

PROJEKT
UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY
z dnia ... lutego 2021 r.

**w sprawie nadania Statutu Centrum Kulturalno-Edukacyjnemu Światowego Geoparku
UNESCO Łuk Mużakowa w Łęknicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 11 ust.2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), Rada Miejska w Łęknicy uchwała, co następuje:

STATUT
CENTRUM KULTURALNO-EDUKACYJNEGO ŚWIATOWEGO GEOPARKU
UNESCO ŁUK MUŻAKOWA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Kulturalno-Edukacyjne Światowego Geoparku UNESCO Łuk Mużakowa w Łęknicy, zwane dalej Centrum jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Podstawą prawną działania Centrum jest:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2020r. poz. 713 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2019r. poz. 1282);
- 4) inne akty prawa określające zadania dla Centrum;
- 5) niniejszy Statut.

§ 3. Siedziba Centrum mieści się przy ul. Tadeusza Kościuszki 18 w Łęknicy.

Rozdział 2
Zakres działania

§ 4. Centrum realizuje zadania mające na celu:

- 1) rozwijanie i promowanie marki Światowego Geoparku UNESCO Łuk Mużakowa jako produktu turystycznego;
- 2) pozyskiwanie, przetwarzanie i udzielanie kompleksowej informacji turystycznej w zakresie Światowego Geoparku UNESCO Łuk Mużakowa;
- 3) koordynowanie i obsługa ruchu turystycznego na obszarze Łuku Mużakowa;

- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie geologii, hydrologii, dendrologii i historii regionu Łuku Mużakowa kierowanej do turystów i mieszkańców Łęknicy;
- 5) tworzenie nowych produktów turystycznych związanych z geologią regionu Łuku Mużakowa oraz jego przemysłową tradycją;
- 6) kreowanie oferty kulturalnej dla mieszkańców Łęknicy opartej na historii przemysłowej regionu Łuku Mużakowa;
- 7) wyznaczanie kierunków oraz koordynowanie działań związanych z zachowaniem i ochroną certyfikatu Światowego Geoparku UNESCO dla Geoparku Łuk Mużakowa;
- 8) współpraca z instytucjami i podmiotami zainteresowanymi ochroną, rozwojem i wykorzystaniem turystycznym Łuku Mużakowa.

§ 5. Centrum realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie strategii promocyjnej marki Światowego Geoparku UNESCO Łuk Mużakowa;
- 2) przygotowanie i prowadzenie kampanii i akcji promujących Światowy Geopark UNESCO Łuk Mużakowa jako produkt turystyczny;
- 3) popularyzacja walorów przyrodniczych Łuku Mużakowa;
- 4) opracowywanie produktów promocyjnych dotyczących Łuku Mużakowa przeznaczonych do dystrybucji bezpośredniej;
- 5) udział w krajowych i zagranicznych targach i giełdach turystycznych;
- 6) pozyskiwanie, przetwarzanie, opracowywanie kompleksowej informacji turystycznej dotyczącej obszaru Łuku Mużakowa w zakresie zabytków, atrakcji turystycznych, wydarzeń kulturalnych, zakwaterowania, dostępnych usług turystycznych;
- 7) udzielanie informacji turystycznej i poradnictwo turystyczne poprzez prowadzenie punktu informacji turystycznej;
- 8) opracowywanie produktów, informatorów i innych publikacji w formie papierowej zawierających informację turystyczną;
- 9) sprzedaż i dystrybucję produktów promocyjnych, informatorów i innych publikacji turystycznych wśród turystów i podmiotów działających w branży turystycznej;
- 10) prowadzenie i bieżącą aktualizację strony internetowej jednostki;
- 11) pośrednictwo w usługach turystycznych świadczonych przez podmioty zewnętrzne,
- 12) tworzenie i utrzymanie wystaw stałych oraz periodycznych i czasowych z zakresu geologii, hydrologii, dendrologii i historii regionu Łuku Mużakowa;
- 13) organizowanie sekcji naukowych, spotkań, prelekcji oraz zajęć edukacyjnych dla mieszkańców Łęknicy oraz turystów,
- 14) utrzymanie i rozwijanie ogrodu naukowego na terenie Centrum,
- 15) opracowanie, prowadzenie i oferowanie turystom warsztatów z zakresu produkcji ceramiki i obróbki szkła,

- 16) opracowanie pakietów usług turystycznych obejmujących zwiedzanie Łuku Mużakowa i ich sprzedaż turystom,
- 17) organizowanie cyklicznych imprez turystycznych, w tym rajdów i konferencji,
- 18) sprzedaż biletów wstępu na wystawy, pobieranie opłat za udział w warsztatach, sekcjach i innych wydarzeniach kulturalnych i edukacyjnych;
- 19) zorganizowanie sekcji artystycznych w oparciu o warsztaty z tworzenia ceramiki i szkła artystycznego;
- 20) organizowanie cyklicznych wydarzeń kulturalnych związanych z dziedzictwem historycznym obszaru Łuku Mużakowa;
- 21) organizowanie wycieczek, warsztatów plenerowych, gier rodzinnych, konkursów fotograficznych i innych aktywności kulturalnych,
- 22) opracowanie strategii działań związanych z zachowaniem i ochroną Geoparku Łuk Mużakowa w celu utrzymania certyfikatu światowego geoparku;
- 23) podejmowanie działań inicjujących ochronę i promocję obiektów przyrodniczych oraz kultury materialnej istotnych dla utrzymania certyfikatu światowego geoparku;
- 24) współpracę z instytucjami i podmiotami zainteresowanymi lub mającymi wpływ na utrzymanie, ochronę i rozwój turystyczny obszaru Łuku Mużakowa, w tym z Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej EUWT Geopark UNESCO Łuk Mużakowa;
- 25) utrzymywanie bieżących kontaktów i współpracę z podmiotami zainteresowanymi wykorzystaniem turystycznym Łuku Mużakowa, w tym z podmiotami świadczącymi usługi turystyczne, rekreacyjne, hotelarskie na obszarze Łuku Mużakowa;
- 26) wdrożenie systemu certyfikacji usług turystycznych w zakresie ich związania z marką Światowego Geoparku UNESCO Łuk Mużakowa;
- 27) współpracę w zakresie rozwoju turystycznego Łuku Mużakowa z samorządem województwa, samorządami powiatowymi i gminnymi, oraz instytucjami niemieckimi;
- 28) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 29) wynajem pomieszczeń biurowych, sali wystawowej oraz pomieszczeń kawiarni i jej zaplecza;
- 30) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań statutowych, w tym przyjmowanie darowizn rzeczowych i pieniężnych.

Rozdział 3 **Zarządzanie i organizacja**

§ 6. Nadzór nad Centrum sprawuje Burmistrz Łęknicy.

§ 7. 1. Centrum zarządza Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Łęknicy.

3. Kierownik Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Łęknicy.
4. Kierownik Centrum jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
5. Kierownik Centrum zatrudnia i zwalnia pracowników Centrum oraz dokonuje wszystkich czynności związanych ze stosunkiem pracy.
6. Kierownika Centrum podczas nieobecności zastępuje osoba przez niego wyznaczona.

§ 8. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum upoważniony jest Kierownik lub upoważniony przez niego pracownik.

2. Do czynności prawnej powodującej powstanie zobowiązania pieniężnego wymagany jest podpis głównego księgowego.

3. Szczegółowe zadania Centrum oraz strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika Centrum i zatwierdzony przez Burmistrza Łęknicy.

§ 9. 1. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwą działalność Centrum oraz za jakość świadczonych usług.

2. Zasady wynagradzania pracowników Centrum określa regulamin wynagradzania ustalony przez Kierownika.

3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Centrum regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

4. Regulamin pracy pracowników wprowadza Kierownik Centrum.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu gminy Łęknica w zakresie zadań własnych.

2. Podstawą działania Centrum jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Kierownika, zgodny z ustalonym budżetem gminy Łęknica.

3. Środki finansowe przekazywane są na rachunek bankowy Centrum.

4. Dysponentem środków finansowych Centrum jest Kierownik Centrum.

5. Obsługę finansową Centrum z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości, obsługi finansowej i spraw kadrowo-płacowych, oraz realizację zadań głównego księgowego prowadzi Urząd Miejski w Łęknicy jako jednostka obsługująca.

6. Mienie pozostające w zarządzie Centrum stanowi mienie komunalne.

7. Centrum w zakresie działalności statutowej może pozyskiwać dofinansowanie ze źródeł krajowych oraz zagranicznych, w tym środków pomocowych Unii Europejskiej, a także otrzymywać darowizny pieniężne i rzeczowe.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Statut Centrum uchwała Rada Miejska w Łęknicy.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łęknicy oraz Kierownikowi Centrum.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Kłapa

***Uzasadnienie do
uchwały w sprawie nadania Statutu Centrum Kulturalno-Edukacyjnemu
Światowego Geoparku UNESCO Łuk Mużakowa w Łęknicy***

Z dniem 1 maja 2021r. utworzona zostaje jednostka budżetowa pod nazwą Centrum Kulturalno-Edukacyjne Światowego Geoparku UNESCO Łuk Mużakowa w Łęknicy, zwaną dalej Centrum.

Przepisy ustawy o samorządzie gminnym wskazują, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek.

Zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych organy stanowiące jst tworząc jednostki budżetowe nadają jej statut oraz określają mienie przekazywane tej jednostce w zarząd.

Jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

Niniejsza uchwała opracowana została przy uwzględnieniu zapisów dotyczących *Rewitalizacji budynku przemysłowego znajdującego się przy ul. Tadeusza Kościuszki w Łęknicy w celu dostosowania go do pełnienia nowej funkcji Centrum Kulturalno-Edukacyjnego Światowego Geoparku UNESCO Łuk Mużakowa.*