

**Zwracam się z zapytaniem cenowym na wykonanie dokumentacji projektowej  
robót geologicznych na wykonanie studni głębinowej na stadionie sportowym  
na działce nr 52 w Łęknicy  
(drugie zapytanie – zmodyfikowane)**

Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

Nazwa Zamawiającego: Gmina Łęknica  
REGON: 970770528  
NIP: 9282076271  
Miejscowość: Łęknica  
Adres: Urząd Miejski w Łęknicy, ul. Żurawska 1,  
68-208 Łęknica  
e-mail : m.perczynski@umleknica.pl

Łęknica, 16.05.2023 r.

ZATWIERDZAM :

*Burmistrz Łęknicy*  
*/-/Piotr Kuliniak*

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletu dokumentacji projektowej robót geologicznych niezbędnej do wykonania systemu nawadniania boiska miejskiego w Łęknicy na działce nr 52 w Łęknicy.
2. W zakres opracowania wchodzi:
  - a) **Projekt robót geologicznych**, w tym zgłoszenie i uzyskanie zatwierdzenia projektu;
  - b) **Dokumentacja hydrogeologiczna** (powykonawcza) robót wiertniczych;
  - c) **Operat wodnoprawny**, w tym złożenie do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego.
3. Szczegóły dotyczące lokalizacji zadania i robót wiertniczych:
  - a) Miejsce realizacji projektowanej studni - działka ewid. nr 081101\_1.0001.52, miejscowość Łęknica. Właścicielem działki jest Gmina Łęknica;
  - b) Przewidywany pobór wody do 9,9 m<sup>3</sup>/h;
  - c) W ofercie należy uwzględnić koszty nadzoru geologicznego wiercenia studni i nadzoru próbnego pompowania;
  - d) Wszelkie materiały, w tym mapy, niezbędne do wykonania zamówienia zapewni własnym staraniem i na własny koszt Wykonawca.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo górnicze i geologiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 633).

### II. Informacja o ofertach częściowych.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia. W formularzu oferty wykonawca wskaże ceny za wykonanie poszczególnych opracowań z pkt. I.2. Wykonawcy przysługiwać będzie wyłącznie wynagrodzenie za wykonane opracowania.

### III. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w następujących terminach:

- a) Opracowanie projektu robót geologicznych, w tym zgłoszenie projektu do zatwierdzenia właściwemu organowi – **do 21 dni od podpisania umowy** (uzyskanie zatwierdzenia projektu jest podstawą do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, jednakże czasu uzyskania tego zatwierdzenia nie wlicza się do niniejszego terminu);
- b) Opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej (powykonawczej) robót wiertniczych – **do 14 dni od dnia wykonania próbnego wiercenia** (Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie wykonania wiercenia na 7 dni przed terminem jego wykonania);
- c) Opracowanie operatu wodnoprawnego, w tym złożenie do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego **do 21 dni od dnia wykonania dokumentacji hydrogeologicznej**.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Ofertę może złożyć wyłącznie Wykonawca, który dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do wykonania objętych zamówieniem prac geologicznych.

## **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [m.perczynski@umleknica.pl](mailto:m.perczynski@umleknica.pl).
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Marcin Perczyński, tel. 68 362 47 18 (w czasie pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od 7:00-15:00).

## **VI. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert.**

1. Wykonawca składający ofertę winien zapoznać się z treścią niniejszego Zapytania i przygotować ofertę zgodnie z jego postanowieniami.
2. Ofertę należy przygotować na podstawie niniejszego Zapytania i jego załączników.
3. Nie wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym, jednakże należy wskazać tą osobę w formularzu oferty jako składającą ofertę.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożenie kolejnej oferty będzie skutkowało odrzuceniem tej oferty i oferty poprzedniej, chyba, że wraz z kolejną ofertą złożone zostanie oświadczenie o wycofaniu oferty poprzedniej.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

## **VII. Wyjaśnienia i modyfikacje treści Zapytania.**

Wyjaśnienia, modyfikacje i uzasadnione zmiany treści Zapytania będą przesyłane tą samą drogą, co Zapytanie.

## **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 22 maja 2023 r.** pocztą elektroniczną na adres e-mail: [m.perczynski@umleknica.pl](mailto:m.perczynski@umleknica.pl) – na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Otwarcie ofert nastąpi 23 maja 2023 r. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto – nie podlegającą zmianom w trakcie realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania ujęte w niniejszym Zapytaniu - wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu oferty cenę za realizację całego zamówienia **oraz ceny składowe za wykonanie poszczególnych opracowań** wskazanych w pkt. I.2. Ceny składowe będą służyć Stronom umowy do wzajemnych rozliczeń w razie odstąpienia

Zamawiającego od realizacji któregoś z kolejnych chronologicznie elementów zamówienia wskazanych w pkt. I.2.

4. Kwotę podatku należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.

#### **X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający w ocenie ofert będzie się posługiwał wyłącznie kryterium:  
- **cena ofertowa – waga 100 % (minimalizacja).**
2. Oferta zawierająca najniższą cenę uzyska w kryterium „cena” 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają w tym kryterium liczbę punktów obliczoną wg wzoru:  
$$C_n/C_{ob} \times 100 = \text{liczba punktów,}$$
gdzie:  
 $C_n$  – najniższa cena spośród ofert,  
 $C_{ob}$  – cena oferty badanej,  
100 – wskaźnik stały (waga).

#### **XI. Wybór oferty.**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która spełnia warunki Zapytania i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania niezwłocznie po dokonaniu wyboru.

#### **XII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dokonane po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wymaga, aby umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w terminie do 7 dni od dnia wyboru oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu.
3. Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (powiadomienie zostanie przesłane na piśmie lub e-mailem).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy po wykonaniu każdego z kolejnych etapów (części) prac projektowych wskazanych w pkt. I.2. W takim przypadku rozliczenie nastąpi wyłącznie za opracowania wykonane przy zastosowaniu cen wskazanych w ofercie.

#### **XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przewiduje się jedną płatność końcową.
2. Wszystkie zmiany umowy muszą być zawarte na podstawie aneksu do umowy wprowadzającego te zmiany, podpisanego przez obie strony umowy.

#### **XIV. Informacja dotycząca rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będzie w złotych polskich (PLN) – przewiduje się jedną płatność końcową przelewem bankowym.

#### **XV. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu.**

Koszty związane z udziałem w postępowaniu i przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XVI. Załączniki do Zapytania.**

Integralną część niniejszego Zapytania stanowią następujące załączniki :

Załącznik Nr 1                      Wzór formularza ofertowego.

#### **ZAŁĄCZNIK NR 1 do Zapytania**

Zamawiający :  
Gmina Łęknica  
ul. Żurawska 1  
68-208 Łęknica

#### **FORMULARZ OFERTOWY**

WYKONAWCA : .....  
ADRES : .....  
NIP : .....  
REGON : .....  
TELEFON : .....  
E-MAIL : .....

OSOBA SKŁADAJĄCA OFERTĘ: .....

Nawiązując do Zapytania o cenę RGN.271.13.2023 na wykonanie dokumentacji projektowej robót geologicznych na wykonanie studni głębinowej na stadionie sportowym na działce nr 52 w Łęknicy na warunkach określonych w Zapytaniu, składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie usługi za cenę:

<b>Cena ofertowa brutto, w tym:</b>	..... zł (słownie ..... ..... złotych)
---	---

Podatek VAT	..... zł
Cena ofertowa netto	..... zł

2. Cena wskazana w pkt. 1 została skalkulowana w oparciu o poniższe ceny jednostkowe, które w razie odstąpienia Zamawiającego od realizacji któregoś z kolejnych chronologicznie elementów zamówienia wskazanych w pkt. I.2 Zapytania, będą służyć Stronom umowy do wzajemnych rozliczeń:

Lp.	Opracowanie	Cena netto
1.	<b>Projekt robót geologicznych</b>	
2.	<b>Dokumentacja hydrogeologiczna</b>	
3.	<b>Operat wodnoprawny</b>	

3. Zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Zapytaniem.  
4. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminach wskazanych w Zapytaniu.  
5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, zdobyłem konieczne informacje, potrzebne do złożenia oferty i wykonania zamówienia.  
6. Oświadczam, że posiadam odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia - umożliwiające realizację zamówienia, oraz znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia.

.....  
(data)

.....  
osoba/osoby uprawnione do podpisania oferty