**ZARZĄDZENIE Nr 196.2021**

**BURMISTRZA ŁĘKNICY**

z dnia 25 stycznia 2021 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym**

**jest gmina Łęknica**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 910 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, oraz terminy przeprowadzania postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022, do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Łęknica, jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Szkół Publicznych w Łęknicy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Łęknicy

Piotr Kuliniak

**HARMONOGRAM ORAZ SZCZEGÓŁOWE TERMINY DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ŁĘKNICY PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ ŁĘKNICA  
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminy w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Składanie przez rodziców /prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Zespole Szkół Publicznych Przedszkolu Miejskim w Łęknicy | **od 08 lutego 2021 r.**  **do 19 lutego 2021 r**. |  |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **od 01 marca 2021 r.**  **do 26 marca 2021 r.**  **do godziny 15.00** | **od 16 kwietnia 2021 r.**  **do 19 sierpnia 2021 r. do godziny 15.00** |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | **od 29 marca 2021 r.**  **do 31 marca 2021 r**. | **od 20 sierpnia 2021 r.**  **do 23 sierpnia 2021 r.** |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **07 kwietnia 2021 r.** | **24 sierpnia 2021 r.** |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia | **od 07 kwietnia 2021 r.**  **do 14 kwietnia 2021** r. | **od 24 sierpnia 2021 r.**  **do 26 sierpnia 2021 r**. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **15 kwietnia 2021 r.** | **27 sierpnia 2021 r.** |
| 7. | Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | |
| 8. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 9. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 10. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |