

KARTA OFERTY

Adnotacje urzędowe

Adnotacje urzędowe	
1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego	
2. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu	
3. Nazwa i adres oferenta	

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/NIE
1. Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
3. Oferta przygotowana została na odpowiednim formularzu	
4. Druk formularza nie został przez oferenta zmodyfikowany	
5. Program Profilaktyczny	
6. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta	
7. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z aktualnym odpisem z KRS, innego rejestru lub ewidencji	
8. Wysokość wkładu własnego oferenta spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu	
9. Do oferty załączone zostały wszystkie załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe	

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Uwagi dotyczące oceny formalnej
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej / oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)