Załącznik nr 2   
do Zarządzenia Nr 328.2017  
Burmistrza Łęknicy  
z dnia 10 października 2017r.

**REGULAMIN KONKURSU**

**na wybór realizatora  
„Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Łęknica”**

ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne

§ 1

* Regulamin konkursu określa szczegółowe warunki składania ofert, tryb, kryteria i termin wyboru ofert przy wyborze realizatora świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Łęknica: **dziewcząt urodzonych**

**- w 2001r., 2002r., 2003r. (początek realizacji w 2017r. zakończenie w 2018r.),**

**- w 2004r., 2005r. (realizacja w 2018r.)**

* Środki finansowe na realizację ww. zadania w roku 2017 zabezpieczone są w budżecie gminy Łęknica. Na rok 2018 zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na 2018r.
* Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II  
Szczegółowe warunki konkursu

§ 3

Zakres realizacji programu polityki zdrowotnej obejmuje:

1) przeprowadzenia spotkania edukacyjno-zdrowotnego dla dziewcząt i chłopców oraz rodziców/ opiekunów prawnych

- w 2017r dla dzieci z rocznika 2001, 2002 i 2003,

- w 2018r. dla dzieci z rocznika 2004 i 2005

według przygotowanego scenariusza uwzględniającego wymogi organizatora, o których mowa w załączniku nr 1 do projektu umowy;

2) przeprowadzenia dwukrotnie na początku i na końcu spotkania edukacyjno-zdrowotnego testu dla młodzieży i ankiety wśród rodziców/opiekunów prawnych objętych programem (według załącznika nr 2 i 3 do projektu umowy);

3) uzyskania pisemnej zgody rodziców/opiekunów na przeprowadzenie szczepień dziecka wraz z pisemnym oświadczeniem rodziców/opiekunów o wyrażeniu zgody na przekazanie i przetwarzanie danych na potrzeby realizacji Programu według załącznika nr 4 do projektu umowy;

4) zakupu szczepionek czterowalentnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV), spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem;

5) wykonania badania lekarskiego kwalifikującego (konsultacji) do wykonania szczepienia, bezpośrednio przed podaniem każdej dawki szczepionki przeprowadzonego przez osoby posiadające stosowane uprawnienia, udokumentowanego stosownym wpisem oraz przekazanie informacji uczestnikom o skutkach jakie niesie za sobą ewentualne przerwanie kursu szczepień oraz możliwości wystąpienia działań niepożądanych w trakcie cyklu szczepień;

6) wykonania szczepień (3 dawki) przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV), zgodnie z obowiązującą procedurą i schematem szczepień obowiązującym dla danej grupy wiekowej przez uprawniony personel;

7) wydanie zaświadczenia o wykonaniu zleconego szczepienia;

8) utylizacji zużytych materiałów i sprzętu medycznego do szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami;

9) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez NFZ (dokonanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień) oraz archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie zakładu realizującego szczepienia. W dokumentacji powinna zostać odnotowana informacja o przeprowadzeniu badań kwalifikacyjnych oraz zarejestrowana informacja o niepożądanych objawach poszczepiennych;

10) prowadzenia rejestru świadczeń wykonywanych w ramach Programu w formie papierowej;

11) sporządzenie i złożenie na żądanie Organizatora informacji na temat realizacji zadania;

12) sporządzenie i złożenie sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji programu w terminie 10 dni od jego zakończenia;

13) przeprowadzenie w/w działań według harmonogramu realizacji programu stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia;

14) innych ważnych czynności niezbędnych dla realizacji Programu;

Ww. zakres świadczeń musi być realizowany przez oferenta w miejscu wskazanym w ofercie.

§ 4

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi szczepień niezbędne do jego realizacji:

* zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora szczepień, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem konkursu,
* w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
* co najmniej 1 osoba spełniająca warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny POZ i uprawnieniami do wykonywania szczepień zgodnie z obowiązującymi obecnie przepisami,
* dostępność do szczepień,
* wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 5

* Oferent realizuje świadczenia zdrowotne (szczepienia) w placówce służby zdrowia działającej na terenie powiatu żarskiego.
* Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych,   
  z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

ROZDZIAŁ III  
Cele i założenia konkursu

§ 6

* Celem otwartego konkursu ofert jest wybór Realizatora „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Łęknica”.
* Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach   
  i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
* Rozpoczęcie realizacji programu winno nastąpić od dnia podpisania umowy a zakończenie do 28 grudnia 2018r.
* Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Łęknica a oferentem, zwanym Realizatorem.
* Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
* W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej lub bliskie tym osobom.

§ 7

Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łęknicy, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łęknicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ IV  
Termin i warunki składania ofert

§ 8

* Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty   
  przygotowanej w sposób wymagany określony w ogłoszeniu o konkursie.
* Miejsce oraz termin złożenia oferty określa ogłoszenie o konkursie.
* Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
* Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko na pisemny wniosek.
* Oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
* Oferty uczestniczące w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

§ 9

Kopie dokumentów załączone do oferty muszą być uwierzytelnione przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.

ROZDZIAŁ V  
Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§ 10

* Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Łęknicy, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
* Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
* Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami komisji kieruje sekretarz Komisji.
* Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
* Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
* W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności – sekretarza.
* Z przebiegu posiedzeń Komisja sporządza protokół.
* Protokół, o którym mowa w ust. 7 sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
* Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny   
  w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 11

* Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany   
  z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
* Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
* W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Łęknicy może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 12

* W ramach swoich prac Komisja:
* stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora szczepień,
* dokonuje otwarcia ofert złożonych w terminie,
* dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
* Komisja odrzuca oferty, złożone po wyznaczonym terminie.
* W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II Regulaminu konkursu i/lub niejasności co do treści oferty lub załączonych do oferty dokumentów, komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
* Oferty nie uzupełnione przez Oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 3 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
* Komisja tworzy wykaz ofert spełniających wymogi formalne oraz wykaz ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyn.
* Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji.
* **Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena oferowanej usługi.**   
  Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę również możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta, tj.:

a) w zakresie odległości miejsca świadczenia usługi od miasta Łęknica,

* w zakresie dostępność do świadczeń,
* w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały,
* w zakresie personelu udzielającego świadczeń oraz jego kwalifikacji.
* Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
* Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
* Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Burmistrzowi Łęknicy do zatwierdzenia.
* W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.
* W przypadku złożenia przez oferentów ofert z taką samą ceną ofertową o wyborze oferty decyduje korzystniejsza wskazana w ofercie dostępność do świadczeń oraz liczba i kwalifikacje personelu przewidzianego do realizacji programu, a także odległość miejsca świadczenia usługi od miasta Łęknica.
* Burmistrz Łęknicy może zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru żadnej oferty.
* Burmistrz Łęknicy niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
* Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 13

* Burmistrz Łęknicy dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
* W związku z zapewnieniem optymalnych warunków realizacji świadczeń objętych przedmiotem konkursu Burmistrz Łęknicy zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.

§ 14

Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

* jest zgodna z szczegółowymi warunkami i celami konkursu
* złożona jest na właściwym formularzu w sposób zgodny z ogłoszeniem o konkursie,
* złożona jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu o konkursie,
* podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
* oferta oraz załączniki są podpisane prze osoby uprawnione,
* jest czytelna,
* jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania
* termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
* kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym.

§ 15

* Po rozstrzygnięciu konkursu z wyłonionym Oferentem/Oferentami Burmistrz Łęknicy zawiera umowę o udzielnie zamówienia na realizację szczepień najpóźniej w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
* Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas określony, tj. do 28 grudnia 2018r.

§ 16

* W sytuacji nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.
* Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyn.