

Projekt

z dnia 21 listopada 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY**

z dnia 2023 r.

NR

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Łęknica na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska w budynkach lub lokalach mieszkalnych na terenie gminy Łęknica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) Rada Miejska w Łęknicy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym z budżetu gminy Łęknica na dofinansowanie zadań służących ochronie powietrza, wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii, w budynkach lub lokalach mieszkalnych na terenie gminy Łęknica.

§ 2. Zasady udzielania dotacji określające w szczególności kryteria wyboru zadań do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia, zawarte są w Regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łęknicy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 145.2020 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Łęknica na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska w budynkach lub lokalach mieszkalnych na terenie gminy Łęknica

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Przewodniczący Rady

Henryk Kłapa

Regulamin udzielania dotacji celowych osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym z budżetu gminy Łęknica na dofinansowanie zadań służących ochronie powietrza, wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii, w budynkach lub lokalach mieszkalnych na terenie gminy Łęknica

Rozdział 1.

Definicje

§ 1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **gmina** - należy przez to rozumieć gminę Łęknica;
- 2) **wnioskodawca** - właściciel, współwłaściciel budynku jednorodzinnego lub najemca, właściciel lub współwłaściciel lokalu mieszkalnego, wspólnota mieszkaniowa - składający wniosek o dofinansowanie;
- 3) **beneficjent** - osoba/podmiot realizująca zadanie, to jest: osoba fizyczna lub wspólnota mieszkaniowa;
- 4) **stary system ogrzewania** - system ogrzewania użytkowany w budynku lub lokalu przed realizacją zadania, wykorzystujący źródło ciepła na paliwo stałe inne niż biomasa drzewna (pellet drzewny);
- 5) **nowy system ogrzewania** - wysokoefektywny, niskoemisyjny system ogrzewania wykorzystujący ekologiczne i wysokosprawne źródła ciepła spełniające kryteria określone w Regulaminie, to jest wysokosprawny kocioł na biomasę, kocioł na olej opałowy, kocioł na gaz ziemny/płynny, kocioł elektryczny, ogrzewanie elektryczne, pompę ciepła - stanowiące przedmiot dofinansowania;
- 6) **instalacja fotowoltaiczna** - system urządzeń, przy udziale których produkowana jest energia elektryczna z energii promieniowania słonecznego, która może podlegać magazynowaniu w ramach systemu;
- 7) **zadanie** – przedsięwzięcie, na realizację którego wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie, realizowane na terenie gminy, polegające na:
 - a) wymianie źródeł ciepła (zadania typu „A”);
 - b) rozbudowie systemu ogrzewania (zadania typu „B”);
 - c) montażu instalacji fotowoltaicznej (zadania typu „C”);
- 8) **umowa** - umowa o dofinansowanie zawarta po zakwalifikowaniu do uzyskania dofinansowania, podpisana przez obie strony: beneficjenta i gminę;
- 9) **koszty kwalifikowalne** - rozumie się przez to wydatki (koszt zakupu, usług, robót budowlanych), na podstawie których ustalone jest dofinansowanie zadań realizowanych w ramach umowy o dofinansowanie zadania;
- 10) **dofinansowanie** - rozumie się przez to dotację celową przyznaną wnioskodawcy przez gminę na realizację zadania;
- 11) **komisja** – zespół powołany przez Burmistrza Łęknicy w składzie co najmniej trzyosobowym dla celów oceny wniosków oraz oceny realizacji zadań przez beneficjentów.

Rozdział 2.

Warunki i kryteria udzielania dotacji

§ 2. Na zadania służące ochronie powietrza, wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii, polegające na wymianie źródeł ciepła lub rozbudowie systemu ogrzewania lub montażu instalacji fotowoltaicznej w budynkach lub lokalach mieszkalnych na terenie gminy, może zostać udzielone dofinansowanie w formie dotacji celowej udzielanej na wniosek wnioskodawcy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3. Dofinansowania udziela się wyłącznie na realizację zadania w budynkach, do których użytkowania przystąpiono zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 682 z późn. zm.).

§ 4. Przyznawanie dotacji w danym roku budżetowym odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na dofinansowanie kosztów realizacji zadań typu „A” polegających na wymianie istniejącego starego systemu ogrzewania, na nowy system ogrzewania budynku lub lokalu mieszkalnego, przy czym za nowy system ogrzewania uznaje się:

- 1) system wykorzystujący kocioł gazowy wraz wewnętrzną i zewnętrzną instalacją gazową oraz przyłączem;
- 2) system wykorzystujący kocioł olejowy;
- 3) system wykorzystujący kocioł elektryczny;
- 4) ogrzewanie elektryczne;
- 5) system wykorzystujący kocioł na biomasę (pellet drzewny) spełniający wymagania emisyjności zanieczyszczeń minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5;
- 6) pompę ciepła typu powietrze-woda lub gruntową pompę ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania, o podwyższonej klasie efektywności energetycznej (minimum A++).

2. Dotacja na realizację zadania w budynku lub lokalu może być udzielona tylko raz na jedno zadanie polegające na wymianie istniejącego starego systemu ogrzewania, realizowane w tej nieruchomości.

3. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji, o której mowa w ust. 1 jest trwała likwidacja starego systemu ogrzewania (wszystkich dotychczas używanych do ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej: pieców, kominków, kotłów na paliwo stałe inne niż biomasa drzewna), poprzez ich demontaż i usunięcie z budynku lub lokalu.

4. Stary system ogrzewania likwidowany w ramach zadania musi stanowić w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie element instalacji wewnętrznych budynku lub lokalu, to jest być trwale związany z podłogą lub ścianą oraz połączony z przewodem kominowym do odprowadzania spalin.

5. Od warunku trwałej likwidacji starego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym odstępuje się w przypadku, gdy stanowi on wyłącznie element ozdobny lokalu lub budynku i jest trwale odłączony od przewodów kominowych oraz nie służy do doprowadzania i emisji ciepła.

§ 6. 1. Dotacji udziela się na dofinansowanie kosztów realizacji zadań typu „B” polegających na rozbudowie istniejącego systemu ogrzewania.

2. Za rozbudowę istniejącego systemu ogrzewania uznaje się:

- 1) zakup i montaż kolektora słonecznego do podgrzewu wody użytkowej wraz z armaturą towarzyszącą, w tym z zasobnikiem wody użytkowej;
- 2) zakup i montaż pompy ciepła typu powietrze-woda ze zintegrowanym lub odrębnym zasobnikiem wody użytkowej, o podwyższonej klasie efektywności energetycznej (minimum A++), wraz z armaturą towarzyszącą;
- 3) zakup i montaż magazynu ciepła, to jest: zasobnik wody użytkowej zasilany przez pompę ciepła lub kocioł elektryczny, bufor ciepła zasilany przez pompę ciepła lub kocioł elektryczny, bufor ciepła wraz z zasobnikiem wody użytkowej stanowiące jedno kompletne urządzenie, o minimalnej pojemności magazynu ciepła 20 dm³;
- 4) zakup i montaż urządzeń i systemów wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła poprzez rekuperację z powietrza wywiewanego.

3. Dotacja na realizację zadania w budynku lub lokalu może być udzielona tylko raz na jedno zadanie polegające na rozbudowie istniejącego systemu ogrzewania, realizowane w tej nieruchomości.

4. Dotacji wskazanej w ust. 1 udziela się, jeżeli w budynku lub lokalu nie jest użytkowane, albo w wyniku łącznej realizacji zadania typu „A” i „B” przestanie być użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

5. Jeżeli beneficjent nie realizuje łącznie zadania typu „B” i „A”, a użytkuje kocioł na paliwo stałe, składając wniosek o dofinansowanie, zobowiązany jest do udokumentowania, że kocioł spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

§ 7. 1. Dotacji udziela się na dofinansowanie kosztów realizacji zadań typu „C” polegających na montażu lub rozbudowie instalacji fotowoltaicznych.

2. Zadanie typu „C” może obejmować wyłącznie:

- 1) zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 10 kW;
- 2) zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 10 kW wraz z zakupem i montażem magazynu energii o pojemności co najmniej 2 kWh;
- 3) rozbudowę istniejącej instalacji fotowoltaicznej polegającą na zakupie i montażu magazynu energii elektrycznej o pojemności co najmniej 2 kWh.

3. Nie podlegają dofinansowaniu przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej instalacji fotowoltaicznej.

4. Dotacja na realizację zadania w budynku lub lokalu może być udzielona tylko raz na jedno zadanie polegające na montażu lub rozbudowie instalacji fotowoltaicznej, realizowane w tej nieruchomości.

5. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może zostać udzielona, jeżeli w budynku lub lokalu nie jest użytkowane, albo w wyniku łącznej realizacji zadania typu „A” i „C” przestanie być użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

6. Jeżeli beneficjent nie realizuje łącznie zadania typu „C” i „A”, a użytkuje kocioł na paliwo stałe, składając wniosek o dofinansowanie, zobowiązany jest do udokumentowania, że kocioł spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

§ 8. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie niezależnie na każde z typów zadań wskazanych w § 5-7, to jest na zadanie polegające na wymianie istniejącego starego systemu ogrzewania, na nowy system ogrzewania, na rozbudowie istniejącego systemu ogrzewania oraz na montażu lub rozbudowie instalacji fotowoltaicznej.

§ 9. Zakupione w ramach realizacji zadania urządzenia muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu na terenie Polski.

§ 10. Dofinansowaniu nie podlegają wydatki:

- 1) poniesione przed zawarciem umowy o dofinansowanie, w tym płatności częściowe dokonane przed zawarciem umowy na podstawie faktur częściowych (zaliczkowych);
- 2) poniesione w ramach zadania, które stanowią koszt kwalifikowalny sfinansowany lub dofinansowany uprzednio ze środków publicznych lub zwrócony beneficjentowi w jakiegokolwiek innej formie;
- 3) których poniesienie nie jest udokumentowane fakturą lub rachunkiem wystawionymi na beneficjenta przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą;
- 4) poniesione na zakup i montaż przenośnych urządzeń grzewczych (tj. przenośnych grzejników elektrycznych, nagrzewnic, dmuchaw);
- 5) poniesione na zakup i montaż klimatyzatorów;
- 6) poniesione na zakup i montaż urządzeń i systemów wentylacji mechanicznej bez odzysku ciepła;
- 7) poniesione na usługę demontażu i utylizacji lub składowania starego systemu ogrzewania i innych urządzeń wymagających demontażu;
- 8) poniesione na wykonanie przyłącza do sieci elektroenergetycznej;
- 9) poniesione na zakup i montaż wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania;
- 10) poniesione na wykonanie projektu, uzyskanie uzgodnień i pozwoleń, nadzoru, kierowanie robotami;
- 11) poniesione na zakup narzędzi.

§ 11. 1. Beneficjentami dofinansowania mogą być:

- 1) osoby fizyczne będące właścicielami lub współwłaścicielami budynków lub lokali mieszkalnych oraz najemcami lokali mieszkalnych;
- 2) wspólnoty mieszkaniowe.

2. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, dla uzyskania dofinansowania wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania, przy czym dotacja zostanie udzielona osobie występującej jako wnioskodawca.

3. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest posiadanie tytułu prawnego do władania nieruchomością, w której realizowane będzie zadanie, umożliwiające realizację zadania w budynku lub lokalu.

§ 12. Nie udziela się dotacji wspólnocie mieszkaniowej, jeżeli efekty zadania nie będą służyć wszystkim lokalom mieszkalnym tworzącym wspólnotę.

§ 13. Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji wnioskodawca określa we wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że maksymalna intensywność dofinansowania i wysokość dotacji na zadania wynoszą:

Nr zakresu zadania	Zakres zadania	Maksymalna intensywność dofinansowania	Maksymalna kwota dofinansowania	Maksymalna kwota dofinansowania na jeden lokal tworzący wspólnotę mieszkaniową
Zadania typu „A”				
A.1	system wykorzystujący kocioł gazowy wraz z wewnętrzną i zewnętrzną instalacją gazową oraz przyłączem	75% poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania	7.000,00 PLN	3.500 PLN
A.2	system wykorzystujący kocioł olejowy	50% poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania	5.000,00 PLN	2.500,00 PLN
A.3	system wykorzystujący kocioł elektryczny	50% poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania	3.000,00 PLN	1.500,00 PLN
A.4	ogrzewanie elektryczne	50% poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania	3.000,00 PLN	1.500,00 PLN
A.5	system wykorzystujący kocioł na biomase (pellet drzewny) spełniający wymagania emisyjności zanieczyszczeń minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5	50% poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania	5.000,00 PLN	2.500,00 PLN
A.6	zakup i montaż pompy ciepła typu powietrze-woda lub gruntowej pompy ciepła na potrzeby c.o., o podwyższonej klasie efektywności energetycznej (minimum A++).	25% poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania	5.000,00 PLN	2.500,00 PLN
Zadania typu „B”				
B.1	zakup i montaż kolektora słonecznego wraz z armaturą towarzyszącą	40% poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania	5.000,00 PLN	2.500,00 PLN

B.2	zakup i montaż pompy ciepła typu powietrze-woda, o podwyższonej klasie efektywności energetycznej (minimum A++), przeznaczony do podgrzania cwu, wraz z armaturą towarzyszącą	30% poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania	3.000,00 PLN	1.500,00 PLN
B.3	zakup i montaż magazynu ciepła	30% poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania	3.000,00 PLN	1.500,00 PLN
B.4	zakup i montaż urządzeń i systemów wentylacji mechanicznej z odzyskiem energii poprzez rekuperację	40% poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania	4.000,00 PLN	2.000,00 PLN
Zadania typu „C”				
C.1	zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 10 kW	40% poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania	5.000,00 PLN	2.000,00 PLN
C.2	zakup i montaż magazynu energii elektrycznej o pojemności co najmniej 2 kWh	25% poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania	5.000,00 PLN	1.000,00 PLN

§ 14. Warunki udzielenia i rozliczenia dotacji zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy beneficjentem a gminą, po zakwalifikowaniu wniosku do uzyskania dofinansowania.

§ 15. zadanie może być dofinansowane z innych źródeł publicznych, z zastrzeżeniem, że:

- 1) wydatek przedstawiony do dofinansowania we wniosku o płatność jest kosztem kwalifikowalnym w wysokości, w jakiej nie został uprzednio przedstawiony jako kwalifikowalny i dofinansowany lub sfinansowany z innych źródeł publicznych;
- 2) wydatki stanowiące koszt kwalifikowalny nie mogą następnie przez beneficjenta zostać przedstawione jako kwalifikowalne do dofinansowania i dofinansowane lub sfinansowane z innych źródeł publicznych;
- 3) we wniosku o płatność beneficjent ma obowiązek wskazać wydatki poniesione na realizację zadania dofinansowane lub sfinansowane uprzednio z innych źródeł publicznych.

§ 16. 1. W przypadku gdy w budynku lub lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest zadanie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji zostaje pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na cele mieszkaniowe.

2. W przypadku gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku/lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

Rozdział 3.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczenia

§ 17. Dotacji udziela Burmistrz Łęknicy na wniosek wnioskodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 18. Nabór wniosków o udzielenie dotacji prowadzony jest w trybie ciągłym w każdym roku budżetowym, w terminie do 30 września.

§ 19. W roku budżetowym rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone w tym roku budżetowym.

§ 20. 1. Wnioski o dotację rozpatrywane są według kolejności ich złożenia i kwalifikowane w takiej kolejności do dofinansowania.

2. Rozpatrzenie i ocena wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku o dofinansowanie.

§ 21. 1. Dotacje będą udzielane do wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w budżecie gminy na ten cel, a pozytywne rozpatrzenie wniosku nie stanowi podstawy roszczenia wnioskodawcy do zawarcia umowy pomiędzy gminą a wnioskodawcą.

2. Wniosek, który nie otrzyma dotacji w roku budżetowym, w którym został złożony, nie zostanie umieszczony na liście wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania w kolejnym roku budżetowym.

§ 22. 1. Wnioski rozpatruje i ocenia komisja w pełnym składzie.

2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Łęknicy.

3. Komisja w ramach oceny wniosków dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem formalnym oraz dokonuje oględzin miejsca realizacji zadania w zakresie zgodności stanu faktycznego ze złożonym wnioskiem.

§ 23. 1. Wszystkie wnioski poddawane są rozpatrzeniu i ocenie.

2. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego, błędnego lub niezgodnego ze stanem, wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni, a w przypadku jego nieuzupełnienia lub niepoprawienia w wymaganym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. W razie okoliczności wskazanych w ust. 2, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę jego prawidłowego uzupełnienia lub poprawienia.

§ 24. 1. Lista wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania tworzy listę podstawową.

2. Lista wniosków ocenionych pozytywnie, ale nie zakwalifikowanych do dofinansowania w związku z wyczerpaniem środków przeznaczonych na realizację zadań w budżecie gminy na ten cel, tworzy listę rezerwową.

3. Listy podstawowa i rezerwowa podlegają aktualizacji raz w miesiącu i podaniu do publicznej wiadomości.

4. W razie rezygnacji przez wnioskodawcę lub beneficjenta z realizacji zadania lub rozwiązania umowy o dotację z beneficjentem znajdującym się na liście podstawowej, jego miejsce na liście zajmuje wnioskodawca z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością umieszczenia na tej liście.

§ 25. 1. Wnioskodawca, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zostanie poinformowany o przyznaniu dotacji i terminie podpisania umowy.

2. Umowy o dofinansowanie zadania zostaną zawarte najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia zakwalifikowania wniosku do dofinansowania.

3. Nieprzystąpienie przez wnioskodawcę do zawarcia umowy w terminie, o którym mowa w ust 1, uznaje się za uchylenie się od zawarcia umowy i rezygnację z realizacji zadania.

4. Warunki umowy o dofinansowanie określają przepisy art. 250 - 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 26. 1. Dotacja wypłacana jest beneficjentowi jednorazowo, po całkowitym zrealizowaniu zadania, na podstawie wniosku o płatność, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Do wniosku o płatność beneficjent załącza:

- 1) oryginały zapłaconych faktur lub rachunków z adnotacją na pierwszej stronie faktury o treści „Przedstawiono do dofinansowania na podstawie umowy z dnia”;
- 2) dowody zapłaty faktur lub rachunków;
- 3) dokumenty określające parametry techniczne zamontowanych urządzeń, z których wynikać będzie zgodność zrealizowanego zadania z warunkami zawartej umowy o dofinansowanie.

3. Za poprawne faktury lub rachunki przedstawione wraz z wnioskiem o płatność uznaje się takie, w których beneficjent jest wskazany jako wyłączny nabywca.

4. Przedmiot sprzedaży winien być wskazany w fakturach lub rachunkach w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie zakresu nabycia i jego zgodności z umową o dofinansowanie.

5. Oryginały faktur, rachunków i dowodów zapłaty, które zostały przedłożone do wniosku o płatność podlegają weryfikacji pod względem merytorycznym, formalno-prawnym i rachunkowym i po umieszczeniu adnotacji o udzieleniu dotacji z budżetu gminy oraz sporządzeniu kserokopii, zwrócone beneficjentowi.

6. Nie podlegają weryfikacji i ocenie faktury pro forma.

7. Faktury zaliczkowe podlegają weryfikacji i ocenie wyłącznie, jeśli zostały przedstawione wraz z fakturami końcowymi.

§ 27. 1. Beneficjent składa wniosek o płatność najpóźniej do 30 listopada roku, w którym zawarta została umowa o udzielenie dotacji.

2. Wnioski o płatność złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 28. 1. Przed wypłatą dotacji komisja dokonuje oględzin w miejscu realizacji zadania, w zakresie zgodności z warunkami ustalonymi w umowie o udzielenie dotacji.

2. Z oględzin, o których mowa w ust. 1 sporządza się protokół.

3. Warunkiem dokonania pozytywnej oceny realizacji zadania jest uruchomienie odpowiednio systemu lub urządzeń stanowiących przedmiot dofinansowania w czasie dokonania oględzin przez komisję.

§ 29. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy wskazany w umowie o dofinansowanie w terminie 14 dni od dokonania oględzin, o których mowa w § 28.

§ 30. Beneficjent jest zobowiązany do eksploatacji zakupionych w ramach zadania urządzeń, zgodnie z ich przeznaczeniem wynikającym z umowy, przez okres minimum 5 lat od daty wypłaty dotacji.

§ 31. W sprawach dotyczących zwrotu niewykorzystanej dotacji w całości lub części, zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości mają zastosowanie przepisy art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.).

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowych osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym z budżetu gminy Łęknica na dofinansowanie zadań służących ochronie powietrza, wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii, w budynkach lub lokalach mieszkalnych na terenie gminy Łęknica

Do Burmistrza Łęknicy ul. Żurawska 1 68-208 Łęknica	
WNIOSEK o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadania służącego ochronie powietrza, wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii, w budynku lub lokalu mieszkalnych na terenie Gminy Łęknica	
Data wpływu wniosku (wypełnia Komisja)	- -
Numer wniosku na liście podstawowej (nadaje Komisja)	
Numer wniosku na liście rezerwowej (nadaje Komisja)	
I. DANE WNIOSKODAWCY	
1.1. Imię i nazwisko/nazwa
1.2. Adres zamieszkania/siedziba	ul..... -

	
1.3.	Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby)	ul..... -
1.4.	Numer rachunku bankowego i nazwa banku wnioskodawcy, na który ma nastąpić wypłata dofinansowania	
1.5.	Nr PESEL	
1.6.	Nr NIP (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej)	
1.7.	Nr REGON (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej)	
1.8.	Nr telefonu	
II. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA		
2.1.	Adres	ul..... nr budynku nr lokalu 68-208 Łęknica
2.2.	Numer ewidencyjny działki/działek	081101_1.0001 / 081101_1.0001 /
2.3.	Tytuł prawny do władania nieruchomością/złożenia wniosku	własność współwłasność najem uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie powierzenia zarządu inny tytuł prawny, t.j.
2.4.	Typ nieruchomości	lokal mieszkalny budynek mieszkalny lokale mieszkalne w budynku wielolokalowym (dotyczy wspólnot mieszkaniowych)
2.5.	Ilość wszystkich lokali mieszkalnych tworzących wspólnotę mieszkaniową w budynku	
2.6.	Ilość lokali mieszkalnych tworzących wspólnotę mieszkaniową w budynku, które będą korzystały z efektów zadania	
2.7.	Powierzchnia użytkowa lokalu/lokali (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w nieruchomości)	powierzchnia użytkowa ogółem: , m ² powierzchnia użytkowa lokalu użytkowego/powierzchnia lokalu, na której prowadzona jest działalność gospodarcza: , m ²
III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA		
3.1.	Typ zadania	Zadanie typu „A” Zadanie typu „B”

		Zadanie typu „C”
3.2.	W wyniku realizacji zadania typu „A” likwidacji ulegnie następujące źródło ciepła na paliwo stałe	piec/trzon kuchenny/piecokuchnia - ilość likwidowanych pieców/trzonów kuchennych/piecokuchni kominek - ilość likwidowanych kominków kocioł centralnego ogrzewania - ilość likwidowanych kotłów
3.3.	W wyniku realizacji zadania typu „A” powstanie system ogrzewania ze źródłem ciepła pochodzącego z:	kotła gazowego kotła olejowego kotła elektrycznego ogrzewania elektrycznego kotła na biomasę (pellet drzewny) pompy ciepła powietrze-woda gruntowej pompy ciepła
3.4.	Zadanie typu „B” obejmuje zakup i montaż:	kolektora słonecznego pompy ciepła magazynu ciepła wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła
3.5.	Zadanie typu „C” obejmuje zakup i montaż:	mikroinstalacji fotowoltaicznej mikroinstalacji fotowoltaicznej i magazynu energii magazynu energii
3.6.	Planowany całkowity koszt kwalifikowalny zadania:	Typ „A” , złotych
		Typ „B” , złotych
		Typ „C” , złotych
3.7.	Wnioskowana kwota dofinansowania:	, złotych

IV. ZAŁĄCZNIKI

4.1.	Do wniosku załączam:	dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości dokument potwierdzający prawo do występowania w imieniu wspólnoty mieszkaniowej pełnomocnictwo dokument potwierdzający, że użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.
------	----------------------	--

V. OŚWIADCZENIA

5.1. Oświadczenie Wnioskodawcy

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że:

- 1) wszelkie powyższe dane są zgodne z prawdą;
 - 2) zobowiązuję się do eksploatacji zakupionych w ramach zadania urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem wynikającym z umowy o udzielenie dotacji przez okres minimum 5 lat od daty wypłaty dotacji;
 - 3) wszelkie roboty wynikające z realizacji zadania zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 4) budowa budynku, w którym realizowane będzie zadanie została na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 5) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Łęknicy w związku z realizacją zadania;
 - 6) oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z poniższą klauzulą informacyjną:
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1 informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łęknicy, z siedzibą w 68-208 Łęknica, ul. Żurawska 1;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail iodumleknica.pl, tel. 68 362 47 02. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i zadań Urzędu, wynikających z przepisów prawa, określonych szczegółowo dla każdej z czynności w rejestrze czynności przetwarzania, zwanym dalej RCPDO. Rejestr udostępnia się na stanowisku inspektora ochrony danych osobowych oraz sekretarza gminy.
4. Przekazywanie przez Administratora danych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane urzędom i instytucjom na wniosek oraz wprowadzane do Rejestrów Centralnych prowadzonych przez poszczególne Ministerstwa RP, realizujących zadania na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w RCPDO dla danej czynności przetwarzania. (Okres przetwarzania wynika z kategorii archiwalnej ustalonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt);
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest w zależności od rodzaju prowadzonej sprawy: wymogiem ustawowym/warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

imię i nazwisko wnioskodawcy (pełnomocnika wnioskodawcy): 	data: 	czytelny podpis:
--	--------------------	-------------------------------

5.2. Oświadczenie współwłaściciela / współwłaścicieli

Jako współwłaściciel nieruchomości, której dotyczy niniejszy wniosek:

- 1) wyrażam zgodę na realizację zadania, o którego dotyczy niniejszy wniosek;
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Łęknicy w związku z realizacją zadania.
- 3) oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z poniższą klauzulą informacyjną:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1 informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łęknicy, z siedzibą w 68-208 Łęknica, ul. Żurawska 1;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail iodumleknica.pl, tel. 68 362 47 02. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i zadań Urzędu, wynikających z przepisów prawa, określonych szczegółowo dla każdej z czynności w rejestrze czynności przetwarzania, zwanym dalej RCPDO. Rejestr udostępnia się na stanowisku inspektora ochrony danych osobowych oraz sekretarza gminy.
4. Przekazywanie przez Administratora danych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane urzędom i instytucjom na wniosek oraz wprowadzane do Rejestrów Centralnych prowadzonych przez poszczególne Ministerstwa RP, realizujących zadania na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w RCPDO dla danej czynności przetwarzania. (Okres przetwarzania wynika z kategorii archiwalnej ustalonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt);
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86;		
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest w zależności od rodzaju prowadzonej sprawy: wymogiem ustawowym/warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy;		
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.		
imię i nazwisko współwłaściciela:	data:	czytelny podpis:
imię i nazwisko współwłaściciela:	data:	czytelny podpis:
imię i nazwisko współwłaściciela:	data:	czytelny podpis:
imię i nazwisko współwłaściciela:	data:	czytelny podpis:
imię i nazwisko współwłaściciela:	data:	czytelny podpis:
imię i nazwisko współwłaściciela:	data:	czytelny podpis:
imię i nazwisko współwłaściciela:	data:	czytelny podpis:

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowych osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym z budżetu gminy Łęknica na dofinansowanie zadań służących ochronie powietrza, wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii, w budynkach lub lokalach mieszkalnych na terenie gminy Łęknica

Do Burmistrza Łęknicy, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica	
WNIOSEK O PŁATNOŚĆ DOTACJI CELOWEJ na dofinansowanie zadania służącego ochronie powietrza, wykorzystaniu lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii, w budynku lub lokalu mieszkalnych na terenie Gminy Łęknica	
Data wpływu wniosku (wypełnia Komisja)	- -
Numer umowy o dofinansowanie zadania	/
I. DANE WNIOSKODAWCY	
1.1.	Imię i nazwisko/nazwa

1.2.	Adres zamieszkania/siedziba	ul..... -
1.3.	Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby)	ul..... -
1.4.	Numer rachunku bankowego i nazwa banku wnioskodawcy, na który ma nastąpić wypłata dofinansowania	
1.5.	Nr telefonu	
II. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA		
2.1.	Adres	ul..... nr budynku nr lokalu 68-208 Łęknica
2.2.	Powierzchnia użytkowa lokalu/lokali (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w nieruchomości)	powierzchnia użytkowa ogółem: , m ² powierzchnia użytkowa lokalu użytkowego/powierzchnia lokalu, na której prowadzona jest działalność gospodarcza: , m ²
III. TYP ZREALIZOWANEGO ZADANIA		
3.1.	Typ zrealizowanego zadania	Zadanie typu „A” Zadanie typu „B” Zadanie typu „C”
IV. ZAKRES ZADANIA TYPU „A”		
4.1.	W wyniku realizacji zadania typu „A” uległo likwidacji źródło ciepła na paliwo stałe	piec/trzon kuchenny/piecokuchnia - ilość likwidowanych pieców/trzonów kuchennych/ piecokuchni kominek - ilość likwidowanych kominków kocioł centralnego ogrzewania - ilość likwidowanych kotłów
4.2.	W wyniku realizacji zadania typu „A” powstał system ogrzewania ze źródłem ciepła pochodzącego z:	kotła gazowego kotła olejowego kotła elektrycznego ogrzewania elektrycznego kotła na biomasę (pellet drzewny) pompy ciepła powietrze-woda gruntowej pompy ciepła
V. ZAKRES ZADANIA TYPU „B”		
5.1.	W wyniku realizacji zadania typu „B” wykonano:	kolektor słoneczny pompe ciepła magazyn ciepła wentylację mechaniczną z odzyskiem ciepła
VI. ZAKRES ZADANIA TYPU „C”		

6.1 .	W wyniku realizacji zadania typu „C” wykonano:	mikroinstalację fotowoltaiczną magazyn energii
VII. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA		
7.1 .	Wnioskowana kwota dofinansowania dla typu zadania:	Typ „A”: , złotych
		Typ „B”: , złotych
		Typ „C”: , złotych
7.2 .	łąćzna wnioskowana kwota dofinansowania:	, złotych
VIII. ZAŁĄCZNIKI		
8.1 .	Do wniosku załączam:	faktury/rachunki szt. dowody zapłaty faktur/rachunków szt. dokumenty określające parametry techniczne zamontowanych urządzeń, z których wynika zgodność zrealizowanego zadania z warunkami zawartej umowy o dofinansowanie szt. zestawienie faktur/rachunków pełnomocnictwo

IX. ZESTAWIENIE FAKTUR/RACHUNKÓW

Lp.	Numer faktury/rachunku	Zakres zadania (np. A.1.)	Wartość faktury/rachunku ogółem	Pozycja/pozycje na fakturze/rachunku obejmujące wydatki poniesione na zadanie	Wartość wydatków poniesionych na zadanie (wskazanych w kol.5)	W tym wydatki poniesione na realizację zadania dofinansowane lub sfinansowane uprzednio z innych źródeł publicznych (z kol. 6)	Koszty kwalifikowalne (6-7)	Wnioskowane dofinansowanie
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
Razem								

X. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY	
<p>Składając niniejszy wniosek oświadczam, że:</p> <p>1) wszelkie powyższe dane są zgodne z prawdą;</p> <p>2) zobowiązuję się do eksploatacji zakupionych w ramach zadania urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem wynikającym z umowy o udzielenie dofinansowania przez okres minimum 5 lat od daty wypłaty dotacji;</p> <p>3) wszelkie roboty wynikające z realizacji zadania zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane;</p> <p>4) zadanie zostało zrealizowane zgodnie z wskazaną wyżej umową o dofinansowanie;</p> <p>5) przedstawione wraz z wnioskiem faktury / rachunki dotyczą realizacji zadania będącego przedmiotem wskazanej wyżej umowy o i zostały w całości zapłacone;</p> <p>6) zadanie będące przedmiotem umowy o dofinansowanie zostało zrealizowane w całości zgodnie z umową o dofinansowanie, a wykonany w ramach zadania system został sprawdzony i uruchomiony;</p> <p>7) poniesione w ramach zadania koszty kwalifikowalne nie zostały sfinansowane lub dofinansowane uprzednio ze środków publicznych lub zwrócone mi w jakiegokolwiek innej formie</p>	
data: - -	czytelny podpis:
XI. OCENA WNIOSKU (wypełnia Komisja)	
11.1.	<p>Przedłożony wniosek spełnia (nie spełnia) warunki określone w umowie o dofinansowanie</p> <p>Tak Nie</p>
11.2.	Zaakceptowana kwota dofinansowania dla typu zadania:
	Typ „A” , złotych
	Typ „B” , złotych
	Typ „C” , złotych
11.3.	Łączna kwota dofinansowania zaakceptowana do wypłaty , złotych
data: - -	czytelny podpis członka Komisji:
data: - -	czytelny podpis członka Komisji:
data: - -	czytelny podpis członka Komisji:

