**KARTA OCENY WYMOGÓW FORMALNYCH**

|  |
| --- |
| **Adnotacje urzędowe** |
| 1. Data złożenia oferty |  |
| 2. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu |  |
| 3. Nazwa i adres oferenta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM** | **TAK/NIE** |
| 1. Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym |  |
| 2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. |  |
| 3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem |  |
| 4. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta |  |
| 5. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z aktualnym odpisem z KRS, innego rejestru lub ewidencji |  |
| 6. Do oferty załączone zostały wszystkie załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe |  |

|  |
| --- |
| **Uwagi dotyczące oceny formalnej** |
| Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej / oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej(niepotrzebne skreślić).........................................................................(podpis)  |