**Zarządzenie Nr 300.2022  
Burmistrza Łęknicy**

z dnia 11 marca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 , art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXXIV.209.2021 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok zarządzam, co następuje:

**§ 1.**Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pod tytułem **Organizacja i prowadzenie amatorskiego zespołu artystycznego w Gminie Łęknica.**

**§ 2.**1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łęknicy,

2) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu,

3) na stronie internetowej www.facebook.com/LeknicaCzyliMuzakow

**§ 4.**Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Burmistrz Łęknicy   **Piotr Kuliniak** |

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 300.2022  
Burmistrza Łęknicy  
z dnia 11 marca 2022 r.

**OGŁOSZENIE  
Burmistrz Łęknicy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

1. **Rodzaj zadania**

Nazwa zadania:

**"Organizacja i prowadzenie amatorskiego zespołu artystycznego w Gminie Łęknica"**

Cel zadania:

Promowanie kultury i sztuki na terenie Gminy Łęknica oraz integracja wielopokoleniowa jej mieszkańców poprzez:

a) wspólne prowadzenie działalności kulturalnej, muzycznej, społecznej,

b) dbałość o zachowanie bądź odszukiwanie dziedzictwa kulturowego,

c) wskazanie wartościowego i efektywnego sposobu spędzania czasu wolnego,

d) uczestnictwo w imprezach artystycznych, okolicznościowych, organizowanych zarówno na

terenie Gminy Łęknica jak i poza nią.

Beneficjenci z: mieszkańcy Gminy Łęknica.

2. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **3.000 zł**

(słownie: trzy tysiące złotych 00/100), przy czym za wkład własny oferenta przyjmuje się wkład

osobowy (wolontariat).

3. **Zasady przyznawania dotacji**

1) Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.);

2) O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci) realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem;

3) Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w  Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U**.**z 2018 r. poz 2057) – wymagane jest aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”);

4) Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrzeniu pod względem merytorycznym;

5) W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania;

6) Burmistrz Łęknicy zastrzega sobie możliwość rozdysponowania powyższej kwoty na więcej niż jedną ofertę.

4. **Termin realizacji zadania**

Realizacja zadania przewidziana jest od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

5. **Warunki realizacji zadania**

Oferent powinien dysponować odpowiednim lokalem na prowadzenie amatorskiego zespołu

artystycznego w Gminie Łęknica.

Działania, których realizację należy uwzględnić, przy planowaniu zadania:

- szczegółowy harmonogram realizacji zadania zgodny z kosztorysem.

Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań o podobnym

charakterze, w tym doświadczenie w realizacji zadań z zakresu działalności pożytku publicznego.

6. **Termin i miejsce składania ofert**

1) Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 4 kwietnia 2022 r. do godz. 14:30** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łęknicy,

ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica.

2) Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

3) Oferty należy składać wyłącznie na obowiązujących drukach, które stanowią załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

4) Oferty przesłane na drukach innych niż wskazane w pkt 3) niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5) Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadkach braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Wymagana dokumentacja:

1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu, bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadanie publicznego, w tym:

- zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy,

- potwierdzenie aktualności danych oferenta zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy.

7. **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w KARCIE

OFERTY, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert.

3. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru

ofert Burmistrzowi Łęknicy.

4. Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki otwartego konkursu ofert zostaną

podane do wiadomości publicznej:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęknicy,

3) na stronie internetowej www.facebook.com/LeknicaCzyliMuzakow.

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione (posiadane zasoby) ocena w skali 0-7 pkt;

2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i programu ocena w skali 0-7 pkt,

3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne ocena w skali 0-7 pkt,

4) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków ocena w skali 0-7 pkt,

5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków ocena w skali 0-7 pkt.

8. **Informacja o zrealizowanych przez Gminę Łęknica w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom uprawnionym:**

Kwota dotacji w 2019 roku – 3.000 zł

Kwota dotacji w 2020 roku – 3.000 zł

Kwota dotacji w 2020 roku – 3.000 zł

9. **Informacje dodatkowe**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Łęknicy ul. Żurawska 1, pok. 14.

Osoby uprawnione do kontaktów z organizacjami: Anna Sztrajbel – tel. (68) 3624706  Referat Finansowy

Załącznik nr 1

**KARTA OCENY WYMOGÓW FORMALNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adnotacje urzędowe** | |
| 1. Data złożenia oferty |  |
| 2. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu |  |
| 3. Nazwa i adres oferenta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM** | **TAK/NIE** |
| 1. Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym |  |
| 2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w  art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o  wolontariacie. |  |
| 3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem |  |
| 4. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane  zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta |  |
| 5. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do  składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z aktualnym odpisem z KRS,  innego rejestru lub ewidencji |  |
| 6. Do oferty załączone zostały wszystkie załączniki wskazane w ogłoszeniu  konkursowym jako obowiązkowe |  |

|  |
| --- |
| **Uwagi dotyczące oceny formalnej** |
| Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej / oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej  (niepotrzebne skreślić)  .........................................................................  (podpis) |

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 300.2022  
Burmistrza Łęknicy  
z dnia 11 marca 2022 r.  
<Zalacznik3.pdf>