

PROJEKT

UCHWAŁA NR RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY

z dnia..... listopada 2018 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Program współpracy gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm);
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Cel główny: Budowanie i umacnianie partnerstwa między Gminą Łęknica a organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między organem samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi;
- 2) wzmacnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych;
- 3) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy Łęknica;
- 5) zapewnienie efektywnego i oszczędnego realizowania zadań publicznych poprzez włączenie do wykonania tych zadań organizacji pozarządowych;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) rozwijanie poczucia przynależności organizacji do społeczności lokalnej gminy Łęknica.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że gmina Łęknica powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) partnerstwa – współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowania sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczonych do realizacji;
- 4) efektywności – co polega na wspólnym dążeniu gminy Łęknica i organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami oraz prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym w ustawie;
- 6) jawności – rozumiana jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, a także ze strony gminy Łęknica o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe do udostępnienia gminie Łęknica danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy Łęknica z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Współpraca gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi może przyjąć formę finansową i pozafinansową:

- 1) finansowe formy współpracy to:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) pozafinansowe formy współpracy to:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji,

- c) tworzenie zespołów roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- d) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości lokali gminnych na potrzeby organizacji pozarządowych,
- e) prowadzenie i aktualizacja na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łęknicy elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy Łęknica,
- f) objęcie honorowym patronatem przez Burmistrza Łęknicy działań i programów prowadzonych przez organizacje,
- g) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą Łęknica, które ubiegają się o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych,
- h) wzmacnianie instytucjonalne i merytoryczne organizacji, w szczególności poprzez konsultacje, szkolenia, konferencje.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. W roku 2019 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Nazwa zadania: Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień. Planowana kwota przeznaczona na realizację zadania - **20.000 zł**;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. Nazwa zadania: integracja środowiska seniorów poprzez wspomaganie czynnego stylu życia w formie warsztatów muzycznych, wypoczynku letniego. Planowana kwota na realizację zadania – **10.000 zł**;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Nazwa zadania: festyn rodzinny, spektakle, widowiska muzyczne. Planowana kwota przeznaczona na realizację zadania – **4.000 zł**;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Nazwa zadania: działania sportowe i edukacyjno - profilaktyczne na obiektach sportowych pt. Animator sportu dzieci i młodzieży – **14.000 zł**.

2. Zadania publiczne określone w ust. 1 organizowane są na podstawie konkursów na zadania publiczne, szczegółowo opisujących zakres realizowanych zadań.

§ 8. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które dotychczas realizowane były w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 9. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz mieszkańców gminy Łęknica.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 10. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 11. Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 4) użyczenie, bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania i prowadzenie działalności organizacjom pozarządowym.

§ 12. Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Miejska w Łęknicy:
 - a) wytycza kierunki polityki społecznej gminy,
 - b) określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację współpracy gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Burmistrz Łęknicy:
 - a) podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych oraz powołuje Komisje Konkursowe,
 - c) wybiera najkorzystniejsze oferty realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
- 3) Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w zakresie:
 - a) przygotowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) wspierania Burmistrza w wykonywaniu zadań wymienionych w pkt 2,
 - c) sporządzania umów na realizację zadań publicznych;
- 4) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) koordynowania współpracy pomiędzy komórkami Urzędu w zakresie prowadzenia jednolitego wykazu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i udzielonego im dofinansowania,
 - c) organizacyjnego przygotowania działań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - d) stałego monitorowania i wskazywania nowych rozwiązań współpracy,
 - e) gromadzenia i rozpowszechniania istotnych informacji dla działalności podmiotów programu,
 - f) publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - g) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza Łęknicy wynikach rozpatrzenia ofert poprzez publikowanie wyników;
- 5) Organizacje pozarządowe realizują zadania publiczne w oparciu o umowy podpisane z gminą Łęknica oraz w ramach poza finansowych form współpracy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 13. 1. Realizacja programu finansowana będzie z budżetu gminy Łęknica oraz środków finansowych będących w dyspozycji organizacji pozarządowych, w tym pozyskanych przez nie środków zewnętrznych.

2. Realizacja zadań przy udziale organizacji pozarządowych może nastąpić w ramach innych szczegółowych programów, w tym: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

§ 14. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań objętych niniejszym Programem w 2019 roku to kwota **48.000 zł**, przy czym może ona ulec zmianie w sytuacji zaistnienia zmian w Uchwale Rady Miejskiej w Łęknicy w sprawie budżetu Gminy Łęknica na 2019 rok.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 15.1. Ocena realizacji Programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.

2. Wskaźniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji, w szczególności:

- 1) liczbie ogłoszonych konkursów;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
- 3) liczbie organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu;
- 4) liczbie osób zaangażowanych w realizację Programu;
- 5) liczbie osób, które były adresatami działań ujętych w Programie.

3. Burmistrz Łęknicy w terminie do dnia 31 maja 2020 roku przedłoży Radzie Miejskiej w Łęknicy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za 2019 rok.

Rozdział 11. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 16.1. Program współpracy gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy Łęknica.

2. Konsultacje zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr XLVI/261/2010 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji miały formę bezpośredniego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych w dniu 19 listopada 2018r.

3. Projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęknicy.

Rozdział 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17.1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Łęknicy w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Łęknicy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursie.

4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć także osoby z głosem doradczym.

5. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Łęknicy po zamknięciu konkursu.

6. Każdy z członków Komisji, a także osoby z głosem doradczym zobowiązane są do złożenia oświadczenia na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn.zm.). Zaistnienie jakiegokolwiek z przesłanek, o której mowa w oświadczeniu, powoduje wyłączenie członka z prac Komisji.

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.

8. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

9. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

10. Komisja przystępując do oceny złożonych ofert, w pierwszej kolejności:

- 1) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym;
- 2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub złożone po terminie.

11. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

12. Komisja ustalając propozycje kwot dotacji dla organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę w konkursie, uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

13. Z przebiegu prac komisji sporządza się dokumentację zawierającą:

- 1) listę obecności;
- 2) karty oceny ofert;
- 3) protokół z prac komisji zawierający w szczególności ilość złożonych w terminie ofert, uzasadnienie wyboru lub odrzucenia ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym oraz propozycje kwot dotacji dla wybranych ofert.

14. Protokół z przebiegu prac komisji przedstawia się Burmistrzowi Łęknicy.

15. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Łęknicy w oparciu o protokół komisji.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lęknicy.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

