

**Projekt**

z dnia 22 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA  
RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY**

z dnia 31 marca 2022 r.

**NR .....**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji  
w Gminie Łęknica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485) Rady Miejskiej w Łęknicy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Dążąc do zapewnienia aktywnego uczestnictwa interesariuszy w procesie rewitalizacji obszarów zdegradowanych Gminy Łęknica określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, wskazane w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łęknicy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady

**Henryk Kłapa**



Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Łęknicy  
z dnia 31 marca 2022 r.

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział 1.**

#### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

**§ 1.** 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, wspiera działania burmistrza w obszarze działań związanych z rewitalizacją w Gminie Łęknica, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniodawczo – doradcze w sprawach, związanych z przygotowaniem, opracowaniem i wdrażaniem rewitalizacji oraz oceną przebiegu tego procesu na obszarze Gminy Łęknica.  
2. Komitet reprezentuje ogół mieszkańców Gminy Łęknica, w tym lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, kulturalne, organizacje pozarządowe oraz inne grupy społeczne.

**§ 2.** 1. Do zadań członków Komitetu należeć będzie w szczególności:

- a) koordynacja działań, włączających lokalną społeczność w konsultacje społeczne dotyczące wdrażania, monitorowania i oceny rewitalizacji na obszarze Gminy Łęknica;
- b) informowanie lokalnej społeczności o wdrażaniu, aktualizacji, wynikach monitorowania i ocenie podejmowanych przez Gminę działań w zakresie rewitalizacji;
- c) promocja działań rewitalizacyjnych,
- d) zapewnienie współpracy ze wszystkimi grupami interesariuszy w procesie rewitalizacji na obszarze Gminy Łęknica.

2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji na obszarze Gminy Łęknica.

3. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Łęknica i zarządzeń burmistrza, związanych z rewitalizacją.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja Komitetu**

**§ 3.** 1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Łęknicy w drodze zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu.

2. Komitet liczy nie więcej niż 20 przedstawicieli interesariuszy, w tym:

- 1) nie więcej niż 6 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji, właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji, przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych, zrzeszenia właścicieli nieruchomości, spółdzielni mieszkaniowych funkcjonujących na obszarze rewitalizacji / wskazanych w poprzednio obowiązującym Programie Rewitalizacji,
- 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Łęknicy,
- 3) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów, prowadzących na obszarze gminy, objętej rewitalizacją, działalność gospodarczą,
- 4) nie więcej niż 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na obszarze Gminy Łęknica.,
- 6) nie więcej niż 2 przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych,
- 7) nie więcej niż 2 przedstawicieli organów władzy publicznej,
- 8) nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów innych, niż wymienione w ppkt. 1-7, realizujących na terenie Gminy Łęknica zadania, związane z procesem rewitalizacji.

3. Kadencja Komitet rozpoczyna się w dniu wydania zarządzenia o powołaniu przez Burmistrza Łęknicy.

4. Przeprowadzenie naboru do Komitetu powierza się Burmistrzowi Łęknicy.

5. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej. Zaproszenia do składania deklaracji przystąpienia do Komitetu będą także wysłane drogą elektroniczną do wskazanych w ust. 2 środowisk.

6. Każdy z członków Komitetu musi być mieszkańcem Gminy Łęknica lub właścicielem albo użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy Łęknica.

7. Lista członków Komitetu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łęknicy.

8. W trakcie kadencji Komitetu Burmistrz Łęknicy może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w ust. 2:

- 1) z inicjatywy mieszkańców,
- 2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu,
- 3) z inicjatywy własnej, w przypadku, gdy utracili funkcję społeczną, o której mowa w ust. 2, na podstawie której zostali powołani do składu Komitetu.

9. W przypadku, kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada pisemną rezygnację Przewodniczącemu Komisji lub jego Zastępcy, który niezwłocznie występuje do Burmistrza Łęknicy z wnioskiem o powołanie na jego miejsce nowego członka Komitetu z sektora, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.

10. Członkostwo w Komitecie ustaje również z momentem śmierci członka. W celu uzupełnienia składu Komitetu w razie śmierci jego członka stosuje się procedurę, opisaną w ust. 7.

11. Praca w Komitecie będzie świadczona społecznie i nie będzie przysługiwać za nią żadne wynagrodzenie lub dieta.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania i organizacji posiedzeń Komitetu Rewitalizacji**

**§ 4. 1.** Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Łęknicy.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitet wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Komitetu i Zastępcę Przewodniczącego Komitetu, którzy tworzą Prezydium Komitetu.

3. Do zadań Prezydium Komitetu należy zwoływanie posiedzeń Komitetu oraz ustalanie porządku i terminu posiedzeń Komitetu.

4. Wybór Przewodniczącego Komitetu i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

5. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

6. Do pozostałych zadań Przewodniczącego Komitetu należeć będzie:

- 1) przewodniczenie obradom Komitetu,
- 2) reprezentacja Komitetu na zewnątrz,
- 3) zapraszanie na posiedzenia Komitetu przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
- 4) inicjonowanie, organizacja i nadzór prac Komitetu,
- 5) wnioskowanie o uzupełnienie składu Komitetu,
- 6) przekazywanie stanowisk, opinii, wniosków z prac Komitetu burmistrzowi i Radzie Miejskiej w Łęknicy
- 7) podejmowanie innych działań, wynikających z pracy Komitetu.

7. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Komitetu należeć będzie w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komitetu oraz ustalenie harmonogramu i szczegółowej tematyki prac;
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz zapewnienie organizacji pracy i przebiegu posiedzeń,
- 3) wnioskowanie o uzupełnienie składu Komitetu;
- 4) przekazywanie stanowisk, opinii, wniosków z prac Komitetu burmistrzowi i Radzie Miejskiej w Łęknicy w zastępstwie Przewodniczącego Komitetu;
- 5) podejmowanie innych działań, wynikających z pracy Komitetu.

8. W skład Komitetu wchodzi następujące komisje stałe:

- 1) komisja ds. społecznych,
- 2) komisja ds. przedsiębiorczości,
- 3) komisja ds. nauki i kultury.

9. Członkowie Komitetu wybierają członków komisji stałych zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym spośród wszystkich członków Komitetu, zgłoszonych do udziału w tych komisjach.

10. Komitet może powoływać komisje i zespoły doraźne. Do wybory członków komisji i zespołów doraźnych stosuje się odpowiednio zasady, określone w ust. 9.

**§ 5. 1.** W razie nieobecności Przewodniczącego Komitetu posiedzeniom Komitetu przewodniczy jego Zastępca.

2. Komitet odbywa posiedzenia w przypadku istotnych zagadnień wymagających omówienia.

3. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz ewentualne dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 3 dni robocze przed zaplanowanym terminem posiedzenia. Przekazanie dokumentów może odbyć się drogą elektroniczną.

4. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu udziału działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez kierownika Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

5. Z posiedzeń Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu, jak również sporządza się listę obecności.

6. Stanowisko, opinia lub rekomendacja Komitetu przyjmowana jest zwykłą większością głosów wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Wyniki głosowania Przewodniczący ogłasza bezzwłocznie. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko dotyczące projektów dokumentów, których przygotowanie jest zadaniem Urzędu Miejskiego w Łęknicy w głosowaniu nad stanowiskiem nie mogą uczestniczyć przedstawiciele w/w Urzędu i jednostek organizacyjnych, podległych gminie.

7. Ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad podczas jednego posiedzenia albo z uwagi na zaistnienie nieprzewidzianych przeszkód w dalszym prowadzeniu posiedzenia w danym dniu Przewodniczący Komitetu może zdecydować o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w określonym terminie i/albo trybie. Członków, obecnych na posiedzeniu uznaje się na powiadomionych o nowym terminie.

8. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Urząd Miejski w Łęknicy.

9. Do zadań Urzędu należy w szczególności:



### **Uzasadnienie**

W celu realizacji zapisów ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 485) istnieje konieczność ustalenia zasad powoływania i działania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Łęknica. Jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy jest powołanie Komitetu Rewitalizacji. Zgodnie z zapisami ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały Rada Miejska. Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza. Zgodnie z definicją określoną w ustawie o rewitalizacji (art. 2 ust. 2) interesariuszami są przede wszystkim: 1) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego; 2) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1; 3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą; 4) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne; 5) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne; 6) organy władzy publicznej; 7) podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.