



# PETYCJA

OK  
Urząd Miejski w Łęknicy  
**WPLYNĘŁO - Sekretariat**  
Data wpływu ..... 13. 01. 2015  
Nr rejestru przesylek wpływających ..... 148/1/2015

Do: Urząd Miejski w Łęknicy

ul. Żurawska 1

68-208 Łęknica

Szanowni Państwo!

Chciałbym wnieść petycję w sprawie utworzenia w urzędzie samodzielnego stanowiska archiwisty.

Utworzenie w urzędzie samodzielnego stanowiska archiwisty niesie ze sobą wiele korzyści. Przede wszystkim archiwista zadba o systematyczne gromadzenie, katalogowanie i zabezpieczanie dokumentów, co pomoże zachować ciągłość historyczną instytucji oraz zminimalizować ryzyko utraty dokumentów. Profesjonalne przechowywanie dokumentów usprawni dostęp do nich, co przekłada się na efektywność organizacyjną - systemy stworzone przez archiwistę ułatwią szybkie i efektywne wyszukiwanie potrzebnych dokumentów oraz optymalizację przestrzeni w urzędzie.

Archiwista zapewni także, że wszystkie procedury związane z przechowywaniem dokumentów będą zgodne z obowiązującymi przepisami, takimi jak RODO, co ułatwi prowadzenie audytów i tworzenie raportów zgodnych z wymaganiami prawnymi. Dzięki swojej wiedzy i doświadczeniu, archiwista może prowadzić szkolenia dla pracowników w zakresie prawidłowego zarządzania dokumentacją oraz służyć wsparciem merytorycznym, co ułatwi dostęp do informacji niezbędnych do wykonywania codziennych obowiązków.

Posiadanie wyspecjalizowanego pracownika ds. archiwistyki podnosi prestiż urzędu w oczach interesantów i innych instytucji, co przekłada się na wyższy profesjonalizm urzędu jako instytucji dbającej o poprawność i rzetelność prowadzonej dokumentacji. Wszystkie te aspekty pokazują, jak ważne jest posiadanie w urzędzie samodzielnego stanowiska archiwisty.

**Z Poważaniem**

