Dyspozytor/Spedytor

Twoje Zadania:

• codzienne przygotowanie, koordynacja i monitoring zleceń

• opieka nad klientami

• prowadzenie dokumentacji

• zarządzanie zespołem pracowników

• obsługa reklamacji

Twój profil:

• wykształcenie handlowe mile widziane z branży transportowej

• znajomość standardowych aplikacji pakietu Microsoft Office

• doskonałe umiejętności komunikacyjne i personalne

• zaangażowanie i elastyczne działanie

• czas pracy od 6:30 do 18:00 (dwie zmiany) - tygodniowy czas pracy 41 godzin

Co oferujemy:

• umowę o pracę na czas nieokreślony

• nowoczesne, przestronne i klimatyzowane biura

• solidną płacę

• 30 dni urlopu

• regularne zaawansowane szkolenia