**UCHWAŁA NR ……………..**

**RADY MIEJSKIEJ W ŁĘKNICY**

z dnia ………………………..

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na 2014 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się "Program współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz

innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok" o następującej treści:

***Program współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi***

***uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok***

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

 **1.** Ilekroć w programie jest mowa o:

1) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Łęknica

 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z

 dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

 pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

3) organizacjach pozarządowych– należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz

 podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.

 2 i art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**1.** Cel główny: Budowanie i umacnianie partnerstwa między Gminą Łęknica a organizacjami

pozarządowymi.

**2.** Celami szczegółowymi Programu są:

1) promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między organem samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi,

2) wzmacnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych,

3) określenie priorytetowych zadań publicznych,

4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Łęknica,

5) zapewnienie efektywnego i oszczędnego realizowania zadań publicznych poprzez włączenie do wykonania tych zadań organizacji,

6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

7) rozwijanie poczucia przynależności organizacji do społeczności lokalnej Gminy Łęknica.

**Rozdział 3.**

**Zasady współpracy**

**1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina Łęknica powierza organizacjom pozarządowym

realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób

ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) suwerenności stron – co oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,

3) partnerstwa – współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowania sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczanych do realizacji,

4) efektywności – co polega na wspólnym dążeniu Gminy Łęknica i organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji – co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami oraz prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym w ustawie,

6) jawności – rozumiane jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach,

celach, kosztach i efektach współpracy, a także ze strony Gminy Łęknica o środkach

finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe do udostępnienia Gminie Łęknica danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej.

**Rozdział 4.**

**Zakres przedmiotowy współpracy**

**1.** Przedmiotem współpracy Gminy Łęknica z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) Realizacja zadań gminy określanych w ustawach,

2) Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,

3) Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

**Rozdział 5.**

**Formy współpracy**

**1.** Współpraca Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi może przyjąć formę finansową i pozafinansową.

1) Finansowe formy współpracy to:

a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich

realizacji,

b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) Pozafinansowe formy współpracy to:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,

b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych

w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji,

c) tworzenie zespołów roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych

z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów

administracji publicznej,

d) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości lokali gminnych na potrzeby organizacji

pozarządowych,

e) prowadzenie i aktualizacja na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łęknicy

elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy

Łęknica,

f) objęcie honorowym patronatem przez Burmistrza Łęknicy działań i programów

prowadzonych przez organizacje,

g) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Łęknica, które ubiegają się o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych,

h) wzmacnianie instytucjonalne i merytoryczne organizacji, w szczególności poprzez

konsultacje, szkolenia, konferencje.

**Rozdział 6.**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**1.** W roku 2014 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: Nazwa zadania: Organizacja

wypoczynku dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień. Planowana kwota przeznaczona na realizację zadania - 20.000 zł

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa: Nazwa zadania: organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców Łęknicy. Planowana kwota na realizację zadania – 3.000 zł

**2.** Zadania publiczne określone w ust. 1 organizowane są na podstawie konkursów na zadania

publiczne, szczegółowo opisujących zakres realizowanych zadań.

**3.** Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań

publicznych, w tym także tych, które dotychczas realizowane były w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

**4.** O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące

działalność na rzecz mieszkańców Gminy Łęknica.

**Rozdział 7.**

**Okres realizacji programu**

**1.** Program będzie realizowany w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

**2.** Rozliczenie dotacji przyznanych na podstawie tego programu może nastąpić do dnia 31

stycznia 2015r.

**Rozdział 8.**

**Sposób realizacji programu**

**1.** Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:

1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

2) Zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie

wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie;

3) Współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności

z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

4) Użyczanie, bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania

i prowadzenie działalności organizacjom pozarządowym.

**2.** Podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Miejska w Łęknicy:

a) wytycza kierunki polityki społecznej Gminy,

b) określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację współpracy Gminy

Łęknica z organizacjami pozarządowymi;

2) Burmistrz Łęknicy:

a) podejmuje decyzję o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi,

b) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych oraz powołuje Komisje

Konkursowe,

c) wybiera najkorzystniejsze oferty realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji

Komisji Konkursowych;

3) Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w ramach:

a) przygotowanie ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,

b) wspieranie Burmistrza w wykonywaniu zadań wymienionych w pkt 2,

c) sporządzania umów na realizację zadań publicznych;

4) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

a) przygotowanie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

b) koordynowanie współpracy pomiędzy komórkami Urzędu w zakresie prowadzenia

jednolitego wykazu zadań zlecanych organizacjom pozarządowym i udzielonego im

dofinansowania,

c) organizacyjnego przygotowania działań w zakresie współpracy z organizacjami,

d) stałego monitorowania i wskazywanie nowych rozwiązań współpracy,

e) gromadzenia i rozpowszechniania istotnych informacji dla działalności podmiotów

programu,

f) publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,

g) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza Łęknicy wynikach rozpatrzenia ofert poprzez publikowanie wyników;

5) Organizacje pozarządowe:

a) realizują zadania publiczne w oparciu o umowy podpisane z Gminą Łęknica oraz w ramach

poza finansowych form współpracy.

**Rozdział 9.**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**1.** Realizacja programu finansowana będzie z budżetu Gminy Łęknica oraz środków

finansowych będących w dyspozycji organizacji pozarządowych, w tym pozyskanych przez nie środków zewnętrznych.

**2.** Realizacja zadań przy udziale organizacji pozarządowych może nastąpić w ramach innych

szczegółowych programów, w tym: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

**3.** Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań objętych niniejszym

Programem w 2014 roku to kwota 23.000 zł, przy czym może ona ulec zmianie w sytuacji

zaistnienia zmian w Uchwale Rady Miejskiej w Łęknicy w sprawie budżetu Gminy Łęknica na 2014 rok.

**Rozdział 10.**

**Sposób oceny realizacji programu**

**1.** Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz

wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.

**2.** Wskaźniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji,

w szczególności:

1) liczbie ogłoszonych konkursów;

2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;

3) liczbie organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu;

4) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;

5) liczbie osób, które były adresatami działań ujętych w programie.

**3.** Burmistrz Łęknicy w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie Miejskiej

w Łęknicy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2014 rok.

**Rozdział 11.**

**Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**1.** Program współpracy Gminy Łęknica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi

podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Łęknica.

**2.** Konsultacje zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr XLVI/261/2010 Rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji miały formę bezpośredniego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych w dniu 04 października 2013 roku

**3.** Projekt Programu został zamieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy

ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łęknicy.

**Rozdział 12.**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

**w otwartych konkursach ofert**

**1.** Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Łęknicy w celu opiniowania ofert

złożonych w otwartych konkursach.

**2.** Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

**3.** W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Burmistrza Łęknicy oraz

przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursie.

**4.** W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć także osoby z głosem doradczym.

**5.** Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Łęknicy po zamknięciu

konkursu.

**6.** Każdy z członków Komisji, a także osoby z głosem doradczym zobowiązane są do złożenia

oświadczenia na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267). Zaistnienie jakiejkolwiek z przesłanek, o której mowa w oświadczeniu, powoduje wyłączenie członka z prac Komisji.

**7.** W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie

odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.

**8.** Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

**9.** Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

**10.** Komisja przystępując do oceny złożonych ofert, w pierwszej kolejności:

1) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,

2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub złożone po terminie.

**11.** Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, w tym spełnienie

wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których

wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

5) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

6) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

**12.** Komisja ustalając propozycje kwot dotacji dla organizacji pozarządowych, które złożyły

ofertę w konkursie, uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację

zadania.

**13.** Z przebiegu prac Komisji sporządza się dokumentację zawierającą:

1) Listę obecności,

2) Karty oceny ofert,

3) Protokół z prac Komisji zawierający w szczególności ilość złożonych w terminie ofert,

uzasadnienie wyboru lub odrzucenia ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym oraz propozycje kwot dotacji dla wybranych ofert.

**14.** Protokół z przebiegu prac komisji przedstawia się Burmistrzowi Łęknicy.

**15.** Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Burmistrz

w oparciu o protokół komisji.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łęknicy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Andrzejewski**