

**Zarządzenie Nr 394.2014**  
**Burmistrza Łęknicy**  
z dnia 20 sierpnia 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**w 2014 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust.1 pkt 1, ust. 2 , art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXX.212.2013 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 22 października 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania kultury i ochrony jej dóbr. Nazwa zadania: „Festyn z okazji 25 rocznicy konsekracji kościoła pod wezwaniem świętej Barbary w Łęknicy”.

**§ 2.** 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łęknicy.
- 2) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu,
- 3) na stronie internetowej <http://www.facebook.com/LeknicaCzyliMuzakow>

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łęknicy

Piotr Kuliniak

## OGŁOSZENIE

### **Burmistrz Łęknicy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2014 roku w zakresie wspierania rozwoju kultury i ochrony jej dóbr**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

#### **1. Rodzaj zadania**

##### **Nazwa zadania:**

Organizacja Festyn z okazji 25 rocznicy konsekracji kościoła pod wezwaniem świętej Barbary w Łęknicy.

##### **Cel zadania:**

Integracja mieszkańców miasta poprzez:

- a) zapewnienie wypoczynku,
- b) promocję czynnych form tego wypoczynku,
- c) wskazanie wartościowego i efektywnego sposobu spędzania czasu wolnego,
- d) organizacja i przeprowadzenie koncertu muzycznego,
- e) upamiętnienie mieszkańców uczestniczących przy budowie kościoła.

##### **Beneficjenci:**

Mieszkańcy z terenu Gminy Łęknica.

#### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **3.400 zł** (słownie: trzy tysiące czterysta złotych), przy czym za wkład własny oferenta przyjmuje się wkład osobowy (wolontariat)

#### **3. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j.);
2. Przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci);
3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) –wymagane jest aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach ( w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”);
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrzeniu pod względem merytorycznym;

5. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania;

#### **4. Termin realizacji zadania:**

Realizacja zadania przewidziana jest od dnia podpisania umowy do dnia 29 września 2014 r.

#### **5. Warunki realizacji zadania**

- **Organizacja festynu:** uczestnicy – mieszkańcy Łęknicy
- organizator zagwarantuje bezpieczny i wygodny pobyt uczestników festynu,
- organizator zorganizuje koncert muzyczny,
- gry i zabawy.

#### **Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:**

- szczegółowy harmonogram realizacji zadania zgodny z kosztorysem,

#### **Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:**

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- b) bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania

#### **6. Termin i miejsce składania ofert**

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 września 2014 roku do godz. 15:00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łęknicy ul. Żurawska 1, 68-208 Łęknica.

2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

3. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.

W przypadkach braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

#### **Wymagana dokumentacja:**

1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru –dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:

1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy,

2) potwierdzenie aktualności danych oferenta zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy,

## **7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert.
3. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Łęknicy.
4. Wybór ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęknicy,
  - 3) na stronie internetowej <http://www.facebook.com/LeknicaCzyliMuzakow>

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami i punktacją:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione, ocena w skali 0-7 pkt;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i programu wypoczynku, jasne określenie przeznaczenia planowanych wydatków, ocena w skali 0-7 pkt;
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne, ocena w skali 0-7 pkt;
- 4) udziałem środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:
  - wkład finansowy własny na poziomie 10% -ocena 0 pkt,
  - wkład finansowy własny na poziomie powyżej 10% do 20% -ocena 2 pkt,
  - wkład finansowy własny na poziomie powyżej 20% do 30% -ocena 4 pkt,
  - wkład finansowy własny na poziomie powyżej 30% -ocena 6 pkt;
- 5) wkładem rzeczowym i osobowym, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków oraz ich kwalifikacji, realizującego zadanie –ocena w skali 0-2 pkt;
- 6) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków –ocena 0-7 pkt

## **8. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Łęknica w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom uprawnionym:**

Kwota dotacji w 2014 roku -nie realizowano zadania tego rodzaju

## **9. Informacje dodatkowe**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Łęknicy ul. Żurawska 1, pok. 101.

Osoby uprawnione do kontaktów z organizacjami:

Pani Alina Rosa –tel. (68) 3624715 Referat Finansowy

Pani Iwona Kubacka –tel. (68) 3624704 , [i.kubacka@umleknica](mailto:i.kubacka@umleknica).

## KARTA OFERTY

<b>Adnotacje urzędowe</b>	
1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego	
2. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu	
3. Nazwa i adres oferenta	

<b>PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM</b>	<b>TAK/NIE</b>
1. Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3. Oferta przygotowana została na odpowiednim formularzu	
4. Druk formularza nie został przez oferenta zmodyfikowany	
5. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta	
6. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z aktualnym odpisem z KRS, innego rejestru lub ewidencji	
7. Wysokość wkładu własnego oferenta spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym	
8. Do oferty załączone zostały wszystkie załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe	

<b>Uwagi dotyczące oceny formalnej</b>	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	<p>.....</p> <p>(data i czytelny podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty)</p>