

**RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok" o następującej treści:

***Program współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok***

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - 1) programie– należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) ustawie– należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - 3) organizacjach pozarządowych– należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
  - 4) konkursie– należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Cel główny: Budowanie i umacnianie partnerstwa między Gminą Łęknica a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między organem samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi,
- 2) wzmacnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych,
- 3) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Łęknica,
- 5) zapewnienie efektywnego i oszczędnego realizowania zadań publicznych poprzez włączenie do wykonania tych zadań organizacji,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) rozwijanie poczucia przynależności organizacji do społeczności lokalnej Gminy Łęknica.

### **Rozdział 3.** **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości– co oznacza, że Gmina Łęknica powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron– co oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa– współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowania sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczonych do realizacji,
- 4) efektywności– co polega na wspólnym dążeniu Gminy Łęknica i organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji– co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami oraz prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym w ustawie,
- 6) jawności– rozumiane jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, a także ze strony Gminy Łęknica o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe do udostępnienia Gminie Łęknica danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej.

### **Rozdział 4.** **Zakres przedmiotowy współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Łęknica z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) Realizacja zadań gminy określanych w ustawach,
- 2) Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

### **Rozdział 5.** **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi może przyjąć formę finansową i pozafinansową.

- 1) Finansowe formy współpracy to:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Pozafinansowe formy współpracy to:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji,
  - c) tworzenie zespołów roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

- d) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości lokali gminnych na potrzeby organizacji pozarządowych,
- e) prowadzenie i aktualizacja na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łęknicy elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Łęknica,
- f) objęcie honorowym patronatem przez Burmistrza Łęknicy działań i programów prowadzonych przez organizacje,
- g) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Łęknica, które ubiegają się o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych,
- h) wzmacnianie instytucjonalne i merytoryczne organizacji, w szczególności poprzez konsultacje, szkolenia, konferencje.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. W roku 2013 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: Nazwa zadania: Organizacja wycieczki dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień. Kwota przeznaczona na realizację zadania - 20.000 zł
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa: Nazwa zadania: organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców Łęknicy. Kwota przeznaczona na realizację zadania – 3.000 zł

2. Zadania publiczne określone w ust. 1 organizowane są na podstawie konkursów na zadania publiczne, szczegółowo opisujących zakres realizowanych zadań.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które dotychczas realizowane były w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

4. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Łęknica.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

1. Program będzie realizowany w okresie od 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

2. Rozliczenie dotacji przyznanych na podstawie tego programu może nastąpić do dnia 31 stycznia 2014r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie;
- 3) Współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 4) Użyczenie, bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania i prowadzenie działalności organizacjom pozarządowym.

2. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska w Łęknicy:

- a) wytycza kierunki polityki społecznej Gminy,
  - b) określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Burmistrz Łęknicy:
- a) podejmuje decyzję o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych oraz powołuje Komisje Konkursowe,
  - c) wybiera najkorzystniejsze oferty realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
- 3) Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w ramach:
- a) przygotowanie ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
  - b) wspieranie Burmistrza w wykonywaniu zadań wymienionych w pkt 2,
  - c) sporządzania umów na realizację zadań publicznych;
- 4) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
- a) przygotowanie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b) koordynowanie współpracy pomiędzy komórkami Urzędu w zakresie prowadzenia jednolitego wykazu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i udzielonego im dofinansowania,
  - c) organizacyjnego przygotowania działań w zakresie współpracy z organizacjami,
  - d) stałego monitorowania i wskazywanie nowych rozwiązań współpracy,
  - e) gromadzenia i rozpowszechniania istotnych informacji dla działalności podmiotów programu,
  - f) publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
  - g) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza Łęknicy wynikach rozpatrzenia ofert poprzez publikowanie wyników;
- 5) Organizacje pozarządowe:
- a) realizują zadania publiczne w oparciu o umowy podpisane z Gminą Łęknica oraz w ramach poza finansowych form współpracy.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Realizacja programu finansowana będzie z budżetu Gminy Łęknica oraz środków finansowych będących w dyspozycji organizacji pozarządowych, w tym pozyskanych przez nie środków zewnętrznych.

2. Realizacja zadań przy udziale organizacji pozarządowych może nastąpić w ramach innych szczegółowych programów, w tym: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

3. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań objętych niniejszym Programem w 2013 roku to kwota 23.000 zł, przy czym może ona ulec zmianie w sytuacji zaistnienia zmian w Uchwale Rady Miejskiej w Łęknicy w sprawie budżetu Gminy Łęknica na 2013 rok.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.

2. Wskaźniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji, w szczególności:

- 1) liczbie ogłoszonych konkursów;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 3) liczbie organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu;
- 4) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
- 5) liczbie osób, które były adresatami działań ujętych w programie.

3. Burmistrz Łęknicy w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Łęknicy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2013 rok.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Program współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Łęknica.

2. Konsultacje zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr XLVI/261/2010 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji miały formę bezpośredniego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

3. Projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęknicy.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Łęknicy w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Łęknicy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursie.

4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć także osoby z głosem doradczym.

5. Komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Łęknicy po zamknięciu konkursu.

6. Każdy z członków Komisji, a także osoby z głosem doradczym zobowiązane są do złożenia oświadczenia na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). Zaistnienie jakiegokolwiek z przesłanek, o której mowa w oświadczeniu, powoduje wyłączenie członka z prac Komisji.

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.

8. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

9. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

10. Komisja przystępując do oceny złożonych ofert, w pierwszej kolejności:

- 1) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,

2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub złożone po terminie.

11. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
- 6) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

12. Komisja ustalając propozycje kwot dotacji dla organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę w konkursie, uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

13. Z przebiegu prac Komisji sporządza się dokumentację zawierającą:

- 1) Listę obecności,
- 2) Karty oceny ofert,
- 3) Protokół z prac Komisji zawierający w szczególności ilość złożonych w terminie ofert, uzasadnienie wyboru lub odrzucenia ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym oraz propozycje kwot dotacji dla wybranych ofert.

14. Protokół z przebiegu prac komisji przedstawia się Burmistrzowi Łęknicy.

15. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w oparciu o protokół komisji.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łęknicy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Andrzejewski**

## Uzasadnienie

Uchwalenie rocznego programu współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi wypełnienie obligatoryjnego zapisu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Program był konsultowany zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr XLVI/261/2010 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Wobec powyższego proszę o podjęcie uchwały.