projekt

**UCHWAŁA NR ………………..**

**RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY**

z dnia ……………………………… 2019 r.

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**Rozdział  1**

**Postanowienia ogólne**

**§  1**. 1. Uchwala się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Łęknicy, zwaną dalej "Radą".

3.  Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady. Nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej innym podmiotom lub organom, w szczególności Burmistrzowi.

**§ 2.** Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 100 mieszkańców Łęknicy posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 4.

**Rozdział  2**

**Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

**§ 3. 1.** Czynności związane z przygotowaniem obywatelskiego projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały wykonuje Komitet.

2. Komitet tworzy grupa składająca się z co najmniej 3 mieszkańców Łęknicy, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania. Wzór zawiadomienia o utworzeniu Komitetu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3.  Komitet może posługiwać się nazwą.

4.  Komitet wybiera ze swojego grona Pełnomocnika oraz jego zastępcę, którzy są uprawnieni do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

**Rozdział  3**

**Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

**§ 4. 1.** Pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca składa wniosek o podjęcie uchwały do Przewodniczącego Rady.

**2**. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

1) zawiadomienie o utworzeniu Komitetu;

2) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;

3) listę co najmniej 100 mieszkańców Łęknicy popierających projekt uchwały, zawierającą na każdej stronie przedmiot (tytuł) projektu, do którego odnoszą się podpisy na liście, a także tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis każdego z mieszkańców popierających projekt.

**3**. Członkowie Komitetu mogą figurować na liście mieszkańców Łęknicy popierających projekt uchwały.

**4**. Przewodniczący Rady weryfikuje czy złożony wniosek zawiera załączniki, o których mowa w ust. 2.

**5**. Przewodniczący Rady przekazuje wniosek wraz z załącznikami do Burmistrza Łęknicy w celu:

1) weryfikacji list, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 3 pod względem zgodności z rejestrem wyborców;

2) poddania projektu uchwały analizie co do zgodności pod względem formalnoprawnym z obowiązującymi przepisami prawa;

3) oceny zasadności projektu uchwały i skutków finansowych przyjęcia uchwały;

4) zasadności poddania projektu konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w trybie określonym przez odrębną uchwałę;

5) korekty projektu pod względem legislacyjnym, w przypadku braku zgodności projektu z wymogami zasad techniki prawodawczej.

**6.**  Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wszystkich wymaganych załączników lub liczba podpisów osób występujących z projektem uchwały, figurujących w rejestrze wyborców, jest mniejsza niż 100, Przewodniczący Rady wyznacza Komitetowi siedmiodniowy termin na uzupełnienie wniosku.

**7.** Termin, o którym mowa w ust. 6 może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 100, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia Pełnomocnika Komitetu lub jego zastępcę.

**8**.  Jeżeli analiza projektu wskaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady Miejskiej w Łęknicy, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części nie jest zgodny z prawemlub nie zawiera uzasadnienia Przewodniczący Rady wstrzymuje bieg projektu o czym zawiadamia Pełnomocnika Komitetu.

**9.**  W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Komitet może uzupełnić projekt uchwały. Projekt uchwały może zostać skierowany pod obrady najbliższej sesji Rady dopiero po uzupełnieniu. Uzupełnienia należy dokonać co najmniej 14 dni przed planowanym terminem sesji.

**10.**  Jeżeli projekt wymaga uzyskania opinii lub uzgodnień Burmistrz Łęknicy kieruje projekt do właściwych podmiotów o wydanie opinii lub dokonanie uzgodnienia.

**§  5.** Przewodniczący Rady informuje Pełnomocnika Komitetu o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

**§  6.** Osoby tworzące Komitet mają prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach Rady i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

**Rozdział  4**

**Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

**§  7.  1**.  Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

**2.**  W ramach promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i informacją o zawiązaniu się Komitetu, zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

**§ 8.**  Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

**Rozdział  5**

**Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał**

**§  9.** 1.  Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

**2**.  Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien zawierać:

1) określenie przedmiotu uchwały;

2) podstawę prawną wydania uchwały;

3) uregulowania przedmiotu uchwały;

4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;

5) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały.

**3**.  Do projektu uchwały Komitet dołącza uzasadnienie, które zawiera wyjaśnienie potrzeb i cel podjęcia uchwały, a także określenie skutków finansowych podjęcia uchwały oraz źródeł ich pokrycia.

**4**. Wzór projektu uchwały określono w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**Rozdział  6**

**Przepisy końcowe**

**§  10.** Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

**§  11.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady oraz Burmistrzowi Łęknicy.

**§  12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

*Przewodniczący Rady*

*Henryk Klapa*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr …………………

Rady Miejskiej w Łęknicy

z dnia …………………

**Zawiadomienie o utworzeniu Komitetu**

Łęknica, dnia …………………………..

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**w Łęknicy**

Komitet inicjatywy uchwałodawczej …………………………………… został utworzony w

(nazwa Komitetu)

celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Miejską w Łęknicy uchwały w sprawie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Lista oświadczeń o przystąpieniu do Komitetu (minimum 3 osoby):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Nazwisko i  imię (imiona) | Funkcja | Adres zamieszkania | Czytelny podpis |
| 1. |  | Pełnomocnik  tel…………….. | Łęknica  ul…………………. |  |
| 2. |  | Zastępca Pełnomocnika  tel…………….. | Łęknica  ul………………… |  |
| 3. |  | członek | Łęknica  ul. ………………… |  |
| .. |  | …… |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr …………………

Rady Miejskiej w Łęknicy

z dnia …………………

**UCHWAŁA NR …………………**

**RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY**

**z dnia ………………….**

**w sprawie …………………….**

(albo w razie potrzeby: **zmieniająca uchwałę Nr …………. Rady Miejskiej w Łęknicy w sprawie………………………….)**

Na podstawie art. …………. ustawy z dnia ……………. o ………………… (Dz.U………….) Rada Miejska w Łęknicy, uchwala co następuje:

**§ 1**. ………………

1. …………………

2 ………………….

…. ……………….

**§….** ………….…..

**§….** Wykonanie uchwały powierza się ……………………..

**§ …** Uchwała wchodzi w życie z dniem …………………..

(albo - w przypadku aktu prawa miejscowego : Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.)