

ZARZĄDZENIE NR 253.2016
BURMISTRZA ŁĘKNICY

z dnia 16 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXVII.156.2016 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. *Nazwa zadania: Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych w 2017 roku.*

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wspieranie zadania wynosi **10.000 zł.**

3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łęknicy,
- 2) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu,
- 3) na stronie internetowej <http://www.facebook.com/LeknicaCzyliMuzakow>.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łęknicy

Piotr Kuliniak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 253.2016
Burmistrza Łęknicy
z dnia 16 grudnia 2016 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Łęknicy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego 2017 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

1. Rodzaj zadania

Nazwa zadania: Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych w 2017 roku.

Cel zadania: Ograniczenie podejmowania zachowań ryzykownych przez dzieci i młodzież z Łęknicy w okresie ferii poprzez:

- a) zapewnienie wypoczynku zimowego,
- b) promocję czynnych form tego wypoczynku,
- c) wskazanie wartościowego i efektywnego sposobu spędzania czasu wolnego,
- d) nabywanie umiejętności zdrowej rywalizacji,
- e) pokonywanie słabości i kompleksów,
- f) alternatywne możliwości wyładowania swoich emocji bez stosowania przemocy.

Beneficjenci: Dzieci i młodzież szkolna z terenu Gminy Łęknica z rodzin dysfunkcyjnych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych), przy czym za wkład własny oferenta przyjmuje się środki finansowe.

Minimalny wkład finansowy pochodzący ze środków oferenta lub innych źródeł nie może stanowić mniej niż **10%** całkowitych kosztów zadania.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) Przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci);
- 3) Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowego wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)* – wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”);
- 4) Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrzeniu pod względem merytorycznym;
- 5) W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania;
- 6) Burmistrz Łęknicy zastrzega sobie możliwość rozdysponowania powyższej kwoty na więcej niż jedną z ofert.

7) Nie będzie finansowany wypoczynek organizowany poza granicami kraju.

4. Termin realizacji zadania:

Realizacja zadania przewidziana jest od dnia podpisania umowy do dnia 12 lutego 2017 r.

5. Warunki realizacji zadania:

Zadanie powinno być realizowane w okresie ferii zimowych w 2017 roku (i obejmuje okres po dacie podpisania umowy).

- a) FORMA WYJAZDOWA (obóz, kolonie, półkolonie): uczestnikami powinny być dzieci i młodzież z rodzin dysfunkcyjnych, w szczególności ze środowisk zagrożonych zjawiskami patologicznymi,
- b) rekrutacja i kwalifikacja dzieci powinna być prowadzona przez wychowawców ze świetlicy profilaktyczno-wychowawczej, pedagoga szkolnego, pracowników socjalnych, członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- c) na obozie kadrę stanowią osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych,
- d) dziecko może uczestniczyć w obozie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych (oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział wskazanego uczestnika w realizacji zadania publicznego oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- e) program obozu powinien uwzględnić realizację programu profilaktycznego,
- f) warunki organizacyjne muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie *wypoczynku* dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz. 452),
- g) organizator ma obowiązek zgłoszenia wypoczynku kuratorowi oświaty, właściwemu ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku,
- h) organizator zagwarantuje bezpieczny i wygodny transport uczestników do miejsca zorganizowania wypoczynku i z powrotem, oraz ubezpieczenie uczestników wypoczynku,
- i) dotację może uzyskać tylko bezpośredni organizator wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- j) organizator zapewnia wyżywienie oraz zakwaterowanie uczestników.

6. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

- a) szczegółowy harmonogram realizacji zadania zgodny z kosztorysem,
- b) zgłoszenie placówki wypoczynku kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora i uzyskanie stosownego zaświadczenia o zgłoszeniu placówki wypoczynku.

7. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

- a) kadrę specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, zgodnych z przepisami rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie *wypoczynku* dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz. 452),
- b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- c) bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania.

8. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 stycznia 2017 roku do godz. 14:30** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łęknicy ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica;
- 2) Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane;
- 3) Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego, do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.

W przypadkach braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

9. Wymagana dokumentacja:

- 1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

- 2) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 4) Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy,
 - b) potwierdzenie aktualności danych oferenta zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy,
 - c) zaświadczenie o zgłoszeniu placówki wypoczynku kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora.

10. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 2) Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert;
- 3) Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Łęknicy;
- 4) Wybór ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęknicy,
 - c) na stronie internetowej <http://www.facebook.com/LeknicaCzyliMuzakow>

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami i punktacją:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione (posiadane zasoby -oferowane miejsce wypoczynku, jego standard, atrakcyjność położenia), ocena w skali 0-7 pkt;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i programu wypoczynku (precyzyjny opis planowanych działań, rzetelny realny preliminarz i jasne określenie przeznaczenia planowanych wydatków, spójność preliminarza z programem), ocena w skali 0-7 pkt;
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne (kompleksowy charakter, trafność form metod służących osiągnięciu celu, konkretność i adekwatność programu w odniesieniu do adresatów zadania, kwalifikacje personelu), ocena w skali 0-7 pkt;
- 4) udziałem środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:
 - wkład finansowy własny na poziomie 10% -ocena 1 pkt,
 - wkład finansowy własny na poziomie powyżej 10% do 20% -ocena 2 pkt,
 - wkład finansowy własny na poziomie powyżej 20% do 30% -ocena 4 pkt,
 - wkład finansowy własny na poziomie powyżej 30% -ocena 6 pkt;
- 5) wkładem rzeczowym i osobowym, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków oraz ich kwalifikacji, realizującego zadanie –ocena w skali 0-2 pkt;
- 6) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków –ocena 0-7 pkt

11. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Łęknica w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju (wypoczynek letni) i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom uprawnionym:

- a) kwota dotacji w 2013 roku - 20.000 zł,
- b) kwota dotacji w 2014 roku - 20.000 zł,
- c) kwota dotacji w 2015 roku - 17.800 zł

12. Informacje dodatkowe

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Łęknicy ul. Żurawska 1, pok. 101 i pok.205

Osoby uprawnione do kontaktów z organizacjami: Pani Iwona Michalska – tel. (68) 3624715 Referat Finansowy oraz Pani Anna Sztrajbel – tel. (68) 3624704, a.sztrajbel@umleknica.pl

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

KARTA OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego	
2. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu	
3. Nazwa i adres oferenta	
PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	
	TAK/NIE
1. Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3. Oferta przygotowana została na odpowiednim formularzu	
4. Druk formularza nie został przez oferenta zmodyfikowany	
5. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta	
6. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z aktualnym odpisem z KRS, innego rejestru lub ewidencji	
7. Wysokość wkładu własnego oferenta spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym	
8. Do oferty załączone zostały wszystkie załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe	
Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić) (data i czytelny podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty)