

Łęknica, 19 lutego 2025r.

URZĄD MIEJSKI
8-208 ŁĘKNICA, ul. Żurawska 1
tel. 68 362 47 00
REGON 000525122

Znak: OR.152.2.2025

Odpowiadając na Pana Petycję w sprawie utworzenia w Urzędzie Miejskim w Łęknicy samodzielnego stanowiska archiwisty uprzejmie informuję, że w strukturze organizacyjnej Urzędu jest wyodrębnione Stanowisko ds. Obywatelskich, USC i Archiwum zakładowego.

Pracownica posiada Kurs Archiwalny zgodny z wymaganiami prawnymi. W Urzędzie obowiązuje procedura w sprawie zasad i trybu udostępniania dokumentacji z zasobu Archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Łęknicy. Dokumentację udostępnia się pod nadzorem pracownika Archiwum zakładowego. Zapewniam Pana, że wszelka dokumentacja archiwalna przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Liczne kontrole archiwum prowadzone przez pracowników Archiwum Państwowego w Zielone Górze potwierdzają wręcz wzorcowe prowadzenie naszego zakładowego archiwum.

Z Poważaniem

BURMISTRZ

Piotr Kuliniak