Łęknica, 30.06.2021 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**na Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Łęknica na lata 2022-2025 zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn.zm.)**

Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY.**

1. **Nazwa i adres:** Gmina Miejska w Łęknicy, ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica, woj. lubuskie, tel. 068 3624700, faks 068 3624701, NIP 9282076271.
2. **Rodzaj zamawiającego:** Administracja samorządowa.
3. **Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:** p.nicpon@umleknica.pl, tel. 683624708

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

**1. Zakres usług obejmuje:**

**a)** Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Łęknica na lata 2022-2025, który powinien zawierać:

- wstęp,

- podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami,

- uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce,

- uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego,

- uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego,

- zarys historii obszaru gminy,

- krajobraz kulturowy,

- zabytki nieruchome,

- zabytki ruchome,

- zabytki archeologiczne,

- dziedzictwo niematerialne,

- zabytki objęte prawnymi formami ochrony,

- zabytki w gminnej ewidencji zabytków,

- ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy,

- założenia programowe,

- instrumentarium realizacji programu opieki nad zabytkami,

- zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami,

- źródła finansowania programu opieki nad zabytkami.

**b)** Opracowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Łęknica na lata 2022-2025.

**c)** Prezentacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na posiedzeniach komisji rady oraz sesji Rady Miasta Łęknica.

**2.** Pozyskanie niezbędnych materiałów leży po stronie Wykonawcy.

**3**. Zamawiający udostępni Wykonawcy: Gminną Ewidencję Zabytków oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w wersji elektronicznej.

**4**.Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- 3 egz. Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w formie papierowej zaopiniowanego przez wymagane organy,

- 1 egz. w formie cyfrowej edytowalnej programu zaopiniowanego przez wymagane organy.

**SEKCJA III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniego doświadczenia.

Oferta powinna zawierać:

- opis doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia (poprzez doświadczenie rozumie się wykonanie lub udział w zespole projektowym przy opracowywaniu przedsięwzięcia o tematyce
i w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia oraz wskazanie opracowanego programu opieki nad zabytkami).

Ponadto wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, odpowiedni potencjał techniczny i zawodowy, a także dysponuje odpowiednimi osobami oraz, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującymi należyte wykonanie zamówienia

**SEKCJA IV: CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA.**

1. Zamówienie należy zrealizować nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że podpisanie umowy nie może nastąpić w terminie późniejszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku

konieczności wprowadzenia zmian do programu w wyniku uwzględniania opinii lub negatywnego uzgodnienia projektu programu przez instytucje określone w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami o czas niezbędny na uwzględnienie opinii lub przeprowadzenie procedury kolejnych uzgodnień.

**SEKCJA V: WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK:**

**1.** Wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po otrzymaniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

**2.** Pozyskania wszelkich materiałów niezbędnych do opracowania dokumentacji oraz wkalkulowania ich w cenę oferty.

**3.** Szczegółowo rozpoznać temat w zakresie przygotowania oferty oraz przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

**4.** Przed przeprowadzeniem uzgodnień o których mowa w pkt 5) Wykonawca przedstawia Zamawiającemu Opracowanie w celu analizy pod względem formalnym.

**5.** Uwzględnić uwagi i wnioski Zamawiającego oraz organów uzgadniających i opiniujących w tym przypadku Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz innych wymaganych organów, a następnie ponownie przedłożyć Zamawiającemu poprawione opracowania.

**SEKCJA VI: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

**1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy i Zamawiający

przekazują pocztą elektroniczną na adres e-mail: p.nicpon@umleknica.pl.

**2.** Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Paulina Nicpoń, tel. 68 362 47 08 (w

czasie pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od 7:00-15:00)

**SEKCJA VII: PROCEDURA**

**1. Tryb udzielenia zamówienia:** publiczne zaproszenie do składania ofert.

**2. Kryteria oceny ofert:** Jako jedyne kryterium oceny ofert Zamawiającyustanawia najniższą cenę (minimalizacja).

Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się posługiwał poniższym wzorem:

 cena oferty brutto najniższa

Ilość punktów = x 100 x 100 %

 cena ryczałtowa oferty brutto badanej oferty

**3. Termin i sposób składania ofert:**

a) Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 08.07.2021 r**. do godz. 9:00pocztą elektroniczną na adres p.nicpon@umleknica.pl.

b) Wykonawca złoży ofertę na formularzu oferty – załącznik nr 2 w formie elektronicznej (**oferta nie wymaga podpisu**).

c) Oferty złożone po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

d) Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie potwierdzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

e) Oferta Wykonawcy niespełniająca warunków udziału w postępowaniu zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

f) W ofercie Wykonawca umieści ryczałtową cenę ofertową netto, obliczy wartość należnego podatku VAT (jeśli dotyczy) i wskaże ryczałtową cenę ofertową brutto (cena netto powiększona o podatek VAT).

g)Warunki wykonania zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

h) Dokumentacja Zaproszenia dostępna jest na stronie: <http://bip.umleknica.pl/>.

**4.** Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem bankowym, po jego realizacji tj. pozytywnym zaopiniowaniu przez wymagane ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami organy, na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę.

**5.** Termin płatności faktury – 14 dni.

**SEKCJA VIII: WYBÓR OFERTY.**

**1.** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która spełnia warunki Zapytania i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.

**2.** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru jego oferty.

**3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.

*Burmistrz Łęknicy*

 */-/ Piotr Kuliniak*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

2. Wzór umowy.

3. Gminna Ewidencja Zabytków.

4. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.