

**Zwracam się z zapytaniem cenowym na dostawę i montaż bram garażowych
w remizie OSP w Łęknicy**

Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

Nazwa Zamawiającego: Gmina Łęknica
REGON: 970770528
NIP: 9282076271
Miejscowość: Łęknica
Adres: ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica

e-mail dla potrzeb zamówienia: inwestycje@umleknica.pl

Łęknica, 05.09.2023 r.

ZATWIERDZAM :

Burmistrz Łęknicy
/-/Piotr Kuliniak

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż dwóch automatycznych bram garażowych przemysłowych zewnętrznych w budynku przy ul. Dworcowej 15A w Łęknicy (remiza OSP).
2. Zadanie jest dofinansowane w formie dotacji celowej przez Województwo Lubuskie na realizację zadania własnego Gminy Łęknica w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
3. Szczegółowy opis zamówienia:
 - 1) Szerokość bram 3800mm,
 - 2) Wysokość bram 3700mm,
 - 3) Nadproże 600mm,
 - 4) Liczba paneli przeszklonych w bramie – 2,
 - 5) Położenie paneli przeszklonych – 3 i 4 panel,
 - 6) Ilość przeszkleń w panelu – 4,
 - 7) Kolor panelu – RAL 3000,
 - 8) Powierzchnia panelu – strukturalna,
 - 9) Materiał panelu – blacha stalowa ocynkowana i malowana obustronnie farbą poliesterową (wypełnienie pianka PU),
 - 10) Sposób otwierania – automatyczny (2 piloty),
 - 11) Współczynnik przenikania ciepła panelu pełnego – nie może przekraczać $0,48 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$,
 - 12) Zamówienie obejmuje koszt dostawy bram w miejsce montażu oraz koszt montażu,
 - 13) Zamówienie obejmuje wykonanie obróbek murarskich i wykończeniowych po wykonaniu montażu (tynk, szpachlowanie, malowanie).
 - 14) Zamówienie obejmuje demontaż istniejących bram i ich utylizację.
4. Szczegółowe wymiary montażowe należy pobrać bezpośrednio w miejscu montażu (możliwe są odstępstwa od wymiarów wskazanych w pkt. 3 wynikające z pomiarów z natury).

II. Informacja o ofertach częściowych.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Ofertę może złożyć Wykonawca, który posiada odpowiednie doświadczenie i potencjał techniczny do wykonania zamówienia.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@umleknica.pl.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Marcin Perczyński, tel. 68 362 47 18.

VI. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert.

1. Wykonawca składający ofertę winien zapoznać się z treścią niniejszego Zapytania i przygotować ofertę zgodnie z jego postanowieniami.
2. Ofertę należy przygotować na podstawie niniejszego Zapytania i jego załączników.
3. Nie wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym, jednakże należy wskazać tą osobę w formularzu oferty jako składającą ofertę.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożenie kolejnej oferty będzie skutkowało odrzuceniem tej oferty i oferty poprzedniej, chyba, że wraz z kolejną ofertą złożone zostanie oświadczenie o wycofaniu oferty poprzedniej.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

VII. Wyjaśnienia i modyfikacje treści Zapytania.

Wyjaśnienia, modyfikacje i uzasadnione zmiany treści Zapytania będą przesyłane tą samą drogą, co Zapytanie.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 12 września 2023 r.** pocztą elektroniczną na adres e-mail: **inwestycje@umleknica.pl** – na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto – nie podlegającą zmianom w trakcie realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania ujęte w niniejszym Zapytaniu - wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu oferty cenę za realizację całego zamówienia. Kwotę podatku należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający w ocenie ofert będzie się posługiwał wyłącznie kryterium:
- **cena ofertowa – waga 100 % (minimalizacja).**

- Oferta zawierająca najniższą cenę uzyska w kryterium „cena” 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają w tym kryterium liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$C_n/C_{ob} \times 100 = \text{liczba punktów},$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert,

C_{ob} – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały (waga).

XI. Wybór oferty.

- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która spełnia warunki Zapytania i uzyska największą liczbę punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.
- Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania niezwłocznie po dokonaniu wyboru.

XII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dokonane po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający wymaga, aby umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w terminie do 7 dni od dnia wyboru oferty.
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu.
- Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przewiduje się jedną płatność końcową.

XIV. Informacja dotycząca rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będzie w złotych polskich (PLN).

XV. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu.

Koszty związane z udziałem w postępowaniu i przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. Załączniki do Zapytania.

Integralną część niniejszego Zapytania stanowią następujące załączniki :

Załącznik Nr 1 Wzór formularza ofertowego.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Zapytania

Zamawiający :
 Gmina Łęknica
 ul. Żurawska 1
 68-208 Łęknica

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA :
 ADRES :
 NIP :
 REGON :
 TELEFON :
 E-MAIL :
 OSOBA SKŁADAJĄCA OFERTĘ:

Nawiązując do Zapytania o cenę na dostawę i montaż bram garażowych w remizie OSP w Łęknicy, składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję dostawę przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena ofertowa brutto, w tym: zł (słownie złotych)
Podatek VAT zł
Cena ofertowa netto zł

2. Oferowane bramy są zgodne ze specyfikacją zamieszczoną w Zapytaniu.
 3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje, potrzebne do złożenia oferty i wykonania zamówienia.
 4. Oświadczam, że posiadam odpowiednie doświadczenie i potencjał techniczny do wykonania zamówienia.

.....
 (data)

.....
 osoba/osoby uprawnione do złożenia oferty