

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Burmistrz Miasta Łęknica
ul. Żurawska1, 68-208 Łęknica

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na:

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługa ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica

Wspólny słownik zamówień CPV: 90.51.10.00-2 - usługi wywozu odpadów

Zatwierdził, dnia: 30.04.2013 r.

Burmistrz Łęknicy
Piotr Kuliniak

.....
(kierownik jednostki)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Łęknica
ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica
tel. 68 3624700,
fax 68 3624701
e-mail: sekretariat@umleknica.pl
Adres do korespondencji:
Urząd Miejski w Łęknicy
ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej według art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 6 d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2012 r. poz. 391).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2012 r. poz. 391),
 - 2) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 224, poz. 1796),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (DZ. U. z 2013 r. poz. 122).

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Łęknica, zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych i odpadów zielonych, dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Łęknica oraz obsługa ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia określa się od **1 lipca 2013 do 31 grudnia 2014 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, to jest:
 - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zmianami)
 - aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 ze zmianami).
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, to jest:
 - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli:
 - Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

oraz

 - Wykonawca wykaże, że dysponuje bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122)
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, to jest: posiadają opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, według formuły „spełnia - nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
3. W przypadku wystąpienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.

IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - 1) **Formularz oferty**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
 - 2) **Pełnomocnictwo** osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
 - 3) Dowód wniesienia wadium.
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot współuczestniczący.
 - 5) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 06.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) oraz informacja, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot współuczestniczący.
 - 6) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - 7) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - 8) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

2. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy** Prawo zamówień publicznych zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 2) **Opłaconą polisa lub inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy o wpisie do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Łęknica.
 - 4) **Aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych.**
 - 5) **Wykaz pojazdów**, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4.**
 - 6) **Opis bazy magazynowo-transportowej**, którą dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5.**
3. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 1 ppkt. 6, 7, 8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne uzyskał prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

X. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty, o których mowa w pkt IX SIWZ, przy czym każdy z Wykonawców musi, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania załączyć dokumenty, o których mowa w pkt rozdziale IX. pkt 1 ppkt. 4, 5, 6, 7, 8 SIWZ.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach merytorycznych i proceduralnych – Marcin Perczyński - Kierownik Referatu ds. Gospodarki Nieruchomościami i Inwestycji

Urząd Miejski w Łęknicy

ul. Żurawska 1

68-208 Łęknica

tel. 68 3624718

w godzinach pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) w terminie **do dnia 21 maja 2013 r. do godz. 11:45**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez Wykonawcę:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium przez cały okres związania ofertą.
4. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Zamawiającego w **Banku PKO BP S.A. Nr 59 1020 5460 0000 5002 0058 2130 oznaczone: „Wadium – przetarg RGN.271.4.2013.MP.”**
5. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający uzna za skuteczne, gdy Zamawiający otrzyma potwierdzenie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. **Kserokopię dokumentu potwierdzającego wpłacenie wadium należy załączyć do oferty.**
6. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądź, Wykonawca składa **oryginał gwarancji lub poręczenia**, o których mowa w pkt 2 w sekretariacie Zamawiającego w terminie **do 21 maja 2013 r. do godz. 11:45, a do oferty załącza kserokopię.**
7. Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy zamknąć w nieprzeźroczystej kopercie (paczce) w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków oraz zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy/Wykonawców oraz opis wg wzoru:

Urząd Miejski w Łęknicy

ul. Żurawska 1

68-208 Łęknica

„Oferta na: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługa ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica. RGN.271.4.2013.MP

Nie otwierać przed dniem 21.05.2013 r. przed godziną 12:15.”

2. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału IX SIWZ.
4. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w trwałym druku lub piśmie odręcznym. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje wykluczenie tego Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy to również sytuacji złożenia niezależnej oferty przez Wykonawcę występującego w innej dokumentacji ofertowej, jako Wykonawca wchodzący w skład Wykonawców składających ofertę wspólnie).
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis musi zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kserokopię jakiegoś dokumentu, kserokopia każdej strony tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz jego podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
6. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty oraz pozostałe dokumenty były ponumerowane i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy a także połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
9. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47,

poz. 211 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu 1, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami) – za cały okres umowy.
2. Cena oferty **jest ceną ryczałtową** i nie będzie podlegać negocjacjom i zmianom w trakcie trwania umowy (w szczególności zmiany ilości mieszkańców Łęknicy, ilości odpadów, ilości i położenia nieruchomości, w trakcie obowiązywania umowy, nie są podstawą do zmiany ceny).
3. Do ceny nie należy wliczać kosztów zagospodarowania odpadów zmieszanych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. ul. Górnośląska 2, 68-200 Żary.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (I piętro) Urzędu Miejskiego w Łęknicy, ul. Żurawska 1, w terminie **do 21 maja 2013 r. do godziny 11:45** lub przesłać na adres Zamawiającego.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (otrzyma numer, datę i godzinę wpływu).
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21 maja 2013 r. o godzinie 12:15** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Łęknicy, ul. Żurawska 1, sala posiedzeń na parterze budynku.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i wysokości upustu. Powyższe informacje, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami o następującej wadze:
cena (koszt): sposób oceny - minimalizacja, waga: 100%,

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania i których oferty nie zostaną odrzucone.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów – oferta z najniższą ceną.
4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. AUKcja ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej bip.umleknica.pl w miejscu, na którym jest udostępniona SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając między innymi: nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktacją.
5. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu Wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie określone miejsce i termin zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 7** do SIWZ – Projekt umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach wynikających z SIWZ i Projektu umowy.
3. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Dopuszcza się zmianę w umowie w zakresie wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w zakresie objętym zamówieniem. W takim przypadku do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **6 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku PKO BP S.A. Nr 59 1020 5460 0000 5002 0058 2130** z oznaczeniem „**Zabezpieczenie – przetarg RGN.271.4.2013.MP**” - najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

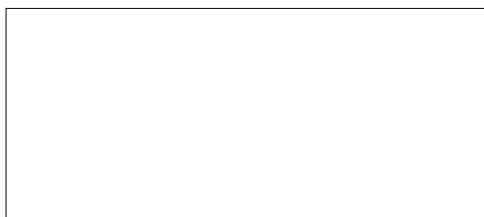
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej bip.umleknica.pl.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a także umieszcza ją na stronie internetowej bip.umleknica.pl.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian. O przedłużeniu terminu składania ofert niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na swojej stronie internetowej bip.umleknica.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

XXIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie na żądanie strony.
4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski w Łęknicy, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica.
5. Korespondencję w formie faksowej należy kierować pod numer faksu: 68 3624701.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów Wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – odwołanie oraz skarga do sądu.



FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługę ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica:

1. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków

Zamówienia (SIWZ) za cenę ryczałtową: brutto

(słownie..... złotych brutto), która obejmuje należny podatek VAT (stawka%) w kwocie złotych.

2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Cena określona w pkt. 1 wynika z następującej kalkulacji:

ryczałt miesięczny zł brutto x 18 miesięcy = zł brutto

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy/łem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy/nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy/łem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty.

6. Informuję /informujemy, że następujące zakresy przedmiotu zamówienia realizowane będą przez podwykonawców (o ile dotyczy) *:

.....
.....
.....
.....

(zakresy robót przewidziane do wykonania przez podwykonawców)

7. Zamówienie wykonamy jako konsorcjum pod przewodnictwem

.....
.....
.....
.....

(nazwa firmy wiodącej – lidera, oraz partnera/ów/ konsorcjum)

8. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Dane Wykonawcy:

Adres:

Kod:

Tel./faks:

REGON:

INTERNET, http://.....

e-mail:

osoba do kontaktu z Zamawiającym w sprawie oferty :
..... tel.

....., dn.

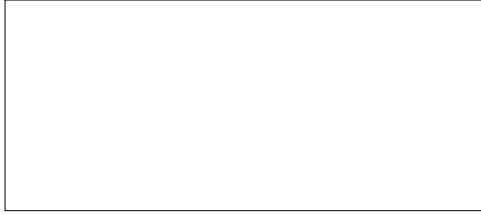
.....

(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej

do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*niewłaściwe skreślić



Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługę ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentuję/reprezentujemy, spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, to jest:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługę
ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentuję/reprezentujemy nie podlega wykluczeniu z wyżej wskazanego postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do
występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Wykaz pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - składany w związku z postępowaniem na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługę ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica

Oświadczam/y, iż Wykonawca którego reprezentuję/my dysponuje niżej wymienionymi zasobami:

Marka pojazdu/typ	Przeznaczenie	Nr rejestracyjny	Informacja o podstawie dysponowania zasobami

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26, ust. 2b Ustawy).

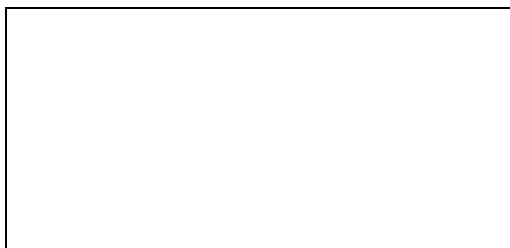
....., dn.

.....

(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do

występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Opis bazy magazynowo-transportowej, którą dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - składany w związku z postępowaniem na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługę ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica

Oświadczam/y, iż Wykonawca którego reprezentuję/my dysponuje niżej wymienionymi zasobami:

Lokalizacja bazy - adres	Podstawa dysponowania zasobami

Oświadczam, że powyżej wskazana baza spełnia wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i wskazujemy lokalizację bazy transportowej (Dz. U. z 2013 poz. 122)

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia [art. 26, ust. 2b Ustawy].

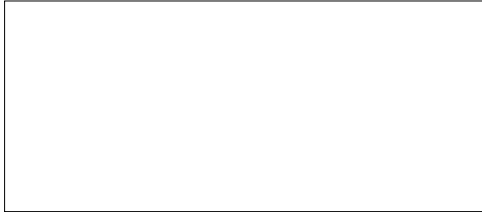
....., dn.

.....

(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do

występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy

i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługę ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych w gminie Łęknica, oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy:

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

_____ dnia _____

.....

(podpisy osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej do
występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*niewłaściwe skreślić

Projekt umowy

UMOWA NR ...

zawarta w dniu..... w Łęknicy pomiędzy:

Gminą Łęknica, w imieniu której występuje:

Burmistrz Łęknicy – Piotr Kuliniak

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Izabeli Roszkowskiej

zwaną dalej "Zamawiającym",

a

z siedzibą w

zwaną/ym dalej „Wykonawcą” , reprezentowaną/ym przez:

.....
.....

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz .U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym, znak sprawy: RGN.271.4.2013.MP.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, którym jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Łęknica, zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych i odpadów zielonych, dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Łęknica oraz obsługa ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych.
2. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie wymagania stawiane Wykonawcy w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do postępowania RGN.271.4.2013.MP. (ogłoszenie z dnia 30.04.2013 r.).
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w **Załączniku nr 8** do SIWZ do postępowania RGN.271.4.2013.MP. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

Wykonawca przedmiot niniejszej umowy będzie realizował w okresie: **od 1 lipca 2013 roku do 31 grudnia 2014 r.** (za wyjątkiem czynności przygotowawczych – dostawa worków i ustalenie harmonogramu).

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres wykonania umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa traci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nowy dokument ubezpieczenia.
4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń niezbędne Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy, tracą ważność w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostosować sposób wykonania zamówienia do warunków funkcjonowania Sortowni Zmieszanych Odpadów Komunalnych w Żarach ul. Żurawia prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. ul. Górnośląska 2, 68-200 Żary.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wykaz zawierający marki pojazdów i numery rejestracyjne, które będą wykorzystywane przy wykonywaniu usługi stanowiący załącznik nr 4.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Współpraca z Wykonawcą przy tworzeniu harmonogramu odbierania odpadów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do umowy) i jego akceptacja.
- 2) Udostępnianie Wykonawcy wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 3) Udostępnianie Wykonawcy zestawienia nieruchomości, na których deklarowane jest selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
- 4) Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których deklarowane jest selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
- 5) Wskazanie miejsca ustawienia ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych
- 6) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 5

Rozliczenia i płatności

1. Za wykonaną usługę Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie w formie ryczałtowej, które nie podlega żadnym zmianom w okresie obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wywozu odpadów wyniesie za cały okres umowy:
.....zł słownie:..... złotych
w tym : wynagrodzenie netto PLN i podatek VAT PLN.
3. Wynagrodzenie miesięczne wynosi: zł brutto.
4. Ustala się sposób zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca wystawi fakturę nie później niż 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym wykonano usługi.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w terminie do 21 dni od daty zarejestrowania przez Zamawiającego wpływu faktury.

6. Należność regulowana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturach.
7. Za datę zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
8. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługiwac będą odsetki w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
9. Za prawidłowo złożoną fakturę będzie uznana faktura złożona wraz z dokumentacją określającą ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości i z ogólnodostępnych punktów oraz sposób i miejsce zagospodarowania każdej z odebranych frakcji odpadów.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **6%** wynagrodzenia brutto umowy, w formie, co stanowi równowartość kwoty PLN, słownie złotych. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Jednym z warunków uznania zamówienia za należycie wykonane jest złożenie przez Wykonawcę dokumentacji określającej ilości zebranych odpadów oraz sposób i miejsce ich zagospodarowania – za grudzień 2014 r. oraz sprawozdania zgodnie z wytycznymi art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - za ostatni kwartał 2014 r.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne:
 - a) za realizację usługi niezgodnie z harmonogramem kara umowna w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, liczona za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do odebrania odpadów w stosunku do terminu wykonania usługi ustalonego w harmonogramie;
 - b) W przypadku opóźnienia w przekazaniu kwartalnych sprawozdań, zgodnie z wytycznymi art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu sprawozdania.
 - c) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kara umowna od Wykonawcy w wysokości 5 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy.

- d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub wypowiedzenie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający kara umowna od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.
2. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona: siłami własnymi/przy pomocy podwykonawców (opcja).
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia.
3. Podwykonawcy mogą realizować część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach dotyczących odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, odpowiadających warunkom określonym niniejszą umową.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia, także ze tę część, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Wykonawca nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania zadania przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą, a Zamawiający w terminie 14 dni podejmie decyzję w sprawie zgody na zawarcie tejże umowy.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
9. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych w Gminie Łęknica, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Strony mają prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w razie rażącego naruszania postanowień niniejszej umowy przez drugą stronę lub uporczywego niewywiązywania się z przyjętych zobowiązań przez drugą stronę. Wypowiedzenie jest skuteczne na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa okres wypowiedzenia.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywania przez Wykonawcę umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów.

§ 11

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.
2. Dopuszcza się zmianę w umowie w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w zakresie objętym zamówieniem. W takim przypadku do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości. Zmiana ta zostanie wprowadzona aneksem do niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz.391) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
8. Umowa wchodzi w życie ona w życie z dniem jej podpisania.

§ 12

Integralną częścią umowy jest:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Oferta Wykonawcy do postępowania – załącznik nr 2
3. Harmonogram odbierania odpadów – załącznik nr 3
4. Wykaz pojazdów – załącznik nr 4
5. Kopia polisy ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem,
6. Kopia zezwolenia na transport odpadów komunalnych.

Zamawiający:

Wykonawca:

ZAŁĄCZNIK Nr 8

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Łęknica, zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych i odpadów zielonych, dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Łęknica oraz obsługa ogólnodostępnych punktów zbiórki odpadów komunalnych.
2. Wykonawca odbierze każdą ilość odpadów wytworzonych na terenie gminy Łęknica, opisanych w niniejszej SIWZ.
3. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych:
 - 1) **Zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywane będą do instalacji – Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. ul. Górnośląska 2, 68-200 Żary; Sortownia Zmieszanych odpadów komunalnych przy ul. Żurawiej w Żarach.** Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania tych odpadów. **Koszty składowania tych odpadów ponosi Zamawiający** na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Zakładem Zagospodarowania Odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania ilości odpadów przekazanych do ZZO Sp. z o. o.
 - 2) **Odpady zielone Wykonawca prześle na swój koszt do wybranej przez siebie regionalnej instalacji** do przetwarzania odpadów komunalnych. Koszt składowania tej frakcji odpadu ponosi Wykonawca.
 - 3) **Pozostałe selektywnie zebrane odpady komunalne, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany przekazać na swój koszt do instalacji odzysku i unieszkodliwiania,** zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:
 - a) papier i tektura;
 - b) szkło;
 - c) metal;
 - d) tworzywa sztuczne;
 - e) opakowania wielomateriałowe;
 - f) odpady ulegające biodegradacji;
 - g) odpady zielone;
 - h) odpady zmieszane.
5. Wykonawca w ramach zamówienia **dostarczy 10 zestawów po 2 pojemniki o pojemności co najmniej 1,5 m³ każdy, przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła oraz tworzyw**

- sztucznych.** Pojemniki powinny być nowe, oznaczone rodzajem zbieranych odpadów oraz mieć odpowiedni kolor (szkło – kolor biały, tworzywa sztuczne – kolor żółty).
6. Pojemniki, o których mowa w pkt 5 Wykonawca ustawi we wskazanych przez Zamawiającego miejscach na terenie Łęknicy. Pojemniki będą ogólnodostępne. W trakcie wykonania umowy i po wykonaniu umowy pojemniki pozostają własnością Wykonawcy. Koszt utrzymania (ubezpieczenia) pojemników obciąża Wykonawcę.
 7. Wykonawca zapewni na swój koszt odbiór i zagospodarowanie odpadów z pojemników, o których mowa w pkt 5, przy czym częstotliwość odbioru i wielkość pojemników musi być tak ustalona, aby nie dopuścić do przepełnienia się tych pojemników (wywóz nie rzadziej niż raz na miesiąc).
 8. Wykonawca **3 razy w trakcie trwania umowy, w terminie określonym w harmonogramie ustalonym z Zamawiającym, odbierze meble i inne odpady wielkogabarytowe** bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych i zagospodaruje na własny koszt te odpady.
 9. **Usługa będzie świadczona zgodnie z przyjętym harmonogramem wywozu odpadów** uwzględniającym minimalne wymagania częstotliwości określone w niniejszej SIWZ. Szczegółowy harmonogram wywozu odpadów zostanie ustalony z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa (na podstawie jego propozycji). Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram w terminie 10 dni od podpisania umowy (na rok 2013). Harmonogram na rok 2014 zostanie przedłożony Zamawiającemu do 30.11.2013 r. Harmonogram nie może przewidywać odbioru odpadów w godzinach nocnych.
 10. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:
 - 1) Przedsiębiorca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych;
 - b) organizowania odbioru i transportu odpadów komunalnych w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego i środowisku, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - c) odbierania odpadów selektywnie zbieranych, w sposób uniemożliwiający mieszanie się poszczególnych frakcji odpadów.
 11. Inne wymagania i warunki w zakresie wykonania usługi:
 - 1) Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza środki techniczne odpowiednie do zakresu zamówienia. Wykonawca przedmiotową usługę świadczyć będzie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, wymogami ochrony sanitarnej, przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska oraz przepisami BHP.
 - 2) **Wykonawca zapewnia worki dla każdego lokalu (nieruchomości w przypadku braku lokalu), w którym odpady zbierane są selektywnie** – z uwzględnieniem częstotliwości odbioru odpadów opisanej w niniejszej SIWZ.
 - 3) Wykonawca **dodatkowo dostarczy jednorazowo do 5 lipca 2013 r.** do Miejskiego Zakładu Komunalnego w Łęknicy, ul. Hanki Sawickiej 1, worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości po 500 szt. dla każdej frakcji odpadów.
 - 4) **Worki do selektywnej zbiórki zapewnia Wykonawca przy każdym odbiorze odpadów,** zgodnie z częstotliwością określoną w niniejszej SIWZ. Worki na wymianę dostarczane będą bezpośrednio mieszkańcom gminy na zasadzie „worek za worek”. **Worki do pierwszej selektywnej zbiórki Wykonawca dostarczy wraz z harmonogramem w terminie do 21 czerwca 2013 r.** – zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego

(zestawieniem nieruchomości, na których deklarowane jest selektywne zbieranie odpadów komunalnych).

- 5) Właściciele nieruchomości mogą używać do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych pojemników na odpady i worków. Wykonawca składając ofertę gwarantuje możliwość odbioru odpadów z pojemnika każdego typu. **W przypadku braku możliwości odbioru (załadunku) danego typu pojemnika, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielowi nieodpłatnie zamienny pojemnik** lub pojemniki o łącznej pojemności nie mniejszej, niż pojemnik właściciela.
- 6) Wykonawca własnym staraniem i na własny rachunek doczyści selektywnie odebrane odpady (jeśli będzie to konieczne), do jakości odpowiadającej uzgodnieniom z instalacją odzysku i unieszkodliwiania, do której Wykonawca przekaże poszczególne frakcje odpadów.
- 7) Pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów, zapewnia właściciel nieruchomości. **W przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany udostępnieniem pojemnika do gromadzenia odpadów przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do wydzierżawienia** właścicielowi takiego pojemnika za odrębnym wynagrodzeniem.
- 8) **Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.** Wzrost ilości nieruchomości zamieszkałych w stosunku do wskazanej w SIWZ, nie będzie powodował konieczności zmiany umowy i nie powoduje wzrostu ceny za wykonanie zamówienia.
- 9) **Zamawiający, niezwłocznie po podpisaniu umowy, przekaże Wykonawcy adresy nieruchomości, na których odpady zbierane są w sposób selektywny** – w celu określenia miejsc dostarczenia worków (zestawienie nieruchomości, na których deklarowane jest selektywne zbieranie odpadów komunalnych). Jakikolwiek zmiany w ilości nieruchomości, na których odpady zbierane są w sposób selektywny nie stanowią podstawy do zmiany wielkości wynagrodzenia dla Wykonawcy.
- 10) Zamawiający na bieżąco będzie informował Wykonawcę o zmianach w zestawieniu nieruchomości, na których deklarowane jest selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
- 11) Dopuszcza się możliwość usprawnienia, z inicjatywy Wykonawcy, systemu odbioru odpadów w zakresie identyfikacji worków lub pojemników oraz szczegółowego opisu przyporządkowania poszczególnych odpadów do selektywnie zbieranych frakcji (innego niż wskazany w pkt 13 ppkt 5 i 6). Inicjatywy, o których mowa wyżej wymagają zgody Zamawiającego i obciążają Wykonawcę.
- 12) Pojazdy Wykonawcy, w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego, nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, chyba że odbiór odpadów z pojemnika stanowiącego wyposażenie nieruchomości niezamieszkałej jest każdorazowo odrębnie ewidencjonowany z wyszczególnieniem danych o wielkości pojemnika, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz nazwy podmiotu, od którego odpady zostały odebrane.
- 13) Nie dopuszcza się jednoczesnego odbioru przez Wykonawcę w jednym transporcie odpadów zmieszanych zebranych na terenie Gminy Łęknica z odpadami odebranymi z innych gmin (pozostałe frakcje mogą być przewożone w jednym transporcie pod warunkiem odrębnego ewidencjonowania frakcji odpadów odbieranych z terenu Gminy Łęknica).
- 14) Przedsiębiorca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, musi dysponować specjalistycznymi, sprawnymi technicznie środkami transportu zdolnymi do odbioru i

transportu poszczególnych rodzajów odpadów oraz bazą magazynowo -transportową - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 15) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r poz. 21,
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.)
 - Uchwały nr XXIII.174.2013 rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęknica, z późn. zm.
12. Szczegółowe dane charakteryzujące przedmiot zamówienia:
- Odpady odbierane będą od mieszkańców (z nieruchomości zamieszkałych) gminy Łęknica obejmującej miasto Łęknica.**
 - Ilość wszystkich odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Łęknica w 2012 r. (według sprawozdań) wynosi 1137,8 Mg.
 - Liczba mieszkańców Łęknicy zameldowanych na pobyt stały wynosi 2571, zameldowanych na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy - 119,
 - Należy założyć, że w związku z funkcjonowaniem targowiska miejskiego, w Łęknicy przebywa około 200 osób, które nie dopełniają stale obowiązku meldunkowego, a które przebywają na terenie Łęknicy.
 - Liczba osób zamieszkujących na terenie Łęknicy według złożonych deklaracji dotyczących opłaty za zagospodarowanie odpadów: 2218, z czego: 743 w zabudowie jednorodzinnej do 2 lokali, 445 w zabudowie wielorodzinnej od 3 do 7 lokali oraz 1030 w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali.
 - Liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wynosi 288, z czego w zabudowie jednorodzinnej do 2 lokali 208 (267 lokali), 44 w zabudowie wielorodzinnej od 3 do 7 lokali (176 lokali) oraz 36 w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali (441 lokali).
 - Zabudowa zlokalizowana jest na 25 ulicach i placach o łącznej długości około 13,84 km.
 - Wykaz ulic i adresów dostępny jest na stronie <http://mleknica.e-mapa.net/>
 - Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE;
 - pojemność – co najmniej 60 l;
 - kolor: (papier i tektura - kolor niebieski, szkło - kolor biały, metal – kolor czerwony, tworzywa sztuczne – kolor żółty, opakowania wielomateriałowe – bezbarwne, odpady ulegające biodegradacji - kolor czarny; odpady zielone – kolor zielony;
 - grubość – co najmniej 60 mikronów.
 - Częstotliwość odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co tydzień,
 - odpady ulegające biodegradacji – co tydzień,
 - tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe – co dwa tygodnie;
 - odpady zielone:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada - co dwa tygodnie,
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca – jeden raz w ciągu okresu;
 - papier i tektura – co miesiąc;

- f) szkło – co miesiąc.
13. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- 1) **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zapewni Zamawiającemu dostęp do danych (zapisów) z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego**, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz o miejscach wyładunku odpadów – w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia żądania Zamawiającego w tym zakresie.
 - 2) **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań** w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczy, zgodnie z wytycznymi art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 3) **Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji i udostępniania jej wraz z fakturą - określającej ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości i z ogólnodostępnych punktów oraz sposób i miejsce zagospodarowania każdej z odebranych frakcji odpadów.**
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do rejestrowania każdego przypadku niedopełnienia zobowiązania przez właściciela nieruchomości deklarującego selektywne zbierania odpadów komunalnych i powiadomienia o tym Zamawiającego (na podstawie wykazu otrzymanego od Zamawiającego). Wykonawca, do powiadomień o takich przypadkach zobowiązany jest dołączyć (prześłać w formie elektronicznej) dokumentację fotograficzną umożliwiającą w sposób jednoznaczny określenie nieprawidłowości, identyfikację miejsca, daty oraz adresu nieruchomości.
 - 5) Za równoznaczne z niedopełnieniem przez właściciela nieruchomości deklarowanego selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjmuje się umieszczenie w worku lub pojemniku przeznaczonym do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych innych odpadów, niż te na które jest on przeznaczony, a także w pojemniku przeznaczonym na odpady zmieszane – papieru gazetowego, zeszytów, książek, opakowań tworzyw sztucznych, metalu, opakowań ze szkła, odpadów biodegradowalnych, odpadów zielonych, opakowań wielomateriałowych przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytych opon, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli, odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
 - 6) Za równoznaczne z niedopełnieniem przez właściciela nieruchomości deklarowanego selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjmuje się umieszczenie w worku lub pojemniku przeznaczonym do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych również:
 - a) w pojemniku lub worku przeznaczonym na papier - opakowań z jakąkolwiek zawartością, lakierowanego lub foliowanego papieru z folderów reklamowych, tapet, zatłuszczonego papieru (np. po maśle), zdjęć, kartonów po mleku i napojach, pieluch jednorazowych;
 - b) w pojemniku lub worku przeznaczonym na tworzywa sztuczne - opakowań po lekach, opakowań i butelek po olejach i smarach, pojemników po farbach i lakierach, opakowań po środkach chwasto- i owadobójczych, zabawek, styropianu;
 - c) w pojemniku lub worku przeznaczonym na metal - puszek po farbach i lakierach, opakowań po środkach chwasto- i owadobójczych;
 - d) w pojemniku lub worku przeznaczonym na szkło - szkła płaskiego (szyby okienne i samochodowe), szkła zbrojonego, luster, szklanek, kieliszków, szkła kryształowego,

naczyń żaroodpornych, ceramiki (fajans, porcelana, naczynia typu arco, doniczki, miski, talerze), żarówek, świetlówek, kineskopów, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych;

- e) w pojemniku lub worku przeznaczonym na odpady biodegradowalne - odpadów, które nie ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- f) w pojemniku lub worku przeznaczonym na odpady zielone – drewna i gałęzi drzew;
- g) w pojemniku lub worku przeznaczonym na opakowania wielomateriałowe - odpadów wielomateriałowych nie będących opakowaniami;
- h) w pojemniku przeznaczonym na odpady zmieszane – papieru gazetowego, zeszytów, książek, opakowań tworzyw sztucznych, metalu, opakowań ze szkła, odpadów biodegradowalnych, odpadów zielonych, opakowań wielomateriałowych.