### Konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi na rok 2021

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA ŁĘKNICY**

**z dnia 03 listopada 2020 r.**

**O KONSULTACJACH projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy** Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz uchwały Nr XLVI/261/2010 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Przedmiot konsultacji:

**Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok,** stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia

Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

Forma konsultacji:

1. Z projektem uchwały w sprawie przyjęcia  „Programu współpracy…” można zapoznać się na stronie internetowej: bip.umleknica.pl w zakładce Organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęknicy.

Termin konsultacji:

- Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień  **03 listopada 2020 r**.

- Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień  **13 listopada 2020 r.**

2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego wyrażenia opinii (propozycji, uwag i wniosków) na **Formularzu konsultacyjnym** stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, (formularz konsultacyjny dostępny jest na stronie: bip.umleknica.pl w zakładce Organizacje pozarządowe)

3. Wypełniony formularz konsultacyjny można składać poprzez:

* wysłanie za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Łęknicy ul. Żurawska 1 , 68-208 Łęknica
* na adres poczty elektronicznej: sekretariat@umleknica.pl lub a.sztrajbel@umleknica.pl

4. Na kopercie lub w tytule e-mail należy wpisać: KONSULTACJE: „Program Współpracy na 2021”

W przypadku składania opinii drogą pocztową za termin ich złożenia przyjęty będzie dzień otrzymania opinii i uwag.

Opinie i uwagi mogą być wnoszone przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji pozarządowych .

Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie w przedmiocie konsultacji oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji:

Referat Finansowy, tel. 68 36 24 700, 68 36 24 706

Sekretarz Gminy, tel. 68 36 24 707

***Burmistrz Łęknicy***

***/-/ Piotr Kuliniak***

Załącznik Nr 1 Projekt uchwały

**Uchwała Nr …………………..
Rady Miejskiej w Łęknicy**

z dnia….. listopada 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwala się, co następuje:

***Program współpracy gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok***

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);

3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.**
**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.** Cel główny: Budowanie i umacnianie partnerstwa między Gminą Łęknica a organizacjami pozarządowymi.

**§ 3**. Celami szczegółowymi Programu są:

1) promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między organem samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi;

2) wzmacnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych;

3) określenie priorytetowych zadań publicznych;

4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy Łęknica;

5) zapewnienie efektywnego i oszczędnego realizowania zadań publicznych poprzez włączenie do wykonania tych zadań organizacji pozarządowych;

6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

7) rozwijanie poczucia przynależności organizacji do społeczności lokalnej gminy Łęknica.

**Rozdział 3.**
**Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – co oznacza, że gmina Łęknica powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron – co oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;

3) partnerstwa – współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowania sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczanych do realizacji;

4) efektywności – co polega na wspólnym dążeniu gminy Łęknica i organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami oraz prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym w ustawie;

6) jawności – rozumiana jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, a także ze strony gminy Łęknica o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe do udostępnienia gminie Łęknica danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej.

**Rozdział 4.**
**Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 5**. Przedmiotem współpracy gminy Łęknica z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;

2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;

3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

**Rozdział 5.**
**Formy współpracy**

**§ 6**. Współpraca gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi może przyjąć formę finansową i pozafinansową:

1) finansowe formy współpracy to:

a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) pozafinansowe formy współpracy to:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,

b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji,

c) tworzenie zespołów roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

d) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości lokali gminnych na potrzeby organizacji pozarządowych,

e) prowadzenie i aktualizacja na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łęknicy elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy Łęknica,

f) objęcie honorowym patronatem przez Burmistrza Łęknicy działań i programów prowadzonych przez organizacje,

g) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą Łęknica, które ubiegają się o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych,

h) wzmacnianie instytucjonalne i merytoryczne organizacji, w szczególności poprzez konsultacje, szkolenia, konferencje.

**Rozdział 6.**
**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7**. 1. W roku **2021** priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Nazwa zadania: Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień. Planowana kwota przeznaczona na realizację zadania - **20.000 zł**;

2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. Nazwa zadania: integracja środowiska seniorów poprzez wspomaganie czynnego stylu życia w formie warsztatów muzycznych, wypoczynku letniego, organizacji i prowadzenie amatorskiego zespołu małych form teatralnych. Planowana kwota na realizację zadania – **13.000 zł**;

3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Nazwa zadania: działania sportowe i edukacyjno - profilaktyczne na obiektach sportowych pt. Animator sportu dzieci i młodzieży. Planowana kwota przeznaczona na realizację zadania – **20.000 zł**.

4) realizacji zadań oraz działań dotycząca turystyki i krajoznawstwa: Nazwa zadania: prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej w gminie Łęknica. Planowana kwota przeznaczona na realizację zadania - **30.000 zł**

2. Zadania publiczne określone w ust. 1 organizowane są na podstawie konkursów na zadania publiczne, szczegółowo opisujących zakres realizowanych zadań.

**§ 8**. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które dotychczas realizowane były w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

 **§ 9.** O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz mieszkańców gminy Łęknica.

**Rozdział 7.**
**Okres realizacji programu**

**§ 10.**  Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.

**Rozdział 8.**
**Sposób realizacji programu**

**§ 11.** Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;

3) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

4) użyczanie, bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania i prowadzenie działalności organizacjom pozarządowym.

**§ 12.** Podmiotami realizującymi Program są:

1) Rada Miejska w Łęknicy:

a) wytycza kierunki polityki społecznej gminy,

b) określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację współpracy gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi;

2) Burmistrz Łęknicy:

a) podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi,

b) ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych oraz powołuje Komisje Konkursowe,

c) wybiera najkorzystniejsze oferty realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;

3) Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w zakresie:

a) przygotowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,

b) wspierania Burmistrza w wykonywaniu zadań wymienionych w pkt 2,

c) sporządzania umów na realizację zadań publicznych;

4) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

a) przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

b) koordynowania współpracy pomiędzy komórkami Urzędu w zakresie prowadzenia jednolitego wykazu zadań zlecanych organizacjom pozarządowym i udzielonego im dofinansowania,

c) organizacyjnego przygotowania działań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,

d) stałego monitorowania i wskazywania nowych rozwiązań współpracy,

e) gromadzenia i rozpowszechniania istotnych informacji dla działalności podmiotów programu,

f) publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,

g) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza Łęknicy wynikach rozpatrzenia ofert poprzez publikowanie wyników;

5) Organizacje pozarządowe w zakresie realizacji zadań publicznych w oparciu o umowy podpisane z gminą Łęknica oraz w ramach poza finansowych form współpracy.

**Rozdział 9.**
**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 13.** 1. Realizacja programu finansowana będzie z budżetu gminy Łęknica oraz środków finansowych będących w dyspozycji organizacji pozarządowych, w tym pozyskanych przez nie środków zewnętrznych.

2. Realizacja zadań przy udziale organizacji pozarządowych może nastąpić w ramach innych szczegółowych programów, w tym: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

**§ 14**. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań objętych niniejszym Programem w 2021 roku to kwota **83.000 zł**, przy czym może ona ulec zmianie w sytuacji zaistnienia zmian w Uchwale Rady Miejskiej w Łęknicy w sprawie budżetu Gminy Łęknica na 2021 rok.

**Rozdział 10.**
**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 15**.1. Ocenę realizacji Programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.

2. Wskaźniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji, w szczególności:

1) liczbie ogłoszonych konkursów;

2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;

3) liczbie organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu;

4) liczbie osób zaangażowanych w realizację Programu;

5) liczbie osób, które były adresatami działań ujętych w Programie.

3. Burmistrz Łęknicy w terminie do dnia 31 maja 2022 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Łęknicy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za 2021 rok.

**Rozdział 11.**
**Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 16**.1. Program współpracy gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy Łęknica.

2. Konsultacje zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 3 uchwały Nr XLVI/261/2010 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji miały formę zamieszczenia na okres 7 dni projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łęknicy oraz na tablicy ogłoszeń. Termin na wyrażenie opinii wynosił 10 dni od dnia ogłoszenia konsultacji.

**Rozdział 12.**
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 17**.1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Łęknicy w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Burmistrza Łęknicy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursie.

4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć także osoby z głosem doradczym.

5. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Łęknicy po zamknięciu konkursu.

6. Każdy z członków Komisji, a także osoby z głosem doradczym zobowiązane są do złożenia oświadczenia na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn.zm.). Zaistnienie jakiejkolwiek z przesłanek, o której mowa w oświadczeniu, powoduje wyłączenie członka z prac Komisji.

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.

8. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

9. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

10. Komisja przystępując do oceny złożonych ofert, w pierwszej kolejności:

1) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym;

2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub złożone po terminie.

11. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

5) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

6) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

12. Komisja ustalając propozycje kwot dotacji dla organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę w konkursie, uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

13. Z przebiegu prac komisji sporządza się dokumentację zawierającą:

1) listę obecności;

2) karty oceny ofert;

3) protokół z prac komisji zawierający w szczególności ilość złożonych w terminie ofert, uzasadnienie wyboru lub odrzucenia ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym oraz propozycje kwot dotacji dla wybranych ofert.

14. Protokół z przebiegu prac komisji przedstawia się Burmistrzowi Łęknicy.

15. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Łęknicy w oparciu o protokół komisji.

**Rozdział 13.**
**Postanowienia końcowe**

**§ 18.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łęknicy.

**§ 19.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Henryk Klapa |

Załącznik Nr 2 Formularz konsultacyjny

…………………………………..

(pieczęć organizacji pozarządowej)

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII i UWAG
DO PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY ŁĘKNICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2021 ROK**

1. **Dane organizacji pozarządowej:
Nazwa podmiotu: ……………………………………………………………………….**

**Numer KRS: ……………………………………………………………………………..
Adres siedziby: …………………………………………………………………………**

**Telefon: …………………………….. Adres e-mail: ………….…………………....**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej: ………………………………………………………………………….**

**Cele statutowe uprawniające do konsultacji aktu prawa miejscowego:**

**……………………………………………………………………………………………..**

1. Uwagi do programu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rozdział, punkt, podpunkt programu, którego dotyczy uwaga** | **Treść proponowanej uwagi** | **Uzasadnienie** |
|  |  |  |  |

….………….……., dnia: ………..…….… ………………………………….

Podpis upoważnionego przedstawiciela organizacji pozarządowej