Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr .345.2022
Burmistrza Łęknicy
z dnia 26 sierpnia 2022r.

**BURMISTRZ ŁĘKNICY**

działając na podstawie art. 48 b ust. 1, ust. 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U.
z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLV.254.2018 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej

**OGŁASZA KONKURS OFERT**

**NA WYBÓR REALIZATORA „PROGRAMU SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH PRZECIW GRYPIE DLA MIESZKAŃCÓW W WIEKU 65 + W GMINIE ŁĘKNICA”**

**I. Przedmiot konkursu ofert:**

Przedmiotem konkursu jest wybór podmiotu, który zorganizuje i przeprowadzi
**w 2022r**. „ Program szczepień ochronnych przeciw grypie dla mieszkańców w wieku 65+ w gminie Łęknica” stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

**II. Adresaci konkursu**:

Konkurs skierowany jest do podmiotów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), prowadzący placówkę NZOZ/ZOZ na terenie powiatu żarskiego z wyposażonym gabinetem zabiegowym lub punktem szczepień, dysponujący personelem medycznym posiadającym stosowne kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Szczepienia powinny być wykonywane w gabinecie lekarskim podmiotu leczniczego spełniającego wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2022r. poz. 402), w tym:

- szczepienia będą przeprowadzone przez wyspecjalizowane pielęgniarki pod nadzorem lekarskim,

- posiadających punkt szczepień oraz lodówkę do przechowywania szczepionek.

**III. Beneficjenci szczepień:**

Beneficjentami szczepień są osoby po 65 roku życia.

Szacunkowa liczba osób w wieku 65 + w 2022 roku to 345 osób (urodzonych do 31.12.1956r.)

**IV. Termin realizacji programu:**

1. Rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi od dnia podpisania umowy.

2. Rozpoczęcie szczepień będzie następowało:

- w roku 2022: wrzesień - październik 2022r.

3. Zakończenie realizacji zadania nastąpi do 20 grudnia 2022r.

**V. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej**

1)przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej przez organizatora programu jak i realizatora. Przygotowane zostaną przez Urząd Miejski w Łęknicy plakaty i ulotki, które zamieszczone będą w urzędzie, ośrodku zdrowia, instytucjach publicznych, stronach internetowych;

2) działania edukacyjne podczas wizyty lekarskiej przeprowadzone przez lekarza lub pielęgniarkę. Zakres zagadnień poruszanych podczas edukacji powinien dotyczyć propagowania prawidłowych nawyków zdrowotnych: zachowania zasad higieny, unikanie potencjalnych miejsc rozprzestrzeniania się choroby, możliwe unikanie kontaktów z osobami chorymi oraz przedstawienie sposobu postępowania w trakcie zakażenia grypą w celu uniknięcia jej powikłań;

3) uzyskanie pisemnej zgody na przeprowadzenie szczepień wraz z pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przekazanie i przetwarzanie danych na potrzeby realizacji programu (wg **załącznika Nr 1 do** projektu umowy);

4) prowadzenie rejestru uczestników programu;

5) zakup szczepionek przeciw grypie;

6) badanie lekarskie: kwalifikacja lekarska uwzględniająca przeciwskazania do szczepień i ocenę ryzyka wystąpienia powikłań poszczepiennych będzie polegała na zbieraniu wywiadu lekarskiego i przeprowadzeniu fizykalnego badania lekarskiego. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań czasowych należy poinformować o najwcześniejszym możliwym terminie wykonania szczepienia, natomiast w wyniku trwałych przeciwwskazań do szczepienia przeciw grypie trzeba poinformować pacjenta o możliwości realizacji szczepień u osób z najbliższego otoczenia w celu zmniejszenia ryzyka transmisji zakażenia;

7) szczepienie według przyjętego schematu, zgodnego ze wskazaniem producenta szczepionki;

8) wydanie osobie poddanej szczepieniu zaświadczenia o wykonaniu zaleconego szczepienia ochronnego;

8) utylizacja zużytych materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

9) odebranie wypełnionej ankiety od uczestników programu (**załącznik Nr 2** do projektu umowy) i dostarczenie wraz ze sprawozdaniem do organizatora programu;

10) składanie sprawozdań z realizacji programu (liczba osób, które zgłosiły chęć uczestnictwa w programie; liczba osób, którym wykonano szczepienie w danym roku trwania programu w zestawieniu z ogólną populacją, która kwalifikowałaby się do programu; liczba osób, którym nie podano szczepionki z uwagi na: aspekty zdrowotne, inne) za dany rok do 31 grudnia danego roku trwania programu (**załącznik Nr 3** do projektu umowy);

11) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień;

12) sporządzenie i złożenie na żądanie organizatora informacji na temat realizacji zadania;

13) inne ważne czynności niezbędne dla realizacji szczepień.

**Przy opracowaniu oferty należy uwzględnić do realizacji wszystkie ww. przedsięwzięcia.**

**3. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
2. wypełniony **formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia z **dołączonymi kopiami dokumentów, tj.:**
3. wypisem z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia
15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
4. odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, potwierdzającym m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej działalności i sposób reprezentacji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany, jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom,
5. decyzją w sprawie nadania numeru NIP,
6. zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON,
7. polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną
w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy;
8. opis sposobu realizacji zadania wskazujący dni i godziny,
w których będzie realizowane szczepienie (część IV pkt 2 oferty);
9. cenę jednostkową brutto za wykonanie szczepienia (część V pkt 1) zawierającą:

a) koszt zakupu szczepionki

b) koszt kwalifikacyjnego badania lekarskiego

c) koszt podania szczepionki

d) koszt działania edukacyjnego

 (część V pkt. 1 lit. a, b, c, d oferty);

1. Cena jednostkowa brutto wskazana przez oferenta w ofercie nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji świadczeń. Całkowity koszt szczepień ulegnie zmianie w przypadku mniejszej liczby osób objętych szczepieniem.
2. Podpis pod ofertą i załącznikami do oferty składa osoba upoważniona do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
3. **W formularzu oferty należy wypełnić wszystkie pola czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.**
4. **Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą być uwierzytelnione przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.**
5. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
6. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczętowana pieczątką firmową oferenta oraz oznaczona

„ **KONKURS OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH PRZECIW GRYPIE DLA MIESZKAŃCÓW W WIEKU 65 + W GMINIE ŁĘKNICA”.**

1. Kompletną ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym **terminie do dnia
14 września 2022 r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łęknicy, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica **do godz. 1430.**
2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łęknicy.
3. Oferta złożona na innym formularzu lub po upływie terminu określonego w niniejszym ogłoszeniu nie zostanie rozpatrzona i podlega odrzuceniu.

**4.** Otwarcie ofert nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łęknicy.

1. Z wyłonionym w drodze konkursu podmiotem zostanie zawarta umowa na realizację zadania, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
2. Konkurs na realizację zadania może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku nie złożenia ofert lub nie rozstrzygnięcia konkursu.
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
4. Burmistrz Łęknicy ma prawo do odwołania postępowania konkursowego, unieważnienia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Szczegółowych informacji udziela Sekretarz Gminy Łęknica, tel. 68 36 24 707, email sekretarz@umleknica.pl

Załączniki:

**1. Formularz ofertowy.**

**2. Projekt umowy.**

**3. „Program szczepień ochronnych przeciw grypie dla mieszkańców w wieku 65+ w gminie Łęknica”.**