



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„W drodze do lepszej szkoły” w ramach Projektu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
RGN.271.5.33.2013.MP.

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Burmistrz Łęknicy zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w formie nieograniczonego zapytania o cenę

*na*

***dostawę materiałów biurowych na potrzeby Projektu pod nazwą „W drodze do lepszej szkoły”***

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki -

Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty ,

Poddziałanie 9.1.2. wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

***Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.***

***SIWZ znajduje się na stronie: <http://bip.umleknica.pl/>***

**Burmistrz Łęknicy**

Łęknica, dnia 22 listopada 2013 r.

*/-/ Piotr Kuliniak*

## **Istotne warunki zamówienia:**

- 1) Termin składania ofert upływa w **dniu 25.11.2013 r o godz. 12:00.**
- 2) Termin wykonania zamówienia – **dostawa co najmniej 90% wartości zamówienia do dnia 28.11.2013 r., pozostała część do dnia 06.12.2013 r.**
- 3) Miejsce dostawy: ul. Wojska Polskiego 19, 68-208 Łęknica.
- 4) Opis przedmiotu zamówienia wskazany jest w **załączniku nr 1 – Formularz cenowy/Opis przedmiotu zamówienia.**
- 5) Ofertę można: przesłać w formie elektronicznej na adres **oferty@umleknica.pl**, dostarczyć w formie pisemnej na adres **Urząd Miejski w Łęknicy, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica** lub przesłać faksem na numer **68/3624701.**
- 6) Oferta powinna być opatrzona **pieczętką firmową** (jeśli istnieje) i **podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (oferta przesłana e-mailem powinna mieć formę skanu oferty z podpisem).**
- 7) **Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą – w tym koszty transportu do miejsca dostawy.**
- 8) Wybór oferty nastąpi na podstawie **kryterium najniższej ceny.**
- 9) **Wykonawca może złożyć jedną ofertę (w przypadku złożenia nowej oferty lub dokonania zmiany w złożonej wcześniej ofercie należy odpowiednio wycofania oferty lub zmiany oferty pierwotnej).**
- 10) **Zapłata** za wykonanie zamówienia – po realizacji dostawy, **w terminie 14 dni** od wystawienia faktury. Fakturę należy wystawić na: Gmina Łęknica, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica, NIP 9282076271.
- 11) Wykonawca wystawi osobne faktury na każdy Zestaw wskazany w załączniku nr 1.
- 12) Sprawę prowadzi: Marcin Perczyński, tel. 68/3624718.
- 13) Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem – **załącznik nr 2 (Oferta).**