

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE
ODPADAMI KOMUNALNYMI**

składana przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łęknica.

Podstawa prawna: ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.)

Składający: właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łęknica, na których powstają odpady komunalne

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**BURMISTRZ ŁĘKNICY
ul. ŻURAWSKA 1
68-208 ŁĘKNICA**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- pierwsza deklaracja (data zamieszkania)
(data-miesiąc-rok)
- korekta danych w deklaracji
- nowa deklaracja data zaistnienia zmiany
(dzień-miesiąc-rok)

C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Właściciel nieruchomości
- Współwłaściciel nieruchomości
- Użytkownik wieczysty nieruchomości
- Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
- Inny podmiot władający nieruchomością (np. dzierżawca, najemca, posiadacz bez tytułu prawnego)

D. DANE IDENTYFIKACYJNE (zaznaczyć właściwy kwadrat):

*** dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną**

**** dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną**

3. Forma władania (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości
prawnej (np. wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia
mieszkaniowa)

4. Imię i Nazwisko*/pełna nazwa **

5. PESEL*/NIP**

6. e-mail

7. Nr telefonu

D.1. ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/ ADRES SIEDZIBY			
8. Gmina	9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu
12. Miejscowość	13. Kod pocztowy	14. Poczta	

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
15. Miejscowość	16. Ulica	17. Nr domu i nr lokalu / nr działki

F. RODZAJ BUDYNKU

<input type="checkbox"/> jednorodzinny	<input type="checkbox"/> wielolokalowy
--	--

F.1 OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI BIODEGRADOWALNYMI

Oświadczam, iż nieruchomość jest nieruchomością zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, wyposażoną w przydomowy kompostownik i kompostowane są w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
---	--

G. DANE STANOWIĄCE PODSTAWĘ ZWOLNIENIA W CZĘŚCI Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z TYTUŁU POSIADANIA KARTY DUŻEJ RODZINY, O KTÓREJ MOWA W USTAWIE Z DNIA 5 GRUDNIA 2014 R. O KARCIE DUŻEJ RODZINY

18. Oświadczam, że na w wyżej wskazanej nieruchomości zamieszkują osoby/osoba posiadające KDR lub posiadające uprawnienia do uzyskania KDR.

19. Oświadczam, że na w wyżej wskazanej nieruchomości znajduje się lokali mieszkalnych, w których zamieszkują rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny. dot. budynków wielolokalowych (np. Wspólnoty mieszkaniowe lub Spółdzielnie mieszkaniowe)

H. USTALENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANEJ W CZĘŚCI E NINIEJSZEJ DEKLARACJI	20.
STAWKA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	21.
MIESIĘCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (NALEŻY WPISAĆ ILOCZYN WARTOŚCI Z PÓŁ 20 I 21)	22.
KWOTA ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z TYTUŁU ZAMIESZKIWANIA NIERUCHOMOŚCI PRZEZ RODZINY WIELODZIETNE, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 5 GRUDNIA 2014 R. O KARCIE DUŻEJ RODZINY	23.
KWOTA ZWOLNIENIA Z TYTUŁU KOMPOSTOWANIA ODPADÓW	24.
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – PO UWZGLĘDNIENIU KWOTY ZWOLNIENIA	25.

I. ZAŁĄCZNIKI

- UCHWAŁA W SPRAWIE POWOŁANIA ZARZĄDU (W PRZYPADKU WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH I SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWYCH)
- KSERA POSIADANYCH KART DUŻEJ RODZINY SZT.
- DOKUMENTY ZŁOŻONE W CELU UZYSKANIA KARTY DUŻEJ RODZINY - ZGODNIE Z PKT. 14 OBJAŚNIENI

POUCZENIE

J. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.)

K. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

26. Data:

27. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska):

L. ADNOTACJE ORGANU

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI

o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Łęknica

1. Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości położonych w Gminie Łęknica, na których zamieszkują mieszkańcy, stosownie do art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.888 ze zm.).
2. Obowiązek złożenia deklaracji do Burmistrza Łęknicy o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
4. W przypadku gdy w złożonej deklaracji popełniono błędy rachunkowe lub oczywistą omyłkę właściciel nieruchomości zobowiązany jest do złożenia korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Właścicielem nieruchomości w myśl ustawy jest także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (np. dzierżawca, najemca, posiadacz bez tytułu prawnego).
6. **W części F** należy wskazać rodzaj budynku, którego dotyczy deklaracja. Budynkiem mieszkalnym jednorodzinny jest budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej służący zaspakajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiących konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku (Art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane).
7. **Część F1** Dotyczy właścicieli budynków jednorodzinnych.
8. **W części G. Poz.18** - podać ilość osób lub osobę posiadające KDR lub posiadające uprawnienia do uzyskania KDR, natomiast w **poz. 19** wskazać ilość lokali mieszkalnych, w których zamieszkują rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
9. **W części H poz.20** podać faktyczną liczbę osób zamieszkującą daną nieruchomość.
10. **W części H poz. 23 i 24** należy wpisać kwotę zwolnień, która wynika z uchwał Rady Miejskiej w Łęknicy: w sprawie zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi

bioodpady w kompostownikach przydomowych oraz w sprawie częściowego zwolnienia z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi ponoszone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez członków rodzin wielodzietnych, spełniających warunki do otrzymania Karty Dużej Rodziny.

11. Właściciel składa odrębną deklarację dla każdej nieruchomości zamieszkałej.

12. Właściciel nieruchomości uiszcza opłatę bez wezwania gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Łęknicy lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Łęknica do 10-tego każdego miesiąca za dany miesiąc.

13. Osoby posiadające KDR przedstawiają ksera posiadanych kart.

14. Osoby nie posiadające Kartę Dużej Rodziny (KDR) ale posiadające uprawnienia do uzyskania KRD zobowiązane są załączyć następujące dokumenty:

1) w przypadku rodzica - dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic miał na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci oraz że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;

2) w przypadku małżonka rodzica - dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;

3) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia - akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;

4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub w szkole wyższej - dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;

5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość (osoby niepełnosprawne mogą zostać poproszone o przedstawienie orzeczenia o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności);

6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;

7) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy **od 25 maja 2018 roku**.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łęknicy jest: **Burmistrz Łęknicy ul. Żurawska 1, 68 -208 Łęknica.**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może Pani/Pan skontaktować się w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: **iod@umleknica.pl**, lub korespondencyjnie na adres siedziby Administratora.

3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Łęknicy – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:

a) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Łęknicy;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami gminy Łęknica o statucie miejskim;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Administrator przetwarza Pani/Pana dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie, niezbędnym dla osiągnięcia celów o których mowa w pkt.4.

6. Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są:

a) przepisy prawa (odbiorcami danych mogą być podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych umowy podpisane z gminą Łęknica o statusie miejskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Łęknicy.

7. Dane osobowe przetwarzane przez Burmistrza Łęknicy przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1893 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub kierując korespondencję drogą elektroniczną na adres: iod@umleknica.pl

9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Łęknicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

13. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane