

Łęknica, 18.03.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Opracowanie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łęknica

Zaproszenie dotyczy: zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

- 1. Nazwa i adres:** Gmina Miejska w Łęknicy, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica, woj. lubuskie, tel. 068 3624700, faks 068 3624701.
- 2. Rodzaj zamawiającego:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Opracowanie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łęknica.

- 2. Rodzaj zamówienia:** usługi.

- 3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

- 1) Wykonanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łęknica, zgodnie z uchwałą XII.59.2015 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 11 września 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łęknica zmienioną Uchwałą nr XXI.125.2016 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 1 lipca 2016r. w sprawie zmiany uchwały nr XII.59.2016 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 11 września 2015r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łęknica (załączniki nr 4 i 5), z uwzględnieniem zmian i potrzeb dotyczących polityki przestrzennej Gminy Łęknica oraz z uwzględnieniem zmian w obowiązujących przepisach prawa w zakresie planowania przestrzennego, które weszły w życie po dniu wejścia w życie powyższej uchwały.
- 2) Obszar objęty pracami planistycznymi wskazany jest w załączniku nr 7.
- 3) Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łęknica musi być zgodna z aktualnym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łęknicy (uchwała nr IX.54.2019 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 31.05.2019 r.) – załącznik nr 6.
- 4) Zakres usługi obejmuje:
 - a) przygotowanie wykazu wniosków złożonych do zmiany planu,
 - b) przygotowanie analiz złożonych wniosków do planu wraz z ich oceną i przedstawieniem Burmistrzowi Łęknicy podczas spotkania roboczego;

- c) pozyskanie odpowiednich podkładów mapowych z zasobu geodezyjnego,
 - d) opracowanie projektu zmiany miejscowego planu w formie tekstu i rysunków w ilości:
 - do zaopiniowania przez właściwą Komisję Urbanistyczną – 7 egz.
 - do zaopiniowania i uzgodnień przez instytucję – w ilości określonej liczbą adresatów wskazanych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - e) wykonanie opracowań planistycznych do projektu miejscowego planu (jako minimum), w tym o tytułach:
 - opracowanie ekofizjograficzne podstawowe,
 - prognoza oddziaływania na środowisko,
 - prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu;
 - f) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
 - g) przygotowanie projektu miejscowego planu do wyłożenia do publicznego wglądu (po uwzględnieniu opinii i uzgodnień), w formie tekstu i rysunku – w 1 egz.;
 - h) przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii do projektu zmiany planu,
 - i) przygotowanie projektu korespondencji (w trym odpowiedzi na pisma dotyczące uzgodnień i opinii), ogłoszeń, obwieszczeń w formie wydruku i w wersji elektronicznej,
 - j) opracowanie uzasadnienia merytorycznego i prawnego sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu – 1 egz.;
 - k) przygotowanie projektu uchwały w sprawie zmiany miejscowego planu z uzasadnieniem do zatwierdzenia – 1 egz.;
 - l) przygotowanie projektu zmiany miejscowego planu w formie tekstu do oceny zgodności z prawem oraz załącznikami wymaganymi ustawą – 6 egz.
- 5) Elaborat końcowy planu miejscowego winien obejmować:
- a) tekst zmiany miejscowego planu z częścią graficzną wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych – 3 egzemplarze w wersji pełnokolorowej,
 - b) dokumentację formalno-prawną – 3 egzemplarze,
 - c) tekst zmiany miejscowego planu w formie elektronicznej (w formie PDF),
 - d) załączone mapy powinny być zalaminowane, bądź wydrukowane w technice zapobiegającej ścieraniu i zabrudzeniu,
 - e) wersja numeryczna zmiany planu opracowana zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia (Wytyczne w zakresie przygotowania MPZP w postaci numerycznej).
- 6) Zamówienie obejmuje udział Projektanta w procedurach formalno-prawnych w zakresie sporządzenia zmiany planu:
- 1) udział Projektanta w posiedzeniach: właściwej Komisji Urbanistycznej, Komisjach Rady Miejskiej w Łęknicy, Sesjach Rady Miejskiej w Łęknicy, których tematem będzie projekt zmiany miejscowego planu wraz z prezentacją opracowań;
 - 2) analiza uwag oraz wprowadzanie korekt do projektu zmiany miejscowego planu, wynikających z opinii, uzgodnień oraz złożonych i uwzględnionych uwag;

- 3) udział nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w roboczych spotkaniach w Urzędzie Miejskim w Łęknicy dotyczących sporządzanego projektu zmiany planu;
- 4) przygotowanie prezentacji planu miejscowego oraz jej przedstawienie mieszkańcom i Radzie Miejskiej w Łęknicy podczas dyskusji publicznej w trakcie wyłożenia planu do publicznego wglądu (ewentualnie przygotowanie i udział w dodatkowych spotkaniach wynikających z ustaleń Burmistrza),
- 5) skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej celem przekazania uchwały w sprawie zmiany planu do Wojewody.
- 7) Zamawiający udostępni Projektantowi: teksty strategii, programów i rejestrów oraz mapy tematyczne dotyczące zagospodarowania przestrzennego obszaru miasta Łęknica w formie informatycznej i papierowej.
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.

SEKCJA III: CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Umowa zostanie podpisana po przeprowadzeniu procedury badania zgodności z prawem Uchwały nr IX.54.2019 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 31 maja 2019r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łęknica (przewidywany termin – marzec 2020 r.).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do projektu planu w wyniku uwzględniania opinii do projektu planu lub negatywnego uzgodnienia projektu planu przez instytucje określone w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym o czas niezbędny na uwzględnienie opinii lub przeprowadzenie procedury kolejnych uzgodnień.

SEKCJA IV: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję głównego projektanta posiadającą uprawnienia określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 293), i która w okresie ostatnich pięciu lat pełnił funkcję głównego projektanta przy sporządzaniu minimum 3 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonali co najmniej 3 usługi na podstawie odrębnych kontraktów w zakresie opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy lub zmiany takiego planu.

3. Oferta Wykonawcy niespełniającego w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 i 2, Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Zaproszenia). **Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umowy – w szczególności referencje.**
5. Ponadto wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, odpowiedni potencjał techniczny i zawodowy, a także dysponuje odpowiednimi osobami oraz, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującymi należyte wykonanie zamówienia.

SEKCJA V: PROCEDURA

Tryb udzielenia zamówienia: publiczne zaproszenie do składania ofert

Kryteria oceny ofert: Jako jedyne kryterium oceny ofert Zamawiający ustanawia najniższą cenę (minimalizacja).

Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się posługiwał poniższym wzorem

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty brutto najniższa}}{\text{cena ryczałtowa oferty brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 31.03.2020 r.** pisemnie na adres: Urząd Miejski w Łęknicy, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica, pok. 103 lub faksem na numer 683624701 lub pocztą elektroniczną na adres **oferty@umleknica.pl**.
2. Wykonawca złoży ofertę na formularzu oferty – załącznik nr 1 w formie papierowej lub elektronicznej (oferty złożone w formie elektronicznej nie wymagają podpisu Wykonawcy).
3. Oferty złożone po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Wszelka korespondencja między Zamawiającym z Wykonawcami odbywać się będzie w sposób, jak dla złożenia oferty (pisemnie, faksem, drogą elektroniczną).
5. W ofercie Wykonawca umieści ryczałtową cenę ofertową netto, obliczy wartość należnego podatku VAT (jeśli dotyczy) i wskaże ryczałtową cenę ofertową brutto (cena netto powiększona o podatek VAT).
6. Warunki wykonania zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
7. Dokumentacja Zaproszenia dostępna jest na stronie: <http://bip.umleknica.pl/>.
8. W przypadku wykonawców występujących wspólnie:
 - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

- b) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- c) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np.: „*oznaczenie Wykonawcy*” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
- d) Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

Burmistrz Łęknicy

/-/ Piotr Kuliniak

Załączniki:

- 1. Formularz oferty,
- 2. Projekt umowy,
- 3. Wytyczne w zakresie przygotowania MPZP w postaci numerycznej
- 4. Uchwała nr XII.59.2016 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 11 września 2015r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łęknica;
- 5. Uchwała nr XXI.125.2016 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 1 lipca 2016r. w sprawie zmiany uchwały nr XII.59.2016 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 11 września 2015r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łęknica;
- 6. Uchwała nr IX.54.2019 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 31 maja 2019r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łęknica;
- 7. Obszar opracowania planistycznego.