkości pojemników. W takim przypadku pojemniki powinny być oznakowane w taki sam sposób jak worki – zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęknica. W takim przypadku Wykonawca nie będzie zobowiązany do dostarczania worków na selektywną zbiórkę odpadów do nieruchomości, na których ustawione zostaną pojemniki. Po wykonaniu umowy pojemniki pozostają własnością Wykonawcy.
- 7) Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Wzrost ilości nieruchomości zamieszkałych w stosunku do wskazanej w SIWZ, nie będzie powodował konieczności zmiany umowy i nie spowoduje wzrostu ceny za wykonanie zamówienia.

- 8) Zamawiający, niezwłocznie po podpisaniu umowy, przekaże Wykonawcy adresy nieruchomości, na których odpady zbierane są w sposób selektywny – w celu określenia miejsc dostarczenia worków (zestawienie nieruchomości, na których deklarowane jest selektywne zbieranie odpadów komunalnych). Jakikolwiek zmiany w ilości nieruchomości, na których odpady zbierane są w sposób selektywny nie stanowią podstawy do zmiany wielkości wynagrodzenia dla Wykonawcy.
- 9) Zamawiający na bieżąco będzie informował Wykonawcę o zmianach w zestawieniu nieruchomości, na których deklarowane jest selektywne i nieselektywne zbieranie odpadów komunalnych.
- 10) Pojazdy Wykonawcy, w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego, nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 11) Nie dopuszcza się jednoczesnego odbioru przez Wykonawcę w jednym transporcie odpadów zmieszanych zebranych na terenie Gminy Łęknica z odpadami odebranymi z innych gmin (pozostałe frakcje mogą być przewożone w jednym transporcie pod warunkiem odrębnego ewidencjonowania frakcji odpadów odbieranych z terenu Gminy Łęknica).
- 12) Przedsiębiorca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, musi dysponować specjalistycznymi, sprawnymi technicznie środkami transportu zdolnymi do odbioru i transportu poszczególnych rodzajów odpadów oraz bazą magazynowo -transportową - zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( Dz. U. z 2013 r poz. 21),
  - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2016 r. poz. 250 ze zm.)
  - c) Uchwały nr XXI.115.2016 rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęknica.
- 14) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podWykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) kierowanie pojazdem przystosowanym do transportu odpadów;
  - b) załadunek odpadów.
- 15) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podWykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 16) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podWykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podWykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podWykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podWykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podWykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 17) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podWykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 14 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podWykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podWykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 18) W przypadku zgłoszeń reklamacyjnych dotyczących braku odbioru odpadów z danego punktu adresowego w terminie określonym w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w kolejnym dniu przypadającym po dniu uznania przez Wykonawcę reklamacji za zasadną. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w terminie zadeklarowanym w ofercie (nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia reklamacji przez pracownika Zamawiającego koordynującego zadanie). Zgłoszenie reklamacji nastąpi w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną (e-mail). Potwierdzenie uznania reklamacji nastąpi w formie elektronicznej (e-mail). Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzania otrzymanej korespondencji elektronicznej w sprawach reklamacji.
- 19) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia, chyba że



szkody powstały z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub brak jest winy po stronie Wykonawcy.

20) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach bądź w workach odpowiadającym wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Łęknica, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom regulaminu.

**13. Szczegółowe dane charakteryzujące przedmiot zamówienia:**

- 1) Odpady odbierane będą od mieszkańców (z nieruchomości zamieszkałych) gminy Łęknica obejmującej miasto Łęknica.
- 2) Ilość wszystkich odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz zebranych z pojemników ogólnodostępnych typu „dzwon” na terenie Gminy Łęknica od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. wynosi około:
  - a) odpady zmieszane 200301 – 692,6 Mg
  - b) opakowania z papieru i tektury 150101 – 9,4 Mg
  - c) opakowania z tworzywa sztucznego 150102 – 41,8 Mg
  - d) opakowania ze szkła 150107 – 50,3 Mg
  - e) odpady wielkogabarytowe – 10,6 Mg.
- 3) Liczba mieszkańców Łęknicy zameldowanych na pobyt stały wynosi 2482, zameldowanych na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy – 103.
- 4) Należy założyć, że w związku z funkcjonowaniem targowiska miejskiego, w Łęknicy przebywa około 300 osób, które nie dopełniają stale obowiązku meldunkowego, a które przebywają na terenie Łęknicy w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
- 5) Liczba osób zamieszkujących na terenie Łęknicy według złożonych deklaracji dotyczących opłaty za zagospodarowanie odpadów: 2173, z czego: 776 w zabudowie jednorodzinnej do 2 lokali, 396 w zabudowie wielorodzinnej od 3 do 7 lokali oraz 1001 w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali – dane przybliżone.
- 6) Liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wynosi 307, z czego 229 w zabudowie jednorodzinnej do 2 lokali (292 lokali), 44 w zabudowie wielorodzinnej od 3 do 7 lokali (176 lokali) oraz 34 w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali (425 lokali) – dane przybliżone.
- 7) Odsetek osób, które zadeklarowały selektywną zbiórkę odpadów komunalnych wynosi około 80%.
- 8) Zabudowa zlokalizowana jest na 25 ulicach i placach o łącznej długości około 15 km.
- 9) Wykaz ulic i adresów dostępny jest na stronie <http://mleknica.e-mapa.net/>.
- 10) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
  - a) materiał – folia polietylenowa LDPE;
  - b) pojemność – co najmniej 60 l;
  - c) kolor: papier i tektura - kolor niebieski, szkło - kolor biały, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – kolor żółty);
  - d) grubość – co najmniej 60 mikronów dla szkła, co najmniej 30 mikronów dla pozostałych frakcji.

**14. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zapewni Zamawiającemu stały dostęp do danych (zapisów) z monitoringu bazującego na systemie

pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów. W tym celu Wykonawca wyposaży Zamawiającego w licencjonowane oprogramowanie lub zapewni w inny sposób dostęp (wersja webowa) umożliwiający identyfikację ruchu pojazdu, postoju, rozładunku pojazdu. Oprogramowanie zapewni prezentację bieżących jak i archiwalnych danych za dowolny, wybrany przez użytkownika okres.

- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, zgodnie z wytycznymi art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji i udostępniania jej wraz z fakturą - określającej ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości i z ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów selektywne zebranych oraz sposób i miejsce zagospodarowania każdej z odebranych frakcji odpadów.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego monitoringu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych u źródła obejmującego wszystkie nieruchomości deklarujące selektywną zbiórkę odpadów na obszarze całej Gminy Łęknica. Wykonawca przeprowadzi kontrole wszystkich nieruchomości, na których zadeklarowana jest selektywna zbiórka odpadów 8 razy w trakcie wykonania zamówienia (jeden raz w każdym kwartale). O planowanych kontrolach Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 7 dni przed ich planowanym przeprowadzeniem, w celu umożliwienia Zamawiającemu uczestniczenia w czynnościach kontrolnych jako obserwatora.
- 5) Z przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ppkt. 4, Wykonawca w przeciągu 14 dni od zakończenia czynności kontrolnych przedłoży Zamawiającemu protokół z przeprowadzonej kontroli zawierający datę kontroli, oznaczenie nieruchomości, na której przeprowadzono kontrolę, wnioski z kontroli (wskazanie ewentualnych uchybień w zbiórce odpadów), dokumentację fotograficzną dokumentującą ustalenia kontroli umożliwiającą w sposób jednoznaczny określenie nieprawidłowości, dotyczącą nieruchomości, w których stwierdzono nieprawidłowości.
- 6) Poza kontrolami wskazanymi w pkt. 4, Wykonawca jest zobowiązany do rejestrowania każdego przypadku niedopełnienia zobowiązania przez właściciela nieruchomości deklarującego selektywne zbierania odpadów komunalnych i powiadomienia o tym Zamawiającego. Wykonawca, do powiadomień o takich przypadkach zobowiązany jest dołączyć (prześłać w formie elektronicznej) protokół zgodny z wymaganiami określonymi jak w ppkt 5.
- 7) Za równoznaczne z niedopełnieniem przez właściciela nieruchomości deklarowanego selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjmuje się umieszczenie w worku lub pojemniku przeznaczonym do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych a także w pojemniku przeznaczonym na odpady zmieszane innych odpadów, niż te na które jest on przeznaczony – zwłaszcza przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytych opon, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli, odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
- 8) Za równoznaczne z niedopełnieniem przez właściciela nieruchomości deklarowanego selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjmuje się umieszczenie w worku lub pojemniku przeznaczonym do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych również:

- a) w pojemniku lub worku przeznaczonym na papier - opakowań z jakąkolwiek zawartością, lakierowanego, woskowego lub foliowanego papieru, zatłuszczonego papieru (np. po maśle), zdjęć, kartonów po mleku i napojach, pieluch jednorazowych;
  - b) w pojemniku lub worku przeznaczonym na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal - opakowań po medykamentach, opakowań i butelek po olejach i smarach przemysłowych, opakowań z zawartością, pojemników po farbach i lakierach, opakowań po środkach chwasto- i owadobójczych, styropianu, puszek po farbach i lakierach;
  - c) w pojemniku lub worku przeznaczonym na szkło - szkła płaskiego (szyby okienne i samochodowe), szkła zbrojonego, luster, szklanek, kieliszków, szkła kryształowego, naczyń żaroodpornych, ceramiki (fajans, porcelana, naczynia typu arco, doniczki, miski, talerze), żarówek, świetlówek, kineskopów, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych;
- 9) Za równoznaczne z niedopełnieniem przez właściciela nieruchomości deklarowanego selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjmuje się umieszczenie w pojemniku przeznaczonym na odpady zmieszane – papieru gazetowego, zeszytów, książek, opakowań z tworzyw sztucznych, metalu, opakowań ze szkła, opakowań wielomateriałowych.
- 10) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podWykonawcę wymogu prowadzenia monitoringu i kontroli oraz dokumentacji, o których mowa w ppkt 4 i 5 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Projekt umowy**

**UMOWA NR ...**

zawarta w dniu..... w Łęknicy pomiędzy:

Gminą Łęknica, w imieniu której występuje:

Burmistrz Łęknicy – Piotr Kuliniak

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Izabeli Roszkowskiej

zwaną dalej "Zamawiającym",

a .....

z siedzibą w .....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą” , reprezentowaną/ym przez:

.....

.....

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz .U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym, znak sprawy: RGN.271.3.2016.MP.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, którym jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Łęknica, zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych i odpadów zielonych, dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Łęknica oraz obsługa ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych.
2. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie wymagania stawiane Wykonawcy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do postępowania RGN.271.3.2016.MP.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w **Załączniku nr 7** do SIWZ do postępowania RGN.271.3.2016.MP. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszej umowy – odbiór odpadów, w okresie: **od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2018 r.**, za wyjątkiem czynności przygotowawczych (dostawa worków, rozmieszczenie pojemników i ustalenie oraz kolportaż harmonogramu), które należy wykonać w terminach wskazanych z Załączniku nr 1 do umowy.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres wykonania umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa traci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nowy dokument ubezpieczenia.
4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia niezbędne Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy, tracą ważność w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu – w celu zapewnienia ciągłości wykonania usługi.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostosować sposób wykonania zamówienia do warunków funkcjonowania Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Marszowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wykaz zawierający marki pojazdów i numery rejestracyjne, przeznaczenie i normy emisji spalin, które będą wykorzystywane przy wykonywaniu usługi stanowiący Załącznik nr 4 (wykaz musi być zgodny z wymaganiami stawianymi Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz ofertą Wykonawcy do postępowania).
7. W razie konieczności wykorzystania innych pojazdów niż wskazane w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek złożyć Zamawiającemu nowy wykaz spełniający wymagania ust. 6.
8. W przypadku zgłoszeń reklamacyjnych dotyczących braku odbioru odpadów z danego punktu adresowego w terminie określonym w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie ..... dni od zgłoszenia reklamacji przez pracownika Zamawiającego koordynującego zadanie; nierozpatrzenie reklamacji w tym terminie uznaje się za uznanie reklamacji za zasadną.
9. W przypadku zgłoszeń reklamacyjnych dotyczących braku odbioru odpadów z danego punktu adresowego w terminie określonym w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w kolejnym dniu przypadającym po dniu uznania przez Wykonawcę reklamacji za zasadną.
10. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego monitoringu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych u źródła obejmującego wszystkie nieruchomości deklarujące selektywną zbiórkę odpadów na obszarze całej Gminy Łęknica; w tym celu Wykonawca przeprowadzi kontrole wszystkich nieruchomości, na których zadeklarowana jest selektywna zbiórka odpadów 8 razy w trakcie wykonania zamówienia (jeden raz w każdym kwartale).

### § 4

#### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Współpraca z Wykonawcą przy tworzeniu harmonogramu odbierania odpadów i jego akceptacja.
- 2) Udostępnianie Wykonawcy wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

- 3) Udostępnianie Wykonawcy zestawienia nieruchomości, na których deklarowane jest selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
- 4) Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których deklarowane jest selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
- 5) Wskazanie miejsca lokalizacji ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w celu ustawienia pojemników typu „dzwon” w miejscach publicznych.
- 6) Wskazanie miejsca ustawienia pojemników na nieruchomościach wielolokalowych.
- 7) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

## § 5

### Rozliczenia i płatności

1. Za wykonaną usługę Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie w formie ryczałtowej, które nie podlega zmianom w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie za cały okres umowy:  
.....zł słownie:..... złotych  
w tym: wynagrodzenie netto ..... PLN i podatek VAT ..... PLN.  
Wynagrodzenie miesięczne wynosi: ..... zł brutto, w tym: wynagrodzenie netto  
..... PLN i podatek VAT ..... PLN.
3. Ustala się sposób zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu miesiąca, w którym wykonano usługi.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczać faktury do siedziby Zamawiającego niezwłocznie po ich wystawieniu.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w terminie do ..... dni od daty wystawienia faktury.
6. Należność regulowana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturach.
7. Za datę zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
8. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługiwac będą odsetki w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
9. Za prawidłowo złożoną fakturę będzie uznana faktura złożona wraz z dokumentacją określającą ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości i z ogólnodostępnych punktów oraz sposób i miejsce zagospodarowania każdej z odebranych frakcji odpadów.
10. Zmiana wynagrodzenia umownego nastąpi, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w zakresie objętym zamówieniem. W takim przypadku do ceny netto wskazanej w ofercie zostanie doliczony podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości.
11. Dopuszcza się wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionym i udokumentowanym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia umownego.

12. Wykonawca składając odpowiedni wniosek o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 8 zobowiązany jest wykazać i udokumentować bezpośredni wpływ zmiany przepisów na:
  - 1) sumę wzrostu kosztów Wykonawcy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat, lub
  - 2) sumę wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
13. Zmiany postanowień umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 11 mogą zostać dokonane w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę odpowiedniego wniosku, pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę w sposób wyczerpujący i precyzyjny wzrostu ponoszonych kosztów realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia i uznania przez Zamawiającego wniosku za zasadny.
14. Zmiany postanowień umowy w powyżej określonym zakresie obowiązywać będą od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa o którym mowa w ust. 11, jeżeli Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian złoży odpowiedni pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie - od chwili jego złożenia.
15. Łączny wzrost wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie zmian postanowień umowy w trybie określonym w ust. 11, nie może być wyższy niż 10% pierwotnego wynagrodzenia umownego.

## § 6

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto umowy, w formie ....., co stanowi równowartość kwoty ..... PLN, słownie ..... złotych. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## § 7

### Kary umowne

1. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. W przypadku niewykonania reklamacji dotyczącej braku odbioru odpadów z danego punktu adresowego, w terminie wskazanym § 3 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 100 zł za każdy dzień zwłoki, za każdy punkt adresowy, w którym nie odebrano odpadów.
3. W przypadku nieusuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku wykonywania usług, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100 zł za każde nie uprzątnięte miejsce odbioru odpadów.
4. W przypadku nieterminowego przedłożenia prawidłowego i kompletnego protokołu z kontroli selektywnej zbiórki odpadów, Wykonawca zapłaci 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prowadzonego monitoringu selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50 zł za każdą nieruchomość, na której nie przeprowadzono czynności kontrolnych lub przeprowadzono nierzetelną kontrolę.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podWykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z pkt 12 ppkt 14 Załącznika nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1000,00 zł za każdy miesiąc niespełnienia tego wymogu.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia – z zastrzeżeniem § 9 pkt 2 umowy – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.

## § 8

### PodWykonawcy

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona: siłami własnymi/przy pomocy podWykonawców (opcja).
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podWykonawcom pod warunkiem, że podWykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia.
3. PodWykonawcy mogą realizować część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podWykonawcami na warunkach dotyczących odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, odpowiadających warunkom określonym niniejszą umową.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia, także ze tę część, którą wykonuje przy pomocy podWykonawców.
6. Wykonawca nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem PodWykonawcy do wykonania zadania przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z PodWykonawcą, a Zamawiający w terminie 14 dni podejmie decyzję w sprawie zgody na zawarcie tejże umowy.



7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania PodWykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego PodWykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z PodWykonawcą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez PodWykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego PodWykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podWykonawcy z tej faktury.
9. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podWykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania PodWykonawców jak za własne

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony mają możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa okres wypowiedzenia.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej Zamawiający rozwiązuje umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## **§ 10**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywania przez Wykonawcę umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów oraz innych sytuacjach przewidzianych w Załączniku nr 1 do umowy.

## **§ 11**

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian nie naruszających przepisu art. 144 Pzp; Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

7. Umowa wchodzi w życie ona w życie z dniem jej podpisania.

#### **§ 12**

Wyznacza się osoby odpowiedzialne za koordynację realizacji zamówienia, w tym za obsługę reklamacji:

- a. Ze strony Zamawiającego: ....., tel.: ....., e-mail: .....
- b. Ze strony Wykonawcy: ....., tel.: ....., e-mail: .....

#### **§ 13**

Integralną częścią umowy jest:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Oferta Wykonawcy do postępowania – załącznik nr 2
3. Harmonogram odbierania odpadów – załącznik nr 3
4. Wykaz pojazdów – załącznik nr 4
5. Kopia polisy ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem,
6. Kopia zezwolenia na transport odpadów komunalnych.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**